

EDITAL

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 028/2023 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 018/2023

1ª PARTE: PREÂMBULO

A PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRITA/PE, sito à Rua Barbosa Lima, 63, Centro, SERRITA/PE, inscrito no CNPJ: 11.361.250/0001-73, por intermédio do Pregoeiro e Membros da equipe de apoio designados pela Portaria nº 359 de 08 de agosto de 2022, torna público, para conhecimento dos interessados, que no dia e hora abaixo indicados será realizada Licitação na modalidade **PREGAO ELETRÔNICO**, através do site www.bllcompras.com, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**.

Em cumprimento ao disposto no art. 191 da Lei nº 14.133/2022 (Nova Lei de Licitações), o Município de Serrita/PE informa que o presente certame será regido pela Lei Federal nº. 10.520, de 17/07/2002, Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006, alterada pela Lei Complementar 147/2014, Decreto Federal nº 10.024, de 20/09/2019, e subsidiariamente a Lei Federal nº 8.666, de 21/06/1993, além das demais disposições legais aplicáveis.

2ª PARTE: DAS CLÁUSULAS EDITALÍCIAS

1.0 DO OBJETO

1.1 A presente licitação tem por objeto a **AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS/MATERIAL PERMANENTE (MÓVEIS, ELETRODOMÉSTICOS E INFORMÁTICA), DESTINADOS A ATENDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA, SECRETARIAS E FUNDOS MUNICIPAIS DO MUNICÍPIO DE SERRITA/PE.**

2.0 DO ACESSO AO EDITAL E DO LOCAL DE REALIZAÇÃO

2.1 O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases através do Sistema de Pregão Eletrônico da Bolsa de Licitações e Leilões - BLL;

2.2 Os trabalhos serão conduzidos por funcionário do órgão licitante, denominado Pregoeiro, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo eletrônico de compras constante da página eletrônica: www.bllcompras.org.br.

2.3 A Prefeitura Municipal de SERRITA/PE utilizará o sistema de compras eletrônicas da Bolsa de Licitações & Pregões.

2.4 O edital poderá ser acessado e baixado nos seguintes sítios:
<https://www.serrita.pe.gov.br/index.php> > **TRANSPARÊNCIA > LICITAÇÕES**

3.0. DAS DATAS E HORARIOS DO CERTAME

3.1. INÍCIO DO ACOLHIMENTO DAS PROPOSTAS: **31 de março de 2023 às 08h30min horas.**

3.2. DATA DE ABERTURA DAS PROPOSTAS: **17 de abril de 2023, às 08h30min horas.**

3.3. INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: **17 de abril de 2023, às 09h00min horas.**

3.4. REFERENCIA DE TEMPO: Para todas as referências de tempo utilizadas pelo sistema será observado o horário de Brasília/DF.

3.5. Na hipótese de não haver expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data prevista, a sessão será remarçada, para no mínimo 48h (quarenta e oito horas) a contar da respectiva data.

4.0 DA SEDE DA ENTIDADE RESPONSÁVEL PELA LICITAÇÃO

4.1. PREFEITURA DE SERRITA/PE está localizada na Rua Barbosa Lima, nº 63- Centro, SERRITA/PE, CEP: 56.140-000, telefone: (87)3882-1156 e e-mail: cpl.serrita2022@gmail.com.

5.0 DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

5.1. As despesas decorrentes da contratação, objeto desta Licitação, correrão à conta dos recursos específicos, oriundos do tesouro municipal, consignados no orçamento da Prefeitura do Município de SERRITA PE para o exercício financeiro de 2023 sob a rubrica:

PREFEITURA

GABINETE DO PREFEITO

02 – Poder Executivo

Órgão: 02.02 – Gabinete do Prefeito

Funcional: 04.122.0402.1801.0000 – Aquisição de Equipamentos / Bens Móveis Destinados ao Gabinete do Prefeito

Natureza da despesa: 4.4.90.52-00 – EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

02 – Poder Executivo

Órgão: 02.03.03 – Secretaria Municipal de Administração

Funcional: 04.122.0402.1803.0000 – Aquisição de Equipamentos / Bens Móveis Destinados a Secretaria de Administração

Natureza da despesa: 4.4.90.52-00 – EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO

02 – Poder Executivo

Órgão: 02.04.04 – Secretaria Municipal de Planejamento

Funcional: 04.121.0403.2810.0000 – Manutenção do Gabinete do Secretario de Planejamento

Natureza da despesa: 4.4.90.52-00 – EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

SECRETARIA MUNICIPAL DO TESOIRO MUNICIPAL

02 – Poder Executivo

Órgão: 02.05.05 – Secretaria do Tesouro Municipal

Funcional: 04.122.0403.2812.0000 – Manutenção das Atividades da Secretaria do Tesouro Municipal

Natureza da despesa: 4.4.90.52-00 – EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, DESPORTOS E TURISMO

02 – Poder Executivo

Órgão: 02.07.07 – Secretaria De Cultura, Desportos e Turismo

Funcional: 13.392.1301.2847.0000 – Manutenção das Atividades da Diretoria de Cultura e Eventos

Natureza da despesa: 4.4.90.52-00 – EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E DESENV. ECONÔMICO

02 – Poder Executivo

Órgão: 02.10.10 – Secretaria de Agricultura e Desenvolvimento Econômico

Funcional: 20.122.0403.1984.0000 – Aquisição de Equipamentos / Bens Móveis Destinados a Secretaria de Agricultura e Desenvolvimento Econômico

Natureza da despesa: 4.4.90.52-00 – EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

SECRETARIA MUNICIPAL DA JUVENTUDE

02 – Poder Executivo

Órgão: 02.13.13 – Secretaria Municipal da Juventude

Funcional: 08.0243.0403.2870.0000 – Manutenção das Atividades da Secretaria da Juventude

Natureza da despesa: 4.4.90.52-00 – EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E INFRAESTRUTURA

02 – Poder Executivo

Órgão: 02.20.20 – Secretaria de Meio Ambiente e Infraestrutura

Funcional: 15.122.0403.1834.0000 – Aquisição de Equipamentos / Bens Móveis Destinados ao Gabinete do Secretário do Meio Ambiente e Infraestrutura

Natureza da despesa: 4.4.90.52-00 – EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

03 – Entidades Supervisionadas

Órgão: 07 - Fundo Municipal de Educação

Funcional: 12.361.1202.2424.0000 GESTÃO TÉCNICA E ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Natureza da despesa: 4.4.90.52.00 – EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

Funcional: 12.365.1204.2426.0000 MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL

Natureza da despesa: 4.4.90.52.00 – EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

Funcional: 12.361.1201.2826.0000 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO ENSINO FUNDAMENTAL - FUNDEB 30%

Natureza da despesa: 4.4.90.52.00 – EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Órgão: 0301 entidade supervisionada

Unidade: 030102 fundo municipal de saúde - bloco custeio

Funcional: 10.122.1003.5000.0000 Gestão Técnica e Administrativa da Secretaria de Saúde

Natureza de despesa: 4.4.90.52.00 equipamentos e material permanente

Funcional: 10.301.1001.2884.0000 Manutenção das Atividades da Atenção Primária

Natureza de despesa: 4.4.90.52.00 equipamentos e material permanente

Funcional: 10.302.1001.2891.0000 Manutenção das Ações de Saúde Relacionadas a Atenção Especializada em Saúde

Natureza de despesa: 4.4.90.52.00 equipamentos e material permanente

Funcional: 10.304.1001.2897.0000 Manutenção da Vigilância Sanitária
Natureza de despesa: 4.4.90.52.00 equipamentos e material permanente

6.0 DA PARTICIPAÇÃO, DO CREDENCIAMENTO E DA DECLARAÇÃO

6.1. Os interessados em participar deste certame deverão estar credenciados junto ao sistema bll.org.br.

6.1.1. As regras para credenciamento estarão disponíveis no site eletrônico constante no **subitem 2.2**. Deste edital.

6.1.2. Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional (bll.org.br) poderá ser esclarecida através da empresa associada ou pelo telefone (41) 3097-4600, ou ainda através da Bolsa de Licitações do Brasil, pelo e-mail: contato@bll.org.br.

6.2. Poderão participar desta Licitação empresas sob a denominação de sociedades empresárias (sociedades em nome coletivo, em comandita simples, em comandita por ações, anônima e limitada) e de sociedades simples, associações, fundações e sociedades cooperativas regularmente estabelecidas neste País, cadastrados ou não no Cadastro de Fornecedores da Prefeitura Municipal de SERRITA/PE, e que satisfaçam a todas as condições da legislação em vigor e deste edital.

6.3. A licitante que participar desta licitação com suas condições de habilitação vinculadas ao documento de Certificado de Registro Cadastral, obriga-se, após a emissão do CRC, a declarar sob as penalidades da lei, a superveniência de fato impeditivo de sua habilitação.

6.4. Poderá participar desta licitação toda e qualquer pessoa jurídica idônea cuja natureza seja compatível com o objeto Licitado.

6.5. Será garantido aos licitantes enquadrados como microempresas, empresas de pequeno porte e as cooperativas, que se enquadrem nos termos do art. 34, da Lei Federal nº 11.488/2007, como critério de desempate, preferência de contratação, o previsto na Lei Complementar nº 123/2006, em seu Capítulo V — DO ACESSO AOS MERCADOS/ DAS AQUISIÇÕES PÚBLICAS.

6.6. Tratando-se de microempresas e empresas de pequeno porte deverão declarar no Sistema bll.org.br o exercício da preferência prevista na Lei Complementar nº 123/2006.

6.7. A participação implica a aceitação integral dos termos deste edital.

6.7.1. É vedada a participação de pessoa física e jurídica nos seguintes casos:

6.7.2. Sob a forma de consórcio, qualquer que seja sua constituição;

6.7.3. Que tenham em comum um ou mais sócios cotistas e/ou prepostos com procuração;

6.7.4. Que estejam em estado de insolvência civil, sob processo de falência, concordata, recuperação judicial ou extrajudicial, dissolução, fusão, cisão, incorporação e liquidação;

6.7.5. Impedidas de licitar e contratar com a Administração;

6.7.6. Suspensas temporariamente de participar de licitação e impedidas de contratar com a Administração;

6.7.7. Declaradas inidôneas pela Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes desta condição;

6.7.8. Servidor público ou empresas cujos dirigentes, gerentes, sócios ou componentes de seu quadro técnico sejam funcionários ou empregados públicos da Administração Pública Municipal Direta ou Indireta;

6.7.9. Estrangeiras não autorizadas a comercializar no país;

6.7.10. Empresas cujo estatuto ou contrato social não inclua o objeto desta licitação.

7.0. DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

7.1. Os licitantes deverão encaminhar, exclusivamente por meio do sistema da Bolsa de Licitações do Brasil, no site eletrônico www.bllcompras.com, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos neste Edital, suas propostas iniciais com a descrição do objeto ofertado e seus respectivos preços, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

7.1.1. Ao inserir a proposta no sistema, o Licitante deverá preencher a “**Descrição Detalhada do Objeto Ofertado**”, devendo constar os dados necessários ao exame de adequabilidade da proposta com o objeto licitado.

7.2. O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de

chave de acesso e senha, obtidas junto à Bolsa de Licitações do Brasil (bll.org.br).

7.3. Os licitantes enquadrados como ME ou EPP deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal ou trabalhista, nos termos do Art. 43, § 1º, da Lei Complementar nº 123/2006.

7.4. No campo “Informações Adicionais”, deverá constar necessariamente o seguinte:

a) Indicação **DO ITEM E ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO LICITADO**, de acordo com o disposto no ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA deste Edital, devendo ser indicada a marca/modelo e/ou fabricante do produto;

b) Preço global **DO ITEM** cotado em algarismos;

c) Prazo de validade da proposta, que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias;

7.5. O licitante deverá informar a condição de microempresa (ME) ou empresa de pequeno porte (EPP) que faz jus ao tratamento diferenciado da Lei Complementar nº 123, de 2006, ou cooperativa de que trata o artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, no ato do encaminhamento da proposta e da documentação de habilitação, por intermédio de funcionalidade disponível no sistema eletrônico **bll.org.br**.

7.6. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão da parte do próprio licitante.

7.7. Os licitantes poderão retirar ou substituir as propostas e os documentos de habilitação, por eles apresentados, até a abertura da sessão pública.

7.8. Não será estabelecida nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento das propostas.

7.9. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do Pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

7.10. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens/prestação de serviços.

7.11. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

7.12. A não apresentação dos documentos de habilitação exigidos neste edital, exclusivamente por meio do sistema eletrônico (bll.org.br), até a data e horário estabelecidos para abertura da sessão pública, acarretará na inabilitação/desclassificação do proponente, sendo convocado o licitante subsequente, e assim sucessivamente, observada a ordem de classificação.

8.0. DA ABERTURA E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

8.1. Abertas as propostas, o (a) pregoeiro (a) fará as devidas verificações, avaliando a aceitabilidade das mesmas. Caso ocorra alguma desclassificação, deverá ser fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

8.2. Os preços deverão ser expressos em reais com até 2 (duas) casas decimais em seus valores globais e unitários, inclusive em propostas de adequação, quando for o caso.

8.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas pelo (a) pregoeiro (a) e somente estas participarão da etapa de lances.

8.4. Na elaboração da proposta, o preço cotado poderá ultrapassar o limite máximo discriminado ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA presente nos autos do processo em epígrafe; entretanto, na fase de Lances, o lance final deverá atingir preço igual ou inferior ao limite máximo constante no Termo de Referência. Caso não seja realizada a fase de lances, o licitante que cotou na proposta escrita o menor preço deverá reduzi-lo a um valor igual ou inferior ao limite máximo do referido no Termo de Referência.

8.5. Serão desclassificadas as propostas que:

8.5.1 - Forem elaboradas em desacordo com os termos deste Edital e de seus anexos; que forem omissas, vagas ou que apresentem irregularidades insanáveis ou defeitos capazes de dificultar o julgamento; que se oponham a qualquer dispositivo legal vigente, mormente no que tange aos aspectos tributários; ou que contenha preços

excessivos ou manifestamente inexequíveis, preços unitários simbólicos, preços irrisórios ou com valor zero e ainda, preços ou vantagens baseadas nas ofertas das demais licitantes.

8.5.2 - Que após a fase de lances ou negociação, quando houver, permanecerem com seus preços unitários e total dos itens superiores aos preços no Anexo I (Termo de Referência).

8.6. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e as licitantes.

9.0. DA ETAPA DE LANCES

9.1. O (A) pregoeiro (a) dará início a etapa competitiva no horário previsto no subitem 3.3, quando, então, os licitantes poderão encaminhar lances que deverão ser apresentados exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

9.2. Para efeito de lances, será considerado o valor **DO ITEM**.

9.2.1. Na fase de lances, o lance final deverá atingir preço igual ou inferior ao limite máximo constante no Termo de Referência. Caso não seja realizada a fase de lances, o licitante que cotou na proposta o menor preço deverá reduzi-lo a um valor igual ao inferior ao limite máximo do referido Termo de Referência.

9.2.2. Os licitantes poderão ofertar lances sucessivos, desde que inferiores ao seu último lance registrado no sistema, ainda que este seja maior que o menor lance já ofertado por outro licitante.

9.2.3. Em caso de dois ou mais lances de igual valor, prevalece aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

9.3. Durante a sessão pública de disputa, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema não identificará o autor dos lances ao (a) pregoeiro (a) nem aos demais participantes.

9.4. No caso de desconexão entre o (a) pregoeiro (a) e o sistema no decorrer da etapa competitiva, o sistema poderá permanecer acessível a recepção dos lances, retornando o (a) pregoeiro (a), quando possível, sem prejuízos dos atos realizados.

9.4.1. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro persistir por um tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas 24 (vinte e quatro) horas após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para a divulgação.

9.4.2. Caberá ao licitante a responsabilidade por qualquer ônus decorrente da perda de negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão da parte do próprio licitante.

9.5. O modo de disputa adotado para este certame será o "Aberto e Fechado", nos termos do Art. 31, inciso II c/c Art. 33, do Decreto Federal nº 10.024/2019, observado os seguintes termos:

9.5.1. A etapa inicial de envio de lances desta sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos.

9.5.2. Encerrado o prazo previsto no item acima, o sistema encaminhará o aviso de fechamento iminente dos lances e, transcorrido o período de até 10 (dez) minutos, aleatoriamente determinado, a recepção de lances será automaticamente encerrada.

9.5.3. Encerrado o prazo aleatoriamente determinado, conforme item acima (até 10 minutos), o sistema abrirá a oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os autores das ofertas com valores até 10% (dez por cento) superiores aquela possam ofertar um lance final e fechado em até 5 (cinco) minutos, que será sigiloso até o encerramento deste prazo.

9.5.4. Na ausência de, no mínimo, 3 (três) ofertas nas condições de que trata o item 9.5.3, os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de 3 (três), poderão oferecer um lance final e fechado em até 5 (cinco) minutos, que será sigiloso até o encerramento deste prazo.

9.5.5. Encerrados os prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará os lances em ordem crescente de vantajosidade.

9.5.6. Na ausência do lance final e fechado classificado nos termos dos itens 9.5.3 e 9.5.4, haverá o reinício da etapa fechada para que os demais licitantes, até o máximo de 3 (três), na ordem de classificação, possam ofertar um lance final e fechado em até 5 (cinco) minutos, que será sigiloso até o encerramento deste prazo, observado, após esta etapa, o disposto no item editalício 9.5.5.

9.5.7. Na hipótese de não haver licitante classificado na etapa de lance fechado que atenda as exigências para habilitação, o Pregoeiro poderá, auxiliado pela Equipe de Apoio, mediante justificativa, admitir o reinício da etapa fechada, nos termos estipulados no item 9.5.6.

9.6. Após a etapa de envio de lances, o sistema identificará, em coluna própria, as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo a comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos artigos 44 e 45, da Lei Complementar n° 123/2006, regulamentada pelo Decreto n° 8.538/2015.

9.7. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem com preço de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada, no caso desta não estar enquadrada como ME ou EPP.

9.8. A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de até 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

9.9. Caso a microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes (ME ou EPP) que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no item anterior.

9.10. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas ou empresas de pequeno que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos itens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

9.11. A ordem de apresentação das propostas pelos Licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

9.12. O sistema informará a proposta de menor preço ao encerrar a fase de disputa.

10.0 DO LICITANTE ARREMATANTE E DA NEGOCIAÇÃO DA PROPOSTA

10.1. Encerrada a etapa de envio de lances verbais da sessão pública, o (a) Pregoeiro (a) deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao Licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas no Edital.

10.2. A negociação será realizada por meio do sistema e poderá ser acompanhada pelos demais Licitantes.

10.3. Encerrada a etapa de negociação, o (a) Pregoeiro (a) examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e a compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação no edital e seus anexos, observado o disposto no parágrafo único do art. 7° e no § 9° do art. 26 do Decreto n° 10.024/2019 e verificará a habilitação do Licitante, conforme disposições do edital.

10.4. A partir da sua convocação, o arrematante deverá encaminhar no prazo de 2 (duas) horas, através de e-mail cpl.serrita2022@gmail.com a proposta de preços, e, se necessário, documentação complementar, devendo a proposta estar adequada ao **ÚLTIMO LANCE** ofertado após a negociação referida no item 10.1 deste edital.

10.4.1. O não cumprimento da entrega da proposta final, dentro do prazo acima estabelecido (duas horas), acarretará desclassificação, sendo convocado o licitante subsequente, e assim sucessivamente, observada a ordem de classificação.

10.4.2. A não apresentação dos documentos de habilitação exigidos neste edital, exclusivamente por meio do sistema eletrônico (bll.org.br), até a data e horário estabelecidos para abertura da sessão pública, acarretará na inabilitação/desclassificação do proponente, sendo convocado o Licitante subsequente e assim sucessivamente, observada a ordem de classificação.

11.0 DA PROPOSTA DE PREÇOS ESCRITA

11.1. A proposta deverá ser apresentada em via Única Original, com os preços ajustados ao menor lance, nos termos, nos do Anexo II — Proposta de Preços deste edital, com todas as folhas rubricadas, devendo a última folha vir assinada pelo representante legal do licitante citado na documentação de habilitação, em linguagem clara e concisa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, com as especificações técnicas, quantitativos, devendo ser indicada a marca e/ou fabricante do produto e demais informações relativas ao bem ofertado.

11.1.1. A apresentação da proposta em desacordo com o previsto no item acima, acarretará na desclassificação da mesma.

- 11.2. Prazo de validade não inferior a 60 (sessenta) dias, contados a partir da data da sua emissão.
- 11.3. O Licitante não poderá cotar proposta com quantitativo de item/lote inferior ao determinado no edital.
- 11.4. Na cotação do preço unitário, não será admitido o fracionamento do centavo.
- 11.5. Nos preços propostos já estarão incluídas as despesas referentes a frete, tributos e demais ônus atinentes a entrega do objeto.
- 11.6. No caso de a Licitante ser cooperativa que executará (entregará) o objeto da Licitação através de empregados, a mesma gozará dos privilégios fiscais e previdenciários pertinentes ao regime das cooperativas, devendo a proposta apresentar exequibilidade no aspecto tributário e sujeitar-se ao mesmo regime de qualquer outro agente econômico.
- 11.7. Após a apresentação da proposta não caberá desistência.

12.0 DA HABILITAÇÃO

12.1. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO DEVERÃO SER APRESENTADOS DA SEGUINTE FORMA:

a) Da Habilitação Jurídica:

- a.1) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor (consolidado), devidamente registrado na Junta Comercial da sede do Licitante, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhada dos documentos de eleição de seus administradores;
- a.2) Registro comercial, no caso de empresa individual, devidamente registrado na Junta Comercial da sede do Licitante;
- a.3) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhadas de prova de diretoria em exercício;
- a.4) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- a.5) Documento (s) oficial (is) do (s) Sócio (s) /Administrador (es);

b) Da Regularidade Fiscal e Trabalhista:

- b.1) Cópia do Cartão de inscrição no CNPJ/MF;
- b.2) Prova de regularidade fiscal junto a Fazenda Municipal de seu domicílio;
- b.3) Prova de regularidade fiscal junto a Fazenda Estadual de seu domicílio;
- b.4) Prova de regularidade fiscal junto a Fazenda Federal;
- b.5) Prova de regularidade fiscal junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- b.6) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, emitida pelo Tribunal Superior do Trabalho - TST;
- b.7) Cópia da Inscrição Estadual e/ou Municipal, se houver;

c) Da Qualificação Econômico-financeira:

Certidão Negativa de Falência ou Concordata expedida pelo distribuidor da sede da Pessoa Jurídica e Certidão Negativa de Falência ou Concordata 1º e 2º grau, expedida pelo <https://www.tjpe.jus.br/certidaopje/xhtml/main.xhtml> para empresas sediadas em Pernambuco.

c.2) **Balanco patrimonial** e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;

c.2.1. O balanço patrimonial deverá estar assinado por contador ou por outro profissional equivalente, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade;

c.2.2. A boa situação financeira do licitante será avaliada pelos Índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), resultantes da aplicação das fórmulas abaixo, com os valores extraídos de seu balanço patrimonial, acompanhados das respectivas memórias de cálculo:

$$LG = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE} + \text{REALIZÁVEL A LONGO PRAZO}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{EXIGÍVEL A LONGO PRAZO}} \geq 1,0$$

$$SG = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{EXIGÍVEL A LONGO PRAZO}} \geq 1,0$$

$$LC = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE}} \geq 1,0$$

c.3 – no caso de microempresas, empresas de pequeno porte e cooperativas essas deverão provar que se enquadram na Lei complementar 123/06 e Lei complementar 147/14.

d) Da Qualificação Técnica:

d.1) Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da Licitação, sendo esta feita mediante a apresentação de atestado (s) de capacidade técnica, fornecido (s) por pessoa (s) jurídica (s) de direito público ou privado.

e) Das Declarações:

e.1) Declaração emitida pela licitante de que não possui em seu quadro de pessoal, empregados menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menores de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do inciso XXXIII, do Art. 7º da Constituição Federal.

e.2) Declaração de cumprimento dos requisitos para a habilitação e da conformidade de sua proposta com as exigências do edital conforme o Inciso VII do art. 4º da Lei 10.520/2002, c/c o § 4º do art. 26 do Decreto Federal 10.024/2019.

e.3) Declaração de inexistência de fatos supervenientes.

12.2 As Licitantes ao enviarem a Documentação de Habilitação para a Plataforma, deverão atentar-se às Disposições do **Item 21.8** deste Edital.

12.3. Os Documentos que não tiverem prazo de validade declarado no próprio documento, da mesma forma que não conste previsão em Legislação especificam os referidos deverão ter sido emitidos há, no máximo, 90 (noventa) dias, contados até a data da realização da licitação ou, se emitidos por prazo indeterminado, conforme legislação do órgão expedidor.

13.0 OUTRAS DISPOSIÇÕES

13.1. Havendo restrição quanto a regularidade fiscal e trabalhista da microempresa, da empresa de pequeno porte ou da cooperativa que se enquadre nos termos do art. 34, da Lei Federal nº 11.488/2007, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da convocação do(a) pregoeiro(a), para a regularização do(s) documento(s), podendo tal prazo ser prorrogado por igual período, conforme dispõe a Lei Complementar nº 123/2006.

13.2. A não comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, até o final do prazo estabelecido, implicará na decadência do direito, sem prejuízo das sanções cabíveis, sendo facultado ao (a) pregoeiro (a) convocar os Licitantes remanescentes, por ordem de classificação.

14.0 DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

14.1. Para julgamento das propostas será adotado o critério de **MENOR PREÇO**, observado o estabelecido nas condições definidas neste edital e o disposto no Termo de Referência que norteia a contratação, tomando-se como parâmetro, para tanto, o menor preço coletado, na sequência, ou a média de preços, sempre buscando alcançar a maior vantajosidade.

14.1.1. A disputa será realizada por **ITEM**, sendo os preços registrados em ata.

14.1.2. A proposta final para o **ITEM** não poderá conter item com valor superior ao estimado pela Administração, sob pena de desclassificação, independentemente do valor total do **ITEM**, devendo o licitante, readequar o valor do **ITEM** aos valores constantes no mapa de preços.

14.1.3. Na fase de lances, o lance final deverá atingir preço igual ou inferior ao limite máximo constante daquele Termo de Referência; Caso não seja realizada a fase de lances, o Licitante que cotou na proposta escrita o menor preço deverá reduzi-lo a um valor igual ou inferior ao limite máximo do referido Termo de Referência.

14.1.4. Se a proposta de menor preço não for aceitável, ou, ainda, se o licitante desatender as exigências habilitatórias, o (a) pregoeiro (a) examinará a proposta subsequente, verificando sua compatibilidade e a habilitação do participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda a este edital.

14.1.5. O licitante remanescente que esteja enquadrado no percentual estabelecido no art. 44, § 2º, da Lei Complementar nº 123/2006, no dia e hora designados pelo (a) pregoeiro (a), será convocado na ordem de classificação, no "chat de mensagem", para ofertar novo lance inferior ao melhor lance registrado, para, no prazo de 05 minutos, utilizar-se do direito de preferência.

15. DA DESCLASSIFICAÇÃO DE PROPOSTAS:

15.1. As propostas serão desclassificadas quando apresentadas em condições ilegais, com omissões, ou conflitos com as exigências deste edital.

15.1.1. Com preços superiores dos ITENS/LOTES aos constantes no Termo de Referência no processo em epígrafe, após a fase de lances ou comprovadamente inexequíveis.

15.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema.

16. DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

16.1. Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório deverão ser enviados ao (a) pregoeiro (a), até 3 (três) dias úteis anteriores a data fixada para abertura das propostas, exclusivamente por meio eletrônico, no endereço deste pregão no sistema do **bll.org.br**.

16.2. Nos pedidos de esclarecimentos encaminhados, os interessados deverão se identificar (CNPJ, Razão Social e nome do representante que pediu esclarecimentos, se pessoa jurídica e CPF para pessoa física) e disponibilizar as informações para contato (endereço completo, telefone, fax e e-mail).

16.3. Os esclarecimentos serão prestados pelo (a) pregoeiro (a), por escrito, por meio de e-mail aqueles que enviaram solicitações.

16.4. Até 3 (três) dias úteis antes da data fixada para abertura das propostas, qualquer pessoa poderá impugnar o presente edital, mediante petição por escrito, por meio eletrônico, através da plataforma **bll.org.br**

16.5. Acolhida a petição contra o ato convocatório, a decisão será comunicada aos interessados.

16.6. As respostas aos pedidos de impugnações e esclarecimentos aderem a esse Edital tal como se dele fizessem parte, vinculando a Administração e os licitantes.

16.7. Qualquer modificação no Edital exige divulgação pelo mesmo instrumento de publicação em que se deu o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

16.8. Não serão conhecidas as impugnações apresentadas fora do prazo legal e/ou subscritas por representante não habilitado legalmente exceto se tratar de matéria de ordem pública.

16.9. A impugnação não possui efeito suspensivo e caberá ao (a) Pregoeiro (a) decidir sobre a mesma no prazo de 2 (dois) dias úteis, contado da data de recebimento desta.

16.10. Acolhida a impugnação contra o edital, será designada nova data para a realização do certame, exceto se a alteração não afetar a formulação das propostas.

17. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

17.1. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar, de forma motivada, a intenção de interpor recurso, em campo próprio do sistema, quando lhe será concedido o prazo de 3 (três) dias para apresentação das

razões por escrito, por meio eletrônico, através da plataforma **bll.org.br**. Os demais licitantes ficam desde logo convidados a apresentar contrarrazões dentro de igual prazo, que começará a contar a partir do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurado vista imediata dos autos.

17.2. Não serão conhecidos os recursos intempestivos e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo licitatório para responder pelo proponente.

17.3. A ausência de manifestação imediata e motivada do licitante quanto a intenção de recorrer, nos termos do disposto no item 17.1 deste edital, importará na decadência desse direito e o(a) Pregoeiro(a) estará autorizado a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor.

17.4 O acolhimento de recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

17.5. A decisão em grau de recurso será definitiva, e dela dar-se-á conhecimento aos licitantes, no endereço eletrônico constantes no subitem 2.2., deste edital.

18. DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

18.1. A adjudicação dar-se-á pelo (a) pregoeiro (a) quando não ocorrer interposição de recursos. Caso contrário, a adjudicação ficará a cargo da autoridade competente.

18.2. A homologação da licitação é de responsabilidade da autoridade competente e só poderá ser realizada depois da adjudicação do objeto ao vencedor.

18.3. No caso da interposição de recurso, sendo a adjudicação da competência do titular da origem desta Licitação, decidida o recurso, este homologará o julgamento do (a) pregoeiro (a) e adjudicará o objeto ao vencedor.

18.4. O titular da origem desta licitação se reserva ao direito de não homologar ou revogar o presente processo por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado e mediante fundamentação escrita.

18.5. O sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.

19. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

19.1. O Licitante que convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não assinar o Contrato oriundo desta Licitação, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com o Município de SERRITA/PE e será descredenciado no Cadastro da Prefeitura Municipal de SERRITA/PE, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade sem prejuízo das multas previstas neste edital e no contrato e das demais cominações legais.

19.2 O Licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do Contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até 2 (dois) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, sem prejuízo das multas previstas no edital e no termo de contrato e das demais cominações legais.

19.3 A Contratada ficará, ainda, sujeita as seguintes penalidades, em caso de inexecução total ou parcial do contrato, erro de execução, execução imperfeita, mora de execução, inadimplemento contratual ou não veracidade das informações prestadas garantidas a prévia defesa:

I - Advertência, sanção de que trata o inciso I do art. 87, da Lei n.º 8.666/93, poderá ser aplicada nos seguintes casos:

- a) descumprimento das obrigações e responsabilidades assumidas na licitação;
- b) outras ocorrências que possam acarretar transtornos ao desenvolvimento dos serviços da Contratante, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave.

II- Multas (que poderão ser recolhidas em qualquer agência integrante da Rede Arrecadadora de Receitas Federais, por meio de Documento de Arrecadação Municipal - DAM, a ser preenchido de acordo com instruções fornecidas pela Contratante);

- a) de 1% (um por cento) sobre o valor contratual total do exercício, por dia de atraso na prestação dos serviços ou indisponibilidade do mesmo, limitada a 10% do mesmo valor;
- b) de 2% (dois por cento) sobre o valor contratual total do exercício, por infração a qualquer cláusula ou condição do contrato, não especificada nas demais alíneas deste inciso, aplicada em dobro na reincidência;
- c) de 5% (cinco por cento) do valor contratual total do exercício, pela recusa em corrigir qualquer serviço rejeitado, caracterizando-se a recusa, caso a correção não se efetivar nos 5 (cinco) dias que se seguirem a data da comunicação formal da rejeição;

III- suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município de SERRITA/PE, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

IV- Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade, depois do ressarcimento a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

19.4. No processo de aplicação de penalidades é assegurado o direito ao contraditório e a ampla defesa, garantida nos prazos de 5 (cinco) dias úteis para as sanções previstas nos incisos I, II e III do item 19.3 supra e 10 (dez) dias corridos para a sanção prevista no inciso IV do mesmo item.

19.5 O valor da multa aplicada deverá ser recolhido ao Tesouro Municipal no prazo de 5 (cinco) dias a contar da notificação ou decisão do recurso. Se o valor da multa não for pago, ou depositado, será automaticamente descontado do pagamento a que a Contratada fizer jus. Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito da Contratada, o valor devido será cobrado administrativamente ou inscrito como Dívida Ativa do Município e cobrado mediante processo de execução fiscal, com os encargos correspondentes.

19.6. As sanções previstas nos incisos III e IV do Item 19.3 supra, poderão ser aplicadas as empresas que, em razão do contrato objeto desta Licitação:

I- Praticarem atos ilícitos, visando frustrar os objetivos da Licitação;

II- Demonstrarem não possuir Idoneidade para contratar com a Administração Pública, em virtude de atos ilícitos praticados;

III- sofrerem condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos.

19.7. As sanções previstas nos incisos I, III e IV do Item 19.3 supra poderão ser aplicadas juntamente com a do inciso II do mesmo item, facultada a defesa prévia do interessado no respectivo processo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

19.8 A Licitante adjudicatária que se recusar, injustificadamente, em firmar o Contrato dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da notificação que lhe será encaminhada, estará sujeita a multa de 5% (cinco por cento) do valor total adjudicado, sem prejuízo das demais penalidades cabíveis, por caracterizar descumprimento total da obrigação assumida.

19.9. As sanções previstas no item 19.8 supra não se aplicam as demais Licitantes que, apesar de não vencedoras, venham a ser convocadas para celebrarem o Termo de Contrato, de acordo com este edital, e no prazo de 48 (quarenta e oito) horas comunicarem seu desinteresse.

20. DA CONTRATAÇÃO

20.1. A adjudicatária terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da convocação, para a assinatura do contrato. Este prazo poderá ser prorrogado uma vez por igual período, desde que solicitado durante o seu transcurso e, ainda assim, se devidamente justificado e aceito.

20.2. Na assinatura do contrato será exigida a comprovação das condições de habilitação exigidas neste edital. As quais deverão ser mantidas pela contratada durante todo o período da contratação.

20.3. Quando a adjudicatária não comprovar as condições habilitatórias consignadas neste edital, ou recusar-se a assinar o contrato, poderá ser convidado outro Licitante pelo (a) pregoeiro (a), desde que respeitada a ordem de classificação, para, depois de comprovados os requisitos habilitatórios e feita a negociação, assinar o contrato.

20.4. A forma de pagamento, prazo contratual, reajuste, recebimento e demais condições aplicáveis a contratação estão definidas no **Anexo IV — Minuta do Contrato**, parte deste edital.

21. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

21.1. Esta Licitação não importa necessariamente em contratação, podendo a autoridade competente revoga-la por razões de interesse público, anulá-la por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante decisão devidamente fundamentada, sem quaisquer reclamações ou direitos a indenização ou reembolso.

21.2. E facultada ao (a) pregoeiro (a) ou a autoridade superior, em qualquer fase da Licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo Licitatório vedado à inclusão posterior de documentos que deveriam constar originariamente na proposta e na documentação de habilitação.

21.3. O descumprimento de prazos estabelecidos neste edital e/ou pelo (a) pregoeiro (a) ou o não atendimento as solicitações ensejarão DESCLASSIFICAÇÃO ou INABILITAÇÃO.

21.4. Toda a documentação fará parte dos autos e não será devolvida ao licitante, ainda que se trate de originais.

21.5. Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital excluir-se-ão os dias de início e incluir-se-ão os dias de vencimento. Os prazos estabelecidos neste edital se iniciam e se vencem somente em dia de expediente na Prefeitura Municipal de SERRITA/PE.

21.6. Os licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da Licitação.

21.7. O desatendimento de exigências formais não essenciais não implicará no afastamento do licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

21.8. Toda a documentação exigida deverá ser apresentada em original ou por qualquer processo de reprografia autenticada por cartório competente, digital ou por Servidor da Administração. Caso esta documentação tenha sido emitida pela internet, só será aceita após a confirmação de sua autenticidade.

21.9. Caberá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

21.10. Todas e quaisquer comunicações com o (a) pregoeiro (a) deverão se dar por escrito, com o devido protocolo com sede na Comissão Permanente de Licitação/Pregão, via e-mail institucional cpl.serrita2022@gmail.com, ou no próprio chat da plataforma do bll.org.br "sala virtual" onde estará acontecendo o certame.

21.11. Fica terminantemente proibido ao (a) pregoeiro (a) prestar quaisquer informações sobre o pregão já publicado e/ou em andamento, sob qualquer hipótese ou pretexto usando telefonia fixa ou móvel, como forma de garantir a lisura do certame.

21.12. Os casos omissos serão resolvidos pelo (a) pregoeiro (a), nos termos da legislação pertinente.

21.13. As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa.

21.14. Caberá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão;

21.15. A apresentação, por parte dos licitantes, de DECLARAÇÃO FALSA relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação, aos impedimentos de participação ou ao enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte sujeitará o licitante as sanções previstas neste Edital, e art. 37 da Lei Complementar nº 123/2006, independentemente da adoção de providências quanto a responsabilização penal, com fundamento no art. 90 da Lei nº 8.666/93 e art. 299 do Código Penal Brasileiro.

21.16. Serão considerados como não apresentadas as declarações, não assinadas pelo representante legal das empresas ou seu procurador, considerando-se, diante da ausência de assinatura, desclassificada a proposta ou inabilitada a empresa, conforme a fase em que a declaração deva ser apresentada.



21.17. O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste edital será o da Comarca de Serrita, Estado de Pernambuco, renunciando-se a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

22. DOS ANEXOS

22.1. Constituem anexos deste edital, dele fazendo parte:

ANEXO I- Termo de Referência (Orçamento Básico);

ANEXO II- Modelo da Proposta de Preços;

ANEXO III- Modelo de Declarações

ANEXO IV - Minuta do Contrato;

Serrita - PE, 30 de março de 2023.

AROLDO ROSENDO DA SILVA
PREGOEIRO
PORTARIA 359/2022



ANEXO I TERMO DE REFERÊNCIA

1.0 DO OBJETO

1.1. AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS/MATERIAL PERMANENTE (MÓVEIS, ELETRODOMÉSTICOS E INFORMÁTICA), DESTINADOS A ATENDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA, SECRETARIAS E FUNDOS MUNICIPAIS DO MUNICÍPIO DE SERRITA/PE.

2.0 DAS JUSTIFICATIVAS DAS SECRETARIAS SOLICITANTES:

2.1. **FUNDO GERAL (SEC. DE ADMINISTRAÇÃO):** Justifica-se a presente contratação pretendida pela necessidade de equipar adequadamente as diversas Secretarias do Município de Serrita e Setores vinculados. Vale dizer que o uso contínuo dos equipamentos/material permanente, enseja o desgaste e danificação dos mesmos, comprometendo a estrutura física dos ambientes de trabalho, a rotina administrativa e a saúde do servidor, que passa a maior parte do seu tempo no ambiente de trabalho. Para tanto, se faz necessário realizar constantes investimentos na estrutura e bem estar dos ambientes, a fim de proporcionar condições ideais para o desenvolvimento das atividades, bem estar e acolhimento aos servidores e munícipes que frequentam as repartições públicas.

2.2. **FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO:** Faz-se necessária a presente licitação para atender às necessidades do Fundo Municipal de Educação, acerca da necessidade de aparelhamento com móveis e equipamentos para as escolas, creches e sede do Fundo Municipal de Educação, visando o bom atendimento dos pais, alunos, professores e demais profissionais que compõe a comunidade escolar e em geral.

2.3. **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE:** A aquisição dos móveis é essencial para realização de estruturação de todos os departamentos que compõe o Fundo Municipal de Saúde, que ora encontra-se em estado precário, tendo em vista a vital importância desses bens que garantem os serviços fundamentais na vida da sociedade serritense com mais dignidade.

3.0 ESPECIFICAÇÕES, QUANTIDADES E VALORES ESTIMADOS

3.1. Dos quantitativos gerais e das especificações que constam nas planilhas anexas a este termo, juntamente com os ofícios de solicitações de todas as secretarias.

3.2. O valor médio estimado para esta contratação é de **R\$ 3.210.153,34 (TRÊS MILHÕES, DUZENTOS E DEZ MIL, CENTO E CINQUENTA E TRÊS REAIS E TRINTA E QUATRO CENTAVOS)**, obtidos através de pesquisas de preços realizadas na PLATAFORMA BLLCOMPRAS.

3.3. Critério de julgamento: **MENO PREÇO POR ÍTEM.**

PLANILHA ORÇAMENTÁRIA - CONSOLIDADA

ITEM	DESCRIÇÃO	DETALHAMENTO	QTD.	UNID.	P. UNIT.	TOTAL
01	Ar condicionado 12.000 BTU	APARELHO AR CONDICIONADO, CAPACIDADE REFRIGERAÇÃO 12.000 BTU, TENSÃO 220 V, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS 1 CONTROLE REMOTO S/FIO	38	UNID.	2.453,33	93.226,54
02	Ar condicionado 9.000 BTU	APARELHO AR CONDICIONADO, CAPACIDADE REFRIGERAÇÃO 9.000 BTU, TENSÃO 220 V, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS 1 CONTROLE REMOTO SEM FIO	35	UNID.	2.265,03	79.276,05
03	Ar condicionado 18.000 BTU	APARELHO AR CONDICIONADO, CAPACIDADE REFRIGERAÇÃO 18.000 BTU, TENSÃO 220 V,	10	UNID.	3.419,00	34.190,00

		CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS 1 CONTROLE REMOTO S/FIO				
04	Ar condicionado 24.000 BTU	APARELHO AR CONDICIONADO, CAPACIDADE REFRIGERAÇÃO 24.000 BTU, TENSÃO 220 V, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS 1 CONTROLE REMOTO S/FIO	12	UNID.	5.250,00	63.000,00
05	Armário de cozinha em aço com painel	ARMÁRIO EM AÇO PARA COZINHA, COMPACTA COM 4 PEÇAS: PANELEIRO, ARMÁRIO AÉREO, ARMÁRIO DE GELADEIRA E BALCÃO PADRÃO EM FÓRMICA. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS: ESTRUTURA EM AÇO. - TAMPO DO BALCÃO (TIPO GRANITO, MÁRMORE E/OUTRO). - PUXADORES EM PLÁSTICO REFORÇADO DIFERENCIADO. - CORREDIÇAS E DOBRADIÇAS METÁLICAS DE UNID.PRESSÃO, FECHAMENTO SUAVE SEM RUÍDOS. - VARIEDADE EM OPÇÕES DE LARGURAS DE ARMÁRIOS MEDINDO APROX. (L X A X P) 2,95 X 1,96 X 286 MM	24	UNID.	1.022,65	24.543,60
06	Bebedouro purificador de água industrial- 100L	BEBEDOIRO PURIFICADOR DE ÁGUA INDUSTRIAL REFRIGERADO 100 LITROS - BEBEDOUROS + FILTRO + 3 TORNEIRAS	10	UNID.	3.195,00	31.950,00
07	Bebedouro purificador de água industrial- 50L	BEBEDOIRO PURIFICADOR DE ÁGUA INDUSTRIAL REFRIGERADO 50 LITROS DE COLUNA - BEBEDOUROS + FILTRO + 2 TORNEIRAS	08	UNID.	2.276,67	18.213,36
08	Bebedouro purificador de água industrial- 25L	BEBEDOIRO PURIFICADOR DE ÁGUA INDUSTRIAL REFRIGERADO 25 LITROS COLUNA- BEBEDOUROS + FILTROS + 2 TORNEIRAS	08	UNID.	1.971,01	15.768,08
09	Birô com gaveta	MESA PARA ESCRITÓRIO TIPO BIRÔ- MESA MEDINDO 1,40 X 0,65 X 0,75 M COM TAMPO EM AGLOMERADO DE 25 MM DE ESPESSURA, REVESTIDO EM LAMINADO MELAMÍNICO PLÁSTICO (TIPO FÓRMICA), NAS PARTES INFERIOR E SUPERIOR, NA COR OVO, ACABAMENTO COM BORDAS ARREDONDADAS, TIPO POSTFORMING, NA COR OVO. ESTRUTURA EM TUBO DE AÇO, DE SEÇÃO RETANGULAR DE 30 X 50 MM, PINTADO EM EPÓXI PRETO -FOSCO PELO SISTEMA ELETROSTÁTICO E CURADA EM ESTUFA. FIXAÇÃO POR MEIO DE PARAFUSOS EM BUCHA DE AÇO COM SAPATAS DE NYLON. PAINEL FRONTAL LONGITUDINAL RECUADO, EM AGLOMERADO DE 15 MM DE ESPESSURA, REVESTIDO EM LAMINADO MELAMÍNICO PLÁSTICO, NAS DUAS FACES, NA COR OVO, COM ACABAMENTO TIPO POSTFORMING, NA COR OVO. OPCIONAL: GAVETEIRO, DIREITA OU ESQUERDA, COM 03 (TRÊS) GAVETAS, MEDINDO 0,40 X 0,50 X 0,35 M, REVESTIDO EM LAMINADO MELAMÍNICO PLÁSTICO, NA COR OVO, COM ACABAMENTO TIPO POSTFORMING, NA COR OVO, COM PUXADORES EM PRENSA.	57	UNID.	580,00	33.060,00
10	Cadeira Acolchoada	CADEIRA FIXA ACOLCHOADA SEM BRAÇO CADEIRA FIXA SEM BRAÇO ESTOFADA: TIPO SECRETÁRIA, PÉ PALITO, ASSENTO E ENCOSTO EM ESPUMA INJETADA REVESTIDA DE TECIDO VERDE. ESTRUTURA METÁLICA NA COR PRETA.	50	UNID.	467,13	23.356,50
11	Cadeira escolar de braço	CADEIRA ESCOLAR COM ASSENTO, ENCOSTO E BRAÇO LATERAL EM RESINA PLÁSTICA VIRGEM (POLIPROPILENO), NA COR VERDE, E ESTRUTURA EM METALON COM 1,2MM DE ESPESSURA. DIMENSÕES: LARGURA: 56,00 ALTURA: 83,00 PROFUNDIDADE: 76,00	600	UNID.	573,00	343.800,00
12	Cadeira fixa	CADEIRA FIXA, ESTILO SECRETARIA, SEM APOIO PARA OS BRAÇOS, ASSENTO E ENCOSTO FEITOS EM MADEIRA 15 MM DE ESPESSURA COM PORCA GARRA, ALMOFADADOS COM ESPUMA LAMINADA 20 MM DE ESPESSURA, REVESTIDOS EM TECIDO NA COR VERDE, BORDAS PROTEGIDAS POR PVC, BASE FIXA EM AÇO ESTILO 4 PES COM PINTURA ELETROSTÁTICA EPOXI COM SAPATAS ANTI- DERRAPANTES	90	UNID.	326,00	29.340,00

13	Cadeira giratória	CADEIRA SECRETÁRIA GIRATÓRIA ASSENTO E ENCOSTO: MADEIRA COMPENSADA, ASSENTO E ENCOSTO: ESPUMA INJETADA, REVESTIMENTO DO ASSENTO E ENCOSTO: EM TECIDO POLIPROPILENO PRETO, BASE: EM AÇO COM CAPA PROTETORA EM POLIPROPILENO, MECANISMO: GIRATÓRIO COM REGULAGEM DE ALTURA COM SISTEMA DE AMORTECIMENTO A GÁS, PESO RECOMENDADO: ATÉ 110 KG	60	UNID.	372,00	22.320,00
14	Estante de Aço	ESTANTE DE AÇO COM 06 PRATELEIRAS/PROFUNDIDADE: 300MM. ESTANTE EM CHAPA DE AÇO LAMINADA A FRIO, ABERTA NO FUNDO E NA LATERAL, COM 6 (SEIS) PRATELEIRAS REGULÁVEIS, COM CHAPA DE NO MÍNIMO 0,75MM DE ESPESSURA, DOBRAS DUPLAS NAS LATERAIS E TRIPLAS NAS PARTES FRONTAIS E POSTERIORES, COM REFORÇO TIPO ÔMEGA NA PARTE INFERIOR DAS PRATELEIRAS. COLUNAS EM CHAPA DE AÇO LAMINADA A FRIO DE NO MÍNIMO 1,90MM DE ESPESSURA, REFORÇO EM X NO FUNDO E DOIS X EM CADA LATERAL, PINTURA ELETROSTÁTICA A PÓ NA COR CINZA CRISTAL, APÓS TRATAMENTO ANTIFERRUGINOSO. CAPACIDADE DE PESO: DE NO MÍNIMO 85 KG POR PRATELEIRA. DIMENSÕES MÍNIMAS DE: ALTURA: 1980MM; LARGURA: 900MM PROFUNDIDADE: 300MM.	66	UNID.	467,00	30.822,00
15	Estante de Aço com Rodinhas	ESTANTE MULTIUSO E MULTI-AMBIENTE, POSSUI 5 PRATELEIRAS INTERNAS, SENDO 4 DELAS MÓVEIS E APENAS A DO MEIO FIXA. 6 ESPAÇOS DIVIDIDO POR PRATELEIRAS PARA ORGANIZAR MELHOR OS OBJETOS; COM RODINHAS DIMENSÕES DO PRODUTO MONTADO: ALTURA 182 CM, LARGURA 67 CM, PROFUNDIDADE 37 CM	20	UNID.	484,00	9.680,00
16	Fichário de Aço	ARQUIVO FICHÁRIO 5 GAVETAS, ALTURA EXTERNA: 133,5 CM, PROFUNDIDADE EXTERNA: 71,5 CM, LARGURA EXTERNA: 36 CM	25	UNID.	1.124,57	28.114,25
17	Fogão Industrial 2 Bocas	FOGÃO INDUSTRIAL PRÁTICO E ECONÔMICO.ALIMENTAÇÃO: GÁS, TIPO DE GÁS: GLP, TIPO DE FOGÃO: MESA, MATERIAL: AÇO, PORTA DO FORNO: SERIGRAFIA NA COR BRANCA, GRELHA: FERRO FUNDIDO 30/30, BOCAS: 2 BOCAS, QUEIMADORES: 1 DUPLO E 1 SIMPLES, LARGURA INTERNA DO FORNO: 48CM, ALTURA INTERNA DO FORNO: 31CM, PROFUNDIDADE INTERNA DO FORNO: 35CM, PROFUNDIDADE: 50CM, ALTURA: 80CM, COMPRIMENTO: 75CM	10	UNID.	883,00	8.830,00
18	Fogão Industrial 4 Bocas	FOGÃO INDUSTRIAL PRÁTICO E ECONÔMICO PARA USO. PRATICIDADE EM MOVIMENTAÇÃO DEVIDO AO SUAS DIMENSÕES. ALIMENTAÇÃO: GÁS, TIPO DE GÁS: GLP, TIPO DE FOGÃO: PISO, GRELHA: 30X30 FERRO FUNDIDO, MESA: AÇO CARBONO, BOCAS: 4, QUEIMADORES: 2 DUPLOS E 2 SIMPLES, MATERIAL DOS QUEIMADORES: FERRO FUNDIDO, LARGURA: 73CM, ALTURA: 80CM, COMPRIMENTO: 83 CM.	16	UNID.	1.433,33	22.933,33
19	Freezer 1 Porta	FREEZER 205L- 1 PORTA HORIZONTAL DEGELO MANUAL DIMENSÕES: ALTURA: 85 CM, LARGURA: 54,5 CM, PROFUNDIDADE: 49,5 CM, PESO: 21 KG	10	UNID.	3.531,90	35.319,00
20	Freezer 2 Portas	FREEZER HORIZONTAL - 2 PORTAS COM CAPACIDADE BRUTA DE ARMAZENAMENTO DE NO MINIMO 420 LITROS, DIMENSÕES APROX. DO PRODUTO (EXTERNA): 94,4X133,1X69 CM (AXLXP), DIMENSÕES APROX. DO PRODUTO (INTERNA): 71,5X122,2X51,5 CM (AXLXP), PESO DE ATÉ 70KG, DUPLA FUNÇÃO: FREEZER E CONSERVADOR, RODÍZIOS QUE FACILITEM MOVIMENTAÇÃO, PUXADORES ERGONÔMICOS, TERMOSTATO AJUSTÁVEIS, FROST FREE, DRENO DE DEGELO FRONTAL: - VOLTAGEM: 220 V. TEMPERATURA (MÍNIMA E MÁXIMA) 0° Á - 18°, COR BRANCA.	08	UNID.	4.833,33	38.666,66

21	Geladeira Duplex	GELADEIRA DUPLEX GELADEIRA/REFRIGERADOR, DUPLEX, FROST FREE, CAPACIDADE LÍQUIDA MÍNIMA DE 410 LITROS 2 PORTAS EFICIÊNCIA ENERGÉTICA TIPO A COR: BRANCA OU INOX VOLTAGEM : 220W	12	UNID.	4.205,15	50.461,80
22	Gelágua	BEBEDOURO ELÉTRICO PARA GARRAFÃO DE 20 (VINTE) LITROS, TIPO COLUNA, CAPACIDADE MÍNIMA PARA ARMAZENAMENTO NO RESERVATÓRIO DE 3,50 LITROS/HORA. GABINETE EM AÇO INOXIDÁVEL, DUAS TORNEIRAS SENDO UMA PARA ÁGUA NATURAL E OUTRA PARA ÁGUA REFRIGERADA, TUBULAÇÕES EM COBRE EXTERNAS AO RESERVATÓRIO. COMPRESSOR SILENCIOSO DE ALTO DESEMPENHO QUE UTILIZE O GÁS R134A, TENSÃO DE 220 VOLTS, CERTIFICADO PELO INMETRO, COM DIMENSÕES MÍNIMAS DE: 1.360 MM DE ALTURA, 300 MM DE LARGURA, 330 MM DE PROFUNDIDADE. GARANTIA MÍNIMA DO FABRICANTE DE 24 (VINTE E QUATRO) MESES . EXCLUSIVO PARA MEI, ME S E EPP S.	10	UNID.	1.200,00	12.000,00
23	Liquidificador 2L	LIQUIDIFICADOR, LIQUIDIFICADOR LIQUIDIFICADOR DO TIPO DOMICILIAR, MOTOR DE NO MÍNIMO 550 W DE POTÊNCIA, 5 VELOCIDADES, FUNÇÃO PULSAR, CAPACIDADE DO COPO: 2 LITROS(MÍNIMO), NA COR PRETA (PREFERENCIALMENTE), VOLTAGEM: 220 W	25	UNID.	178,20	4.455,00
24	Liquidificador Industrial	LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL 2L COM COPO EM INOX, CAPACIDADE 2 LITROS, MOTOR DE 1/3 HP, BIVOLT 110 E 220V, LAMINAS DE CORTE EM AÇO INOX REFORÇADO, PÉS DE BORRACHA ANTI VIBRAÇÃO.	20	UNID.	674,33	13.486,60
25	Longarina 3 Lugares	LONGARINA 3 LUGARES ESPALDAR MÉDIO SEM BRAÇOS. ENCOSTO DE ESPALDAR MÉDIO E CONCHA INTERNA INJETADO EM POLIPROPILENO COM CARENAGEM TRASEIRA BIPARTIDA COM DESENHO TIPO FRAQUE COR VERDE. REFORÇO METÁLICO ESTRUTURAL PARA O ENCOSTO.	42	UNID.	1.405,00	59.010,00
26	Mesa de Reunião c/ 6 Lugares	MESA REUNIÃO 6 LUGARES RETANGULAR, MATERIAL MADEIRA MDF, COMPRIMENTO 2 M, LARGURA 1,10 M, ALTURA 0,75 M, COR MARFIM, REVESTIMENTO LAMINADO MELAMÍNICO, TIPO ESTRUTURA TUBO AÇO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS SAPATAS NIVELADORAS, ESPESSURA TAMPO 25 MM, COR ESTRUTURA CINZA	12	UNID.	1.371,00	16.452,00
27	Triturador de Papel	FRAGMENTADORA PARA PAPEL. NÚMERO MÁXIMO DE FOLHAS: 30 FOLHAS DE 75 G/M2; TIPO DE FRAGMENTAÇÃO: TIRAS DE 6,2MM (PARA PAPEL, CD, DVD E CARTÃO DE CRÉDITO); SENSOR DE LIXEIRA CHEIA: SIM; SENSOR DE SEGURANÇA PARA LIXEIRA: SIM.	08	UNID.	1.078,10	8.624,80
28	Ventilador Tipo Coluna	VENTILADOR, TIPO COLUNA, POTÊNCIA MOTOR MÍNIMA 120 W, TENSÃO ALIMENTAÇÃO 110/ 220 V, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS GRADE REMOVÍVEL, TIPO HÉLICE 03 PÁS, DIÂMETRO 40 CM, COR BRANCA/PRETA, ALTURA MÍNIMO 1,20 E MÁXIMO 1,50 M, ROTAÇÃO 1.300 RPM	34	UNID.	354,96	12.068,64
29	Ventilador de Parede	VENTILADOR, TIPO PAREDE, POTÊNCIA MOTOR 110/220 W, TENSÃO ALIMENTAÇÃO 110/220 V, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS GRADE REMOVÍVEL/CONTROLE GRADUAL DE VELOCIDADE, TIPO HÉLICE 03 PÁS, DIÂMETRO 60 CM	50	UNID.	351,00	17.550,00
30	Smart TV 42"	TELEVISOR SMART TV 42", WI-FI INTEGRADO, MÍNIMO DE UMA ENTRADA HDMI, PORTA USB, ENTRADA DE VÍDEO COMPONENTE, ENTRADA DE VÍDEO COMPOSTO, ENTRADA LAN, ENTRADA CABO/ANTENA, AUTOFALANTE 2 CANAIS.	30	UNID.	1.966,34	58.990,20
31	Mesa Plastica com 4 Cadeiras	MESA PLASTICA COM 4 CADEIRAS KIT DE MESA PLÁSTICA E 4 CADEIRAS, COMPOSIÇÃO DE POLIPROPILENO COM PROTEÇÃO CONTRA RAIOS UV, COR BRANCA, MESA EM FORMATO QUADRADA, PESO APROXIMADO SUPORTADO POR CADEIRA DE 150 KG. DIMENSÕES APROXIMADAS DA MESA: ALTURA DE 72 CM, LARGURA DE 70 CM, PROFUNDIDADE DE 70CM. DIMENSÕES APROXIMADAS DA	147	KIT	365,00	53.655,00

		CADEIRA: ALTURA 72 CM, LARGURA DE 55 CM, PROFUNDIDADE DE 57 CM.				
32	Tenda 10 x 10	TENDA TAMANHO 10X10 METROS, COM COBERTURA TIPO PIRÂMIDE EM LONA GALVANIZADA BRANCA ANTI-CHAMAS, PODENDO SER USADAS UNITARIAMENTE OU EM CONJUNTOS AGRUPADOS, SEM FECHAMENTOS LATERAIS E COBERTURA, INCLUINDO MONTAGEM E DESMONTAGEM.	05	UNID.	2.400,00	12.000,00
33	Fogão Doméstico 6 Bocas	FOGÃO DOMÉSTICO A GÁS COM 06 (SEIS) BOCAS, ESMALTADO, COM ACENDIMENTO AUTOMÁTICO TOTAL (MESA E FORNO), MESA EM AÇO INOX SEM FURAÇÃO, TAMPA DE VIDRO TEMPERADO, FORNO AUTOLIMPANTE, COM DUAS GRADES DESLIZANTES INJETOR DE GÁS NA HORIZONTAL. COR: BRANCO. DEVERÁ ACOMPANHAR NA ENTREGA DO EQUIPAMENTO O CERTIFICADO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA DO FABRICANTE. GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES. TODO EQUIPAMENTO DEVE VIR ACOMPANHADO DE MANUAL DE INSTRUÇÕES EM PORTUGUÊS, FIXADO EM LOCAL VISÍVEL E SEGURO, CONTENDO: ORIENTAÇÕES PARA INSTALAÇÃO E FORMA DE USO CORRETO; DE SEGURANÇA; REGULAGENS, MANUTENÇÃO E LIMPEZA; PROCEDIMENTOS PARA ACIONAMENTO DA GARANTIA E/OU ASSISTÊNCIA TÉCNICA RELAÇÃO DE OFICINAS DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA AUTORIZADAS; CERTIFICADO DE GARANTIA PREENCHIDO (DATA DE EMISSÃO DO TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO E NÚMERO DA NOTA FISCAL)	02	UNID.	2.883,00	5.766,00
34	Fogão Doméstico 4 Bocas	FOGÃO DOMESTICO - TIPO DE FOGÃO: PISO; MATERIAL: CHAPA DE AÇO; MESA EM INOX; ESPECIFICAÇÃO: PUXADOR DE AÇO; TAMPA DE VIDRO TEMPERADO; QUANTIDADE DE BOCAS: 4 (QUATRO); TIPO DE QUEIMADORES: 02 QUEIMADORES PEQUENOS 1,7 KW E 02 QUEIMADORES FAMÍLIA 2 KW; TIPO DE CHAMA: SIMPLES TIPO DE ACENDIMENTO MESA E FORNO: AUTOMÁTICO; POSSUIR CERTIFICAÇÃO DO INMETRO; GRADES FIXAS E BOTÕES REMOVÍVEIS; MESA SEM FURAÇÃO; VÁLVULA DE SEGURANÇA; POSSUIR DISPOSITIVO DE SEGURANÇA PARA O FORNO; CAPACIDADE MÍNIMA DO FORNO: 56 LITROS; PRATELEIRAS: 01 FIXA;	04	UNID.	1.036,67	4.146,68
35	Aparelho Purificador de Água	APARELHO PURIFICADOR DE ÁGUA, TIPO TRIPLA FILTRAGEM, VOLTAGEM 110/220 V, CAPACIDADE 2 L, CAPACIDADE REFRIGERAÇÃO 1,5 L/H, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS ÁGUA GELADA E ÁGUA NATURAL, TIPO FIXAÇÃO PAREDE, ACESSÓRIOS KIT INSTALAÇÃO, SUPORTE, PINGADEIRA REMOVÍVEL.	02	UNID.	1.159,75	2.319,50
36	Aparelho Televisor Tipo Smart TV Led 43"	APARELHO TELEVISOR TIPO SMART TV LED, 43 POLEGADAS FULL HD, COM CONVERSOR PARA TV DIGITAL INTEGRADO, BIVOLT E COM CONTROLE REMOTO. DIMENSÕES APROXIMADAS: ALTURA 583 MM, LARGURA 976 MM, PROFUNDIDADE 81,5 MM, CLASSIFICAÇÃO ENERGÉTICA: CLASSE A EM CONSUMO DE ENERGIA. OU DE MELHOR QUALIDADE.	05	UNID.	2.504,40	12.522,00
37	Aparelho Televisor Tipo Smart TV Led 32"	APARELHO TELEVISOR TIPO SMART TV COR PRETA, TELA PLANA DE LED DE 32 POLEGADAS, DESIGN SLIM; VISOR FULL HD COM RESOLUÇÃO DE IMAGEM 1366 X 768 (HD) OU SUPERIOR; FREQUÊNCIA DE TELA MÍNIMA DE 60HZ; ÁUDIO COM POTÊNCIA SONORA (RMS) MÍNIMA DE 10W; COM WI-FI EMBUTIDO, COM PROCESSADOR QUAD CORE OU DUAL CORE, CONVERSOR DIGITAL INTEGRADO; CONECTIVIDADE MÍNIMA: HDMI = 2 CONEXÕES, USB = 1 CONEXÃO, 1 ENTRADA DE COMPONENTE (Y/PB/PR), 1 ENTRADA DE VÍDEO COMPOSTO (AV), 1 ETHERNET (LAN), 1 SAÍDA DE ÁUDIO DIGITAL, 1 ENTRADA DE RF (TERRESTRE/ENTRADA	10	UNID.	1.516,33	15.163,30

		DE CABO) E REDE SEM FIO INTEGRADA. O EQUIPAMENTO DEVE POSSUIR RECURSOS ECOLÓGICOS E SELO PROCEL A, COM FONTE DE ALIMENTAÇÃO BIVOLT, CONTENDO: CONTROLE REMOTO (COM BATERIAS INCLUSAS), CABO DE FORÇA, MANUAL DO USUÁRIO EM LÍNGUA PORTUGUESA E MANUAL ELETRÔNICO.				
38	Armário em Aço 03 Prateleiras	ARMÁRIO AÇO, TRATAMENTO SUPERFICIAL ANTIFERRUGEM, ACABAMENTO SUPERFICIAL PINTURA LISA, COR CINZA ESMALTE, QUANTIDADE PORTAS 2 UN, TIPO FIXAÇÃO PORTAS COM DOBRADIÇAS, QUANTIDADE PRATELEIRAS 3 UN, ALTURA 1,98 M, LARGURA 0,90 M, PROFUNDIDADE 0,45 M, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS DESMONTÁVEL, PRATELEIRAS REGULÁVEIS E REMOVÍVEIS, CARACTERÍSTICA PORTAS COM CHAVE E PUXADOR.	18	UNID.	1.094,30	19.697,40
39	Batedeira Doméstica	BATEDEIRA - USO DOMÉSTICO, MATERIAL POLIPROPILENO, 400W, CAPACIDADE 3.6 L E COM MOVIMENTOS CIRCULARES E COM BATEDOR COMUM	02	UNID.	176,33	352,66
40	Cadeira Mocho com Base Giratória	CADEIRA MOCHO, COM BASE GIRATÓRIA EM NYLON, ESPUMA INJETADA NO ASSENTO E ENCOSTO, PISTÃO A GÁS PARA REGULAGEM DA ALTURA DO ASSENTO, BASE EM NYLON DE 280 MM, DE ESPUMA INJETADA, COM CAPACIDADE DE CARGA DE ATÉ 110 KG, ALTURA MÁXIMA DO ASSENTO AO CHÃO (56 CM) E ALTURA MÍNIMA DO ASSENTO AO CHÃO (46 CM).	10	UNID.	476,68	4.766,80
41	Armário em Aço para Pastas AZ-24	ARMÁRIO, MATERIAL CHAPA AÇO PARA PASTAS AZ - 24, TIPO 2 PORTAS E FECHADURA, TIPO FIXAÇÃO PORTAS COM DOBRADIÇAS, TIPO FECHAMENTO PORTAS COM CHAVE, ACABAMENTO SUPERFICIAL PINTURA EPÓXI-PÓ, COR CINZA-CLARO, ALTURA 1980 MM, LARGURA 110 MM, PROFUNDIDADE 320 MM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS COM 50 COMPARTIMENTOS PARA PASTAS AZ, QUANTIDADE PRATELEIRAS 05 FIXAS, APLICAÇÃO ARQUIVO.	26	UNID.	2.738,05	71.189,30
42	Caixa de Som Amplificada	CAIXA DE SOM AMPLIFICADA - CANAIS: 2 ENTRADAS: 2 P10 MIC / 1 P10 GUITAR / 1 RCA SAÍDA: AC - 127/220 V AUXILIAR EQUALIZAÇÃO: GRAVES E AGUDOS SISTEMA ELETRO-ACÚSTICO: 1 FALANTE DE 8 POL / 1 TWEETER PIEZOELÉTRICO POTÊNCIA: 15W RMS ALIMENTAÇÃO: 110 - 220 V	02	UNID.	945,47	1.890,94
43	Cama Comum Fixa	CAMA COMUM FIXA, TIPO SOLTEIRO 100% MADEIRA MACIÇA - TAMANHO SOLTEIRÃO - LARGURA: 97CM - ALTURA: 17CM - PROFUNDIDADE: 203CM - NÍVEL DE CONFORTO: SUPORTE MÉDIO COM TOQUE MACIO - TRATAMENTO DO TECIDO: AGENTE ANTIMICROBIANO (ANTI-ÁCARO / ANTI-FUNGO / ANTI-ALÉRGICO) - CAPACIDADE: SUPORTE DE PESO ATÉ 100 KG POR PESSOA	04	UNID.	1.286,62	5.146,48
44	Colchão Solteiro	COLCHÃO SOLTEIRO - REVESTIMENTO DO TECIDO: 100% POLIÉSTER - ESPUMA DE POLIURETANO - TECIDO SUPERIOR: MAQUINETADO 100% POLIÉSTER - LATERAL: MICROFIBRA GARANTIA DO COLCHÃO: 12 MESES	06	UNID.	654,00	3.924,00
45	Computador I7 9ª Geração ou Superior	COMPUTADOR I7 9ª GERAÇÃO OU SUPERIOR (COMPLETO) - COMPUTADOR DESKTOP COMPLETO: MONITOR DE 23 POLEGADAS LED FORMATO WIDESCREEEN, FULL HD, IPS, RESOLUÇÃO: 1920 X 1080 PIXELS, CONEXÕES: HDMI/ VGA, VOLTAGEM 110/220V, PROCESSADOR INTEL CORE I7 (9ª GERAÇÃO) OU SUPERIOR, CACHE 8GB MEMÓRIA RAM OU SUPERIOR, SSD DE 500GB (SATA) OU SUPERIOR CONEXÕES: 2X USB 3.0, 2X USB 2.0; SAÍDA FONE DE OUVIDO; ENTRADA MICROFONE, CONEXÃO HDMI: FONTE COM CABO DE ALIMENTAÇÃO VOLTAGEM 110/220V, COM SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 10. TECLADO CONEXÃO USB COM FIO PADRÃO ABNT2 INDICADO PARA DESKTOP/NOTEBOOK PLUG & PLAY, MOUSE COM FIO CONEXÃO USB COM FIO	80	UNID.	6.200,00	496.000,00

		SENSOR ÓPTICO INDICADO PARA DESKTOP/NOTEBOOK 03 BOTÕES COM SCROLL ROLAGEM MULTIDIRECIONAL PLUG & PLAY.				
46	Estabilizador Tensão 1000va Bivolt	ESTABILIZADOR TENSÃO - ESTABILIZADOR 1000VA BIVOLT: ESTABILIZADOR COM POTÊNCIA DE 1000VA, COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: ENTRADA BIVOLT; SAÍDA DE 115V; 6 ESTÁGIOS DE REGULAÇÃO; 6 TOMADAS DE SAÍDA PADRÃO NBR14136; FILTRO DE LINHA; GERENCIAMENTO TRUE RMS; CERTIFICADO: NBR 14373:2006; 5 NÍVEIS DE PROTEÇÃO: CURTO-CIRCUITO, SURTOS DE TENSÃO (DESCARGA ELÉTRICA), SUB/SOBRE TENSÃO DE REDE ELÉTRICA COM DESLIGAMENTO E REARME AUTOMÁTICO, SOBREAQUECIMENTO COM DESLIGAMENTO E REARME AUTOMÁTICO, SOBRECARGA COM DESLIGAMENTO AUTOMÁTICO; GABINETE EM PLÁSTICO ANTI-CHAMA; CHAVE LIGA/DESLIGA EMBUTIDA; 3 LEDS COLORIDOS NO PAINEL FRONTAL: NORMAL, ALTA CRÍTICA E BAIXA CRÍTICA; GARANTIA 1 ANO. MODELOS DE REFERENCIA: SMS BIVOLT 1000 VA PROGRESSIVE III MODELO EQUIVALENTE OU DE MELHOR QUALIDADE	10	UNID.	449,00	4.490,00
47	Estabilizador Tensão 500va Bivolt	ESTABILIZADOR TENSÃO - ESTABILIZADOR 500VA BIVOLT: ESTABILIZADOR COM POTÊNCIA DE 500VA, COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: ENTRADA BIVOLT; SAÍDA DE 115V; 6 ESTÁGIOS DE REGULAÇÃO; 6 TOMADAS DE SAÍDA PADRÃO NBR14136; FILTRO DE LINHA; GERENCIAMENTO TRUE RMS; CERTIFICADO: NBR 14373:2006; 5 NÍVEIS DE PROTEÇÃO: CURTO-CIRCUITO, SURTOS DE TENSÃO (DESCARGA ELÉTRICA), SUB/SOBRE TENSÃO DE REDE ELÉTRICA COM DESLIGAMENTO E REARME AUTOMÁTICO, SOBREAQUECIMENTO COM DESLIGAMENTO E REARME AUTOMÁTICO, SOBRECARGA COM DESLIGAMENTO AUTOMÁTICO; GABINETE EM PLÁSTICO ANTI-CHAMA; CHAVE LIGA/DESLIGA EMBUTIDA; 3 LEDS COLORIDOS NO PAINEL FRONTAL: NORMAL, ALTA CRÍTICA E BAIXA CRÍTICA; GARANTIA 1 ANO. MODELOS DE REFERENCIA: SMS BIVOLT 500 VA PROGRESSIVE III MODELO EQUIVALENTE OU DE MELHOR QUALIDADE.	10	UNID.	261,24	2.612,40
48	Frigobar 120L	FRIGOBAR, CAPACIDADE 120 L - TENSÃO ALIMENTAÇÃO 220 V	04	UNID.	2.452,00	9.808,00
49	GPS Portátil	GPS PORTÁTIL - RECEPTOR DE SISTEMA DE POSICIONAMENTO POR SATÉLITE - GPS PORTÁTIL, COM AS SEGUINTE CONFIGURAÇÕES MÍNIMAS: APARELHO RECEPTOR GPS DE ALTA SENSIBILIDADE(GPS/GLONASS) BÚSSOLA EM 3 EIXOS, NÚMERO MÍNIMO DE WAYPOINTS: 1000; MEMÓRIA MÍNIMA: 64MB REMOVÍVEL (MICRO SD INCLUSO), NÚMERO DE MÍNIMO DE ROTAS/WAYPOINTS POR ROTA: 50; DATABASE OU BASEMAP: RECREATIONAL ROUTABLE BASEMAP, AMÉRICAS OU RECREATIONAL ROUTABLE BASEMAP, BASE INTERNA DE MAPAS COM 64 BITS OU SUPERIOR, ATLANTIC; ADIÇÃO DE MAPAS ADICIONAIS, DURAÇÃO MÍNIMA DA BATERIA: 18H (2 AA); DISPLAY 256 CORES TFT, PIXELS 240 X 160, 2,6 POLEGADAS NO MÍNIMO NA TAMANHO DA TELA; ANTENA STANDARD INCLUSA, FUNÇÃO MODO TRACK-BACK; NÚMERO MÍNIMO DE PONTOS DO TRACKLOG: 1000, COM ALARMES SONOROS, À PROVA D ÁGUA; DIMENSÕES: 16 X 6,1 X 3,6; BLACKLIGHT DISPLAY MULTINÍVEL; RÁDIO FREQUÊNCIA DE 2,4 GHZ	08	UNID.	3.345,53	26.764,24
50	Impressora Multifuncional com Bulk INK WI-FI	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL COM BULK INK WI-FI - ESPECIFICAÇÕES: IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL COLORIDA TIPO TANQUE DE TINTA. POR MEIO DA TECNOLOGIA JATO DE TINTA, CONEXÃO USB, BIVOLT.	54	UNID.	1.976,84	106.749,36

51	Liquidificador 1,5L	LIQUIDIFICADOR, FUNÇÃO PULSAR/AUTOLIMPEZA, PARA FACILITAR A LIMPEZA DO COPO SEM PRECISAR DESMONTAR. LÂMINAS EM AÇO INOXIDÁVEL SUPER DESEMPENHO E DURABILIDADE, COM PORTA-FIO. TAMPA COM SOBRE TAMPA, ORIFÍCIO PARA COLOCAR OS INGREDIENTES, BASE ANTIDERRAPANTE, BAIXO NÍVEL DE RUÍDO, E COPO COM TRAVAMENTO. VELOCIDADE MÍNIMO 02, COPO EM POLIPROPILENO ALTO-RESISTENTE, PULSAR, BAIXO NÍVEL DE RUÍDO, BAIXÍSSIMO CONSUMO DE ENERGIA COM POTÊNCIA DE NO MÍNIMO 360 W, COPO COM 1,5 LT, DISPOSIÇÕES DE CORES, TENSÃO 110/220 V (NÃO BI VOLT). GARANTIA DE 12 MESES PELO FORNECEDOR. ALTURA: 38,00 CENTÍMETROS LARGURA: 17,30 CENTÍMETROS. PROFUNDIDADE: 19,80	05	UNID.	326,67	1.633,35
52	Mesa Cozinha com 4 Cadeiras	MESA PARA COZINHA COM 4 CADEIRAS - EM MADEIRA MACIÇA E TAMPO RETANGULAR EM MDF 3CM DE ESPESSURA COM LÂMINA DE MADEIRA. MEDIDAS DO TAMPO 160 CM X 90 CM.	06	CJ	1.230,00	7.380,00
53	Mesa para Reunião 6 Lugares	MESA REUNIÃO 6 LUGARES- RETANGULAR, MATERIAL AÇO, COMPRIMENTO 2 M, LARGURA 1,20 M, ALTURA 0,74 M, ACABAMENTO ESTRUTURA PINTADO, MATERIAL TAMPO AGLOMERADO MDF	06	CJ	1.208,37	7.250,22
54	Microfone sem Fio	MICROFONE SEM FIO - MICROFONE DUPLO SEM FIO, PADRÃO POLAR CARDIOIDE E RECEPTOR COM FREQUÊNCIA DE TRABALHO EM UHF 614 A 806MHZ. RECEPTOR COM ALIMENTAÇÃO MINI USB5V, COM 32 CANAIS (16X2), ESTABILIDADE DE 10PPM, FREQUÊNCIA DE TRABALHO IMF 614 A 806MHZ, MÁXIMO DESVIO DE FREQUÊNCIA 50HZ, OSCILADOR SINTETIZADO PLL, REJEIÇÃO DE ESPÚRIO 75DB TÍPICO, REJEIÇÃO DE IMAGEM 85DB TÍPICO, RELAÇÃO SINAL/RUÍDO 105DB, T.H. 0,5%@1KHZ, RESPOSTA DE FREQUÊNCIA 20HZ A 16KHZ, SENSIBILIDADE DE 1.6UV @SINAD = 12DB. MICROFONE DE 16 CANAIS, ALIMENTAÇÃO PILHAS ALCALINAS AA 1,5V, CÁPSULA DINÂMICA, EMISSÃO DE ESPÚRIOS 40DBM ESTABILIDADE DE FREQUÊNCIA 0,0005%, FREQUÊNCIA DE TRABALHO UHF 614 A 806MHZ, OSCILADOR SINTETIZADO PLL, PADRÃO POLAR CARDIOIDE, RESPOSTA DE FREQUÊNCIA 20HZ A 16KHZ.	37	UNID.	229,00	8.473,00
55	Monitor LED 19,5"	MONITOR LED DE 19,5 WIDESCREEN - FORMATO WIDESCREEN, FULL HD, IPS, RESOLUÇÃO: 1920 X 1080 PIXELS, CONEXÕES: HDMI/VGA, VOLTAGEM 110/220V.	45	UNID.	1.257,83	56.602,35
56	Monitor LCD 18"	MONITOR MULTIPARAMETROS- MONITOR MULTIPARÂMETRO, TIPO PRÉ CONFIGURADO/MODULAR, PARÂMETROS ECG, PNI, PI,SPO2, TEMP, RESP, DC, TIPO DE TELA LCD 18", ALTA RESOLUÇÃO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS CONGELAMENTO TELA E MEMÓRIA, COMPONENTES ALARMES/ BATERIA, OPCIONAIS CAPNOGRAFIA, OPCIONAIS 02 ARRITMIAS E SEGMENTOS ST, ACESSÓRIOS COMPLETO COM CABOS E SENSORES	10	UNID.	875,00	8.750,00
57	Mouse com Fio	MOUSE COM FIO CONEXÃO USB COM FIO SENSOR ÓPTICO INDICADO PARA DESKTOP/NOTEBOOK 03 BOTÕES COM SCROLL ROLAGEM MULTIDIRECIONAL PLUG & PLAY.1	80	UNID.	20,53	1.642,40
58	Notebook 17 9ª Geração	NOTEBOOK 17 9ª GERAÇÃO OU SUPERIOR - COM PROCESSADOR INTEL CORE I7 (9ª GERAÇÃO DDR-4), 4GB (SINGLE CHANNEL) DE 1600MHZ OU SUPERIOR, COM SSD 500GB (SATA) OU SUPERIOR, TELA RESOLUÇÃO MÁXIMA DE 1920X1080 (60HZ) RESOLUÇÃO FULL HD ANTI REFLEXO, PLACA DE REDE 100/1000 GHZ E PLACA DE REDE WIRELESS, COM WINDOWS 10. WEBCAM RESOLUÇÃO VGA OU HD COM GRAVAÇÃO DE ÁUDIO E VÍDEO, COM BLUETOOTH 5.0 OU SUPERIOR, WIRELESS LAN SUPORTE A REDES COM	66	UNID.	4.984,75	328.993,50

		FREQUÊNCIA DE 2.4 GHZ E 5 GHZ, FONTE DE ALIMENTAÇÃO BIVOLT.				
59	Panelheiro Duplo com 06 Portas	PANELEIRO DUPLO DE COZINHA EM AÇO, COM 6 PORTAS DUPLO - DUPLO, DE COZINHA, EM AÇO, COM 6 PORTAS. DIMENSÕES APROXIMADAS (ALTURA X LARGURA X PROFUNDIDADE): 190X80X30CM. PUXADOR EM PLÁSTICO DE ALTA RESISTÊNCIA COM ACABAMENTO METALIZADO, COM MÍNIMO 4 PRATELEIRAS INTERNAS.	06	UNID.	1.066,00	6.396,00
60	Refrigerador 2 Portas 340L	REFRIGERADOR 2 PORTA CAPACIDADE APROXIMADA DE 340 LITROS, FROST FREE, COM PRATELEIRAS, ILUMINAÇÃO INTERNA, DIMENSÕES APROXIMADAS (LXAXP) DE 62X170X70, PESO APROXIMADO DE 55KG, 220V. NA COR BRANCA, COM GARANTIA DE 1 ANO, SEM INSTALACAO	02	UNID.	3.799,00	7.598,00
61	Refrigerador 1 Porta 320-345L	REFRIGERADOR COM 01 PORTA; CAPACIDADE TOTAL: ENTRE 320 LITROS E 345 LITROS; CAPACIDADE DO CONGELADOR/FREEZER: ENTRE 47 LITROSE 48 LITROS; RECURSOS BÁSICOS DO REFRIGERADOR: GAVETAS PARA VEGETAIS E FRUTAS; PORTA-OVOS; COMPARTIMENTO PARA LATICÍNIOS; PORTA-LATAS; PÉS NIVELADORES; ACABAMENTO EXTERNO DA PORTA EM AÇO; TIPO DE CONTROLE: MÍNIMO PAINEL ELETRÔNICO; MATERIAL DA PRATELEIRA: VIDRO TEMPERADO; RECURSOS DO CONGELADOR/FREEZER: PRATELEIRA; TIPO DE DEGELO: FROST FREE; EFICIÊNCIA ENERGÉTICA / FAIXA SELO PROCEL: SELO PROCEL A(MAIS EFICIENTE); TENSÃO / VOLTAGEM 220V; FLUÍDO REFRIGENTE ECOLÓGICO; ALTURA: ENTRE 159 CM E 170 CM; LARGURA ENTRE 60,2 CME 61,6 CM; PROFUNDIDADE: ENTRE 69,1 CM E 71,3 CM; PESO: ENTRE 53 KG E 54 KG. CONSUMO: ENTRE 36,6 KWH E 37,5 KWH; GARANTIA: 12 MESES.	08	UNID.	2.724,89	21.799,12
62	Refrigerador 350L	REFRIGERADOR TIPO GELADEIRA UMA PORTA-350L - REFRIGERADOR COMPACTO NA COR BRANCA, UMA PORTA; CAPACIDADE TOTAL DE ARMAZENAMENTO: 350L LITROS; CONSUMO: 23,7 A 25 KWH; TENSÃO: 127 V; DIMENSÕES H: 140 A 144 CM, L: 55,0 A 60 CM, P: 61,3 A 64 CM; PESO APROXIMADO 30 A 45 KG; COMPRESSOR UTILIZANDO GÁS ECOLÓGICO R-134-A; DEGELO: AUTOMÁTICO OU MANUAL TIPO SECO; EFICIÊNCIA ENERGÉTICA (SELO PROCEL): CLASSIFICAÇÃO 'A'.	06	UNID.	3.105,00	18.630,00
63	Roupeiro em Aço 12 Portas	ROUPEIRO EM AÇO NA COR VERDE, CONFECCIONADOS EM CHAPA DE AÇO 22 (0,75MM), CONSTITUÍDO POR 12 PORTAS. AS PORTAS DEVEM POSSUIR VENEZIANAS PARA AREJAMENTO E POSSUIR PITÃO PARA CADEADO. NÃO SERÁ ACEITO ONDULAÇÕES, RESSALTOS, REBARBAS OU IMPERFEIÇÕES NO ACABAMENTO DOS ROUPEIROS. DEVEM SER TRATADOS CONTRA OXIDAÇÃO COM FOSFATO DE ZINCO E PINTADOS COM TINTA ESPECIAL NA COR PLATINA COM SECAGEM EM ESTUFA. APÓS O PROCESSO ACIMA DESCRITO O PRODUTO DEVE SEGUIR PARA UMA ESTUFA DE ALTA TEMPERATURA PARA RECEBER A PINTURA PELO PROCESSO ELETROSTÁTICO DE PINTURA A PÓ, CONSOLIDANDO A SUPERFÍCIE DO PRODUTO COM 50 MICRA DE ESPESSURA DE TINTA, NO MÍNIMO. POSSUIR DOBRADIÇAS INTERNAS PARA EVITAR ARROMBAMENTOS COM ABERTURA DE 135°, PÉS REMOVÍVEIS COM SAPATAS PLÁSTICAS NIVELADORAS Ø3/8. DIMENSÕES: ALTURA: 1945MM; LARGURA: 900MM. PROFUNDIDADE: 400MM;	02	UNID.	1.540,75	3.081,50
64	Teclado para Computador	TECLADO PARA MICROCOMPUTADOR, NORMA PADRÃO ABNT2, QUANTIDADE TECLAS 107 UN, MATERIAL PLÁSTICO, COR PRETA, FORMATO ERGONÔMICO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS USB/COMPATÍVEL COM WINDOWS 2000/7, TIPO ABNT 2, COMPONENTES LETRAS E NÚMEROS, CARACTERES	90	UNID.	33,70	3.033,00

		E TECLAS ESPECIAIS.				
65	Ventilador de Teto	VENTILADOR DE TETO ORBITAL 360, 50 CM - 50 CM, 3 PÁS EM PROLIPROPILENO INJETADO, 3 ÂNGULOS DE INCLINAÇÃO, CHAVE DE CONTROLE DE VELOCIDADE, SILENCIOSO, BAIXO CONSUMO, COR PRETA BIVOLT, CERTIFICAÇÃO INMETRO E/OU SELO PROCEL A. DIMENSÕES APROXIMADAS: D 50 X P 20 CM. GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES.	06	UNID.	256,30	1.537,80
66	Adaptador wi-fi	ADAPTADOR WI-FI 300MBPS	50	UNID.	86,67	4.333,50
67	Ap Unifi	AP UNIFI UAP- AC-PRO-BR MIMO 2.4/5.0GHZ 450/1300MBPS	15	UNID.	2.230,00	33.450,00
68	Cabo HDMI	CABO HDMI 19 PINOS, VERSÃO MÍNIMA DE 1.4, COM 15 METROS DE COMPRIMENTO.	30	UNID.	25,00	750,00
69	Cabo VGA	CABO VGA DE 1,80 METROS – MACHO	20	UNID.	22,10	442,00
70	Caixa de som amplificada	CAIXA DE SOM AMPLIFICADA BLUETOOTH 1000W Rms 2sUB MP3 FM USB SD AUX LED BIVOLT ACA	22	UNID.	945,47	20.800,34
71	Celular	APARELHO CELULAR SMARTPHONE COM ANDROID 9.0 OU SUPERIOR (ATUALIZÁVEL). TIPO DE CHIP: MINI-SIM, MICRO-SIM OU NANO-SIM. MEMÓRIA INTERNA 2GB RAM (MÍNIMO). ARMAZENAMENTO INTERNO: 32GB (MÍNIMO). PROCESSADOR: OCTA-CORE 1.8 GHZ - QUALCOMM SNAPDRAGON 450 (SDM450) (MÍNIMO). CÂMERA FRONTAL 5MP (MÍNIMO), CÂMERA TRASEIRA 8MP (MÍNIMO). CONECTIVIDADE WI-FI (CONFORME PADRÃO IEEE 802.11), 3G, 4G, USB (MÍNIMO). FUNÇÃO DE VIVA VOZ. TAMANHO MÍNIMO DO DISPLAY 6 POLEGADAS. BATERIA DE LÍTIO COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 3000MAH. PRODUTO DEVE SER NOVO, ATUALIZADO E VIR EM EMBALAGEM ORIGINAL. DEVE ACOMPANHAR 1 CABO USB + CARREGADOR DE PAREDE, 1 FONE DE OUVIDO, MANUAL E FERRAMENTA DE REMOÇÃO DE CHIP.	10	UNID.	1.592,00	15.920,00
72	Estabilizador	ESTABILIZADOR, TENSÃO ELÉTRICA, POTÊNCIA 2000 VA/2000W, TENSÃO DE ENTRADA BIVOLT AUTOMÁTICO, FREQUÊNCIA 60 HZ.	100	UNID.	1.812,46	181.246,00
73	Extensão 10m	EXTENSÃO ELÉTRICA 3 TOMADAS 3 PINOS DE 10 METROS.	50	UNID.	56,97	2.898,50
74	Extensão 5m	EXTENSÃO ELÉTRICA 3 TOMADAS 3 PINOS DE 5 METROS.	10	UNID.	33,23	332,30
75	Fonte ATX	FONTE DE ALIMENTAÇÃO ATX 500W	50	UNID.	402,22	20.111,00
76	Memória RAM	MEMÓRIA DDR3 8GB	50	UNID.	195,00	9.750,00
77	Memória RAM	MEMÓRIA DDR4 8GB	10	UNID.	182,93	1.829,30
78	Memória RAM	MEMÓRIA DDR3 4GB	60	UNID.	184,00	11.040,00
79	Micro System	APARELHO SOM, APARELHO SOM APARELHO DE SOM TIPO MICRO SYSTEM - MS-NOVO (PROINFÂNCIA) APARELHO DE SOM TIPO MICRO SYSTEM. DIMENSÕES ALTURA MÁXIMA: 350 MM; LARGURA MÁXIMA: 450 MM; PROFUNDIDADE MÁXIMA: 300 MM. CARACTERÍSTICAS CONEXÕES: ENTRADA AUXILIAR, USB, CARTÃO DE MEMÓRIA, BLUETOOTH, SAÍDA PARA FONE DE OUVIDO; REPRODUÇÃO DE MÍDIA: MP3, CD, CD-R, CD-RW; RÁDIO AM E FM; CONTROLE REMOTO; POTÊNCIA MÍNIMA: 20W; DIMENSIONAMENTO E ROBUSTEZ DA FIAÇÃO, PLUGUE E CONECTORES ELÉTRICOS COMPATÍVEIS COM A CORRENTE DE OPERAÇÃO. VOLTAGEM: 220V, CONFORME DEMANDA. CORDÃO DE ALIMENTAÇÃO (RABICHO) CERTIFICADO PELO INMETRO, COM INDICAÇÃO DA VOLTAGEM.	21	UNID.	861,40	18.089,40
80	Mouse sem fio	MOUSE SEM FIO 2.4 GHZ 1200 DPI USB, PRETO, NORMAL	15	UNID.	37,00	555,00
SUB - TOTAL 1						2.896.980,94

3.4. DA APLICAÇÃO DA LEI 123/2006 ALTERADA PELA 147/2014 QUE PREVÊ DIREITOS DE COTA AS ME E EPP NA FORMA DA LEI:

3.4.1. Será reservada cota de participação para MP/EPP/MEI de acordo com a planilha seguinte em atendimento a legislação vigente:

81	Nobreak	NOBREAK, POTÊNCIA NOMINAL MÁXIMA 3.000VA, POTÊNCIA REAL MÍNIMA 3.000 WATTS, TENSÃO NOMINAL BIVOLT AUTOMÁTICO 115/127/220V, FREQUÊNCIA DE REDE 60HZ.	25	UNID.	6.425,00	160.625,00
82	Scanner	SCANNER PARA DOCUMENTOS A4 & OFÍCIO E GENÉRICOS PELA MESA, DE MESA DIGITALIZADORA PLANA E ALIMENTADOR AUTOMÁTICO COM CAPACIDADE MÍNIMA PARA 50 DOCUMENTOS, DUPLEX (FRENTE E VERSO), RESOLUÇÃO DE ATÉ 600DPI, VELOCIDADE MÍNIMA DE 30 PÁGINAS POR MINUTO / 60 IMAGENS POR MINUTO (FRENTE E VERSO) PELO ADF E VELOCIDADE MÍNIMA DE 1,7 SEGUNDOS PELA MESA DIGITALIZADORA, CICLO DIÁRIO DE 4.000 DIGITALIZAÇÕES, ACEITA DOCUMENTOS LONGOS ATÉ 3 METROS, COM LARGURA DE ATÉ 297 MM, DIGITALIZA CARTÃO PLÁSTICO RÍGIDO, COMPATIBILIDADE COM WINDOWS, MAC (OPCIONAL) E LINUX (OPCIONAL), INTERFACE USB 2.0.	12	UNID.	4.913,33	58.960,00
83	SSD	SSD 480GB	30	UNID.	356,66	10.699,80
84	SSD	SSD 240GB	30	UNID.	200,00	6.000,00
85	Switch	SWITCH 24 PORTAS 1GB	12	UNID.	1.243,00	14.916,00
86	Teclado sem fio	TECLADO SEM FIO, USB, PRETO	20	UNID.	86,32	1.726,40
87	Telão	TELA PROJEÇÃO, MATERIAL ESTRUTURA AÇO, TIPO AJUSTE TELA RETRÁTIL, TIPO ACABAMENTO PINTURA ELETROSTÁTICA, MATERIAL TECIDO, COR ACABAMENTO PRETA, TIPO FIXAÇÃO TRIPÉ, ALTURA 1,80 M, LARGURA 1,80 M, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS ESTOJO EM AÇO.	10	UNID.	900,22	9.002,20
88	Copiadora Multifuncional	BANDEJA 1 (CAPACIDADE PARA 100 FOLHAS), BANDEJA 2 (CAPACIDADE PARA 250 FOLHAS), BANDEJA ACESSÓRIA OPCIONAL PARA 550 FOLHAS, IMPRESSÃO DUPLEX AUTOMÁTICA, CONEXÃO LAN ETHERNET 10/100/1000 COM IPV4 E IPV6, USB 2.0 DE ALTA VELOCIDADE, BLUETOOTH LOW ENERGY (BLE), WI-FI DIRECT PARA IMPRESSÃO POR DISPOSITIVOS MÓVEIS, COPIA E DIGITALIZA ATÉ 32 PÁGINAS POR MINUTO (PPM), ALIMENTADOR DE DOCUMENTOS, 50 PÁGINAS, COM DIGITALIZAÇÃO CABEÇA DUPLA; CÓPIA E DIGITALIZAÇÃO DÚPLEX EM PASSADA ÚNICA.	12	UNID.	2.644,50	31.734,00
89	HD Externo 500gb	HD EXTERNO, USB, 3.0, 500GB	15	UNID.	373,00	5.595,00
90	Impressora Plotter	IMPRESSORA PLOTTER ESPECIFICAÇÃO: A1 COM REDE ETHERNET. PLOTTER COM FUNÇÃO IMPRIMIR, COM TAMANHO DE 610MM, MEMÓRIA MÍNIMA DE 256 MB QUE FAÇA NO MÍNIMO 40 IMPRESSÕES A1 POR HORA. COM SUPORTE PARA PAPÉIS COMUNS E REVESTIDOS (COMUM, REVESTIDO, REVESTIDO DE GRAMATURA ALTA, RECICLADO, SIMPLES, BRANCO BRILHANTE), PAPÉIS TÉCNICOS (PAPEL VEGETAL, VELLUM), FILME (TRANSPARENTE, FOSCO), PAPEL FOTOGRÁFICO (ACETINADO, BRILHANTE, SEMI-BRILHANTE, PREMIUM, POLIPROPILENO), AUTO ADESIVO (BASE PAPEL). GRAMATURA DE MÍDIA RECOMENDADO: 60 A 280 G/M ² (ROLO/ALIMENTAÇÃO MANUAL);60 A 220 G/M ² (BANDEJA DE ENTRADA). TECNOLOGIA DE IMPRESSÃO: JATO DE TINTA TÉRMICO. LARGURA DE LINHA MÍNIMA GARANTIDA: 0,07MM PRECISÃO DE LINHA: +/- 0,1%. FORMATOS PADRÃO DOS SUPORTES (ROLOS MÉTRICOS): LARGURAS DE 210MM A 610 MM; ROLOS DE 279MM A 610MM. SAÍDA MÁXIMA DO ROLO: 45,7 M. DIÂMETRO EXTERNO DO ROLO: 100MM. ESPESSURA DA MÍDIA: ATÉ 11,8MM. CONECTIVIDADE PADRÃO: CERTIFICADO PARA USB 2.0 DE ALTA VELOCIDADE; WI-FI. SISTEMAS OPERACIONAIS	01	UNID.	8.125,00	8.125,00



	COMPATÍVEIS: MICROSOFT® WINDOWS® 7 ULTIMATE/PROFESSIONAL/HOME PREMIUM, WINDOWS VISTA® ULTIMATE/BUSINESS/HOME PREMIUM, WINDOWS® XP (32 BITS, 64 BITS) PROFESSIONAL/HOME, WINDOWS® SERVER 2008 (32 BITS, 64 BITS), WINDOWS® SERVER 2008 R2, WINDOWS® SERVER 2003 (32 BITS, 64 BITS);MAC OS X V 10.6, V 10.7, V 10.8;CITRIX XENAPP; CITRIX XENSERVER. GARANTIA: O FABRICANTE DO EQUIPAMENTO DEVERÁ POSSUIR ATENDIMENTO DA ASSISTÊNCIA TÉCNICA POR UM PRAZO DE 12 (DOZE) MESES.				
SUB – TOTAL 2					313.172,40
TOTAL GERAL					3.210.153,34

3.5. Não serão aceitos para fins de contratação, preços unitários superiores aos valores constantes no orçamento acima detalhado.

4.0 DEMONSTRATIVO DE RESULTADO A SER ALCANÇADO (ECONOMICIDADE)

4.1. A economicidade a ser obtida pela Administração, em relação à aquisição em questão, poderá ser conseguida pelo recurso da competitividade entre empresas do ramo, mediante regular e adequado processo e procedimento licitatório, cujo fator preponderante certamente será o “MENOR PREÇO POR ÍTEM”. Assim, mediante tal critério e/ou parâmetro, necessariamente a Administração obterá a economia em função do custo benefício, não obstante seja ela uma expectativa que dependerá diretamente do preço praticado no mercado em relação ao (s) produto ofertado (s) pela (s) empresa (s), cuja escolha recairá naquela que cotar o MENOR PREÇO ÍTEM.

5.0 DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

5.1. O prazo de vigência será de 12 (doze) meses, contados da sua publicação, podendo ser prorrogado nos termos da Lei.

6.0 DO PAGAMENTO

6.1. O pagamento referente aos produtos fornecidos pela empresa vencedora do certame licitatório deverá ser efetuado em até 30 (trinta) dias após o recebimento da mercadoria e emissão da competente nota fiscal, através de transferência eletrônica ou depósito em conta.

6.2. A cada Nota Fiscal apresentada a contratada deverá apresentar os seguintes documentos:

- ✓ **Certidão conjunta de Tributos Federais e da dívida ativa da União, expedida pela Receita Federal;**
- ✓ **Prova de Regularidade com a Fazenda Estadual**
- ✓ **Certidão de Regularidade do FGTS (CRF);**
- ✓ **Certidão de regularidade de Tributos Municipais do domicílio tributário da empresa licitante;**
- ✓ **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);**

7.0 DA FONTE DE RECURSOS

7.1. A despesa de que trata o objeto desse Termo de Referência ocorrerá à custa das seguintes Fontes:

PREFEITURA

GABINETE DO PREFEITO

02 – Poder Executivo

Órgão: 02.02 – Gabinete do Prefeito

Funcional: 04.122.0402.1801.0000 – Aquisição de Equipamentos / Bens Móveis Destinados ao Gabinete do Prefeito

Natureza da despesa: 4.4.90.52-00 – EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

02 – Poder Executivo

Órgão: 02.03.03 – Secretaria Municipal de Administração

Funcional: 04.122.0402.1803.0000 – Aquisição de Equipamentos / Bens Móveis Destinados a Secretaria de Administração

Natureza da despesa: 4.4.90.52-00 – EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO

02 – Poder Executivo

Órgão: 02.04.04 – Secretaria Municipal de Planejamento

Funcional: 04.121.0403.2810.0000 – Manutenção do Gabinete do Secretario de Planejamento

Natureza da despesa: 4.4.90.52-00 – EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

SECRETARIA MUNICIPAL DO TESOIRO MUNICIPAL

02 – Poder Executivo

Órgão: 02.05.05 – Secretaria do Tesouro Municipal

Funcional: 04.122.0403.2812.0000 – Manutenção das Atividades da Secretaria do Tesouro Municipal

Natureza da despesa: 4.4.90.52-00 – EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, DESPORTOS E TURISMO

02 – Poder Executivo

Órgão: 02.07.07 – Secretaria De Cultura, Desportos e Turismo

Funcional: 13.392.1301.2847.0000 – Manutenção das Atividades da Diretoria de Cultura e Eventos

Natureza da despesa: 4.4.90.52-00 – EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E DESENV. ECONÔMICO

02 – Poder Executivo

Órgão: 02.10.10 – Secretaria de Agricultura e Desenvolvimento Econômico

Funcional: 20.122.0403.1984.0000 – Aquisição de Equipamentos / Bens Móveis Destinados a Secretaria de Agricultura e Desenvolvimento Econômico

Natureza da despesa: 4.4.90.52-00 – EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

SECRETARIA MUNICIPAL DA JUVENTUDE

02 – Poder Executivo

Órgão: 02.13.13 – Secretaria Municipal da Juventude

Funcional: 08.0243.0403.2870.0000 – Manutenção das Atividades da Secretaria da Juventude

Natureza da despesa: 4.4.90.52-00 – EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E INFRAESTRUTURA

02 – Poder Executivo

Órgão: 02.20.20 – Secretaria de Meio Ambiente e Infraestrutura

Funcional: 15.122.0403.1834.0000 – Aquisição de Equipamentos / Bens Móveis Destinados ao Gabinete do Secretário do Meio Ambiente e Infraestrutura

Natureza da despesa: 4.4.90.52-00 – EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

03 – Entidades Supervisionadas

Órgão: 07 - Fundo Municipal de Educação

Funcional: 12.361.1202.2424.0000 GESTÃO TÉCNICA E ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Natureza da despesa: 4.4.90.52.00 – EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

Funcional: 12.365.1204.2426.0000 MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL

Natureza da despesa: 4.4.90.52.00 – EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

Funcional: 12.361.1201.2826.0000 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO ENSINO FUNDAMENTAL - FUNDEB 30%

Natureza da despesa: 4.4.90.52.00 – EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Órgão: 0301 entidade supervisionada

Unidade: 030102 fundo municipal de saúde - bloco custeio

Funcional: 10.122.1003.5000.0000 Gestão Técnica e Administrativa da Secretaria de Saúde

Natureza de despesa: 4.4.90.52.00 equipamentos e material permanente

Funcional: 10.301.1001.2884.0000 Manutenção das Atividades da Atenção Primária

Natureza de despesa: 4.4.90.52.00 equipamentos e material permanente

Funcional: 10.302.1001.2891.0000 Manutenção das Ações de Saúde Relacionadas a Atenção Especializada em Saúde

Natureza de despesa: 4.4.90.52.00 equipamentos e material permanente

Funcional: 10.304.1001.2897.0000 Manutenção da Vigilância Sanitária

Natureza de despesa: 4.4.90.52.00 equipamentos e material permanente

8.0 DA EXECUÇÃO DO CONTRATO

8.1. DA CONTRATADA

8.1.1. Executar o objeto contratado obedecendo às especificações discriminadas nesse Termo de Referência;

8.1.2. A contratada se obriga a entregar os produtos no prazo máximo de 20 (vinte) dias, a contar da data da solicitação de entrega.

8.1.3. Responder pelos danos causados diretamente à Administração ou aos bens do 'CONTRATANTE, ou ainda a terceiros, durante a execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento feito pelo CONTRATANTE;

8.1.4. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

8.1.5. Fazer a entrega dos itens na sede da Prefeitura Municipal de Serrita – PE, ou na sede da Secretaria solicitante.

8.2. DA CONTRATANTE



8.2.1. Proporcionar todas as facilidades para que a CONTRATADA possa cumprir as obrigações impostas no contrato;

8.2.2. Efetuar o pagamento da CONTRATADA nos termos do contrato;

8.2.3. Aplicar a CONTRATADA todas as sanções cabíveis, caso ocorra o descumprimento do contrato;

8.2.4. Documentar as ocorrências havidas na execução do contrato.

9.0 DA RESCISÃO

9.1. A inexecução, total ou parcial do contrato, enseja a sua rescisão, conforme disposto nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666/93;

9.2. A rescisão poderá ser por ato unilateral e escrito do Município, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do artigo 78 da Lei nº 8.666/93, notificando-se a EMPRESA CONTRATADA com a antecedência mínima de 10 (dez) dias;

9.3. Amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo de licitação desde que haja conveniência para o Município;

9.4. Judicial, nos termos da legislação vigente sobre a matéria.

10.0 DAS SANÇÕES

10.1. O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará o CONTRATADO à multa de mora de 0,5% (meio por cento) sobre o valor total da contratação, por dia de atraso.

10.1.1. A multa a que se alude o item

10.2 não impede que a Administração rescinda unilateralmente o contrato e aplique as outras sanções previstas na Lei 8.666/93.

10.2.1. A multa será aplicada após regular processo administrativo.

10.3. Pela inexecução total ou parcial do contrato a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao contratado as seguintes sanções:

10.3.1. Advertência;

10.3.2. Multa no valor de 10% (dez por cento) sobre o valor total da contratação;

10.3.3. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2(dois) anos.

10.3.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultante e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

10.3.5. As sanções previstas nos subitens 10.3.1, 10.3.3 e 10.3.4 deste item poderão ser aplicadas, facultada a



defesa prévia do interessado, no respectivo processo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

10.4. Por infração a quaisquer outras cláusulas contratuais, será aplicada multa de 2% (dois por cento) sobre o valor total do Contrato atualizado, cumuláveis com as demais sanções, inclusive rescisão contratual, se for o caso.

10.5. Se o valor da multa não for pago, ou depositado, será automaticamente descontado da primeira parcela do preço a que fizer jus. Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito da Contratada, o valor devido será cobrado administrativamente e/ou inscrito como Dívida Ativa do Município de Serrita e cobrado judicialmente.

10.5.1 Para garantir o fiel pagamento da multa, reserva-se o direito de reter o valor contra qualquer crédito gerado pela CONTRATADA, independentemente de notificação judicial ou extrajudicial.

Serrita - PE, 10 de março de 2023.

PAULO VITOR FERREIRA FERNANDES
DIRETORIA DE COMPRAS

Aprovamos o presente Termo de Referência, procedam-se os atos competentes.

BRUNA QUEZADO
SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO

MARIA DO SOCORRO DE SÁ SAMPAIO
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

MARTA MARIA NUNES ANGELIM
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE



ANEXO II
PROPOSTA PADRONIZADA

A Prefeitura Municipal de SERRITA/PE, Estado do Pernambuco.

Pela presente declaramos inteira submissão aos preceitos legais em vigor, especialmente os da Lei nº 8.666/93 e Lei nº 10.520/2002, e Decreto Federal nº 10.024, de 20/09/2019, bem como as cláusulas e condições da Modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 018/2023**.

Declaramos ainda, que não ocorreu fato que nos impeça de participar da mencionada Licitação, bem como estamos cientes da obrigatoriedade de informar caso ocorra. Assumimos o compromisso de bem e fielmente fornecer os produtos/bens especificados no Anexo I- Termo de Referência, caso sejamos vencedor (es) da presente Licitação.

OBJETO: AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS/MATERIAL PERMANENTE (MÓVEIS, ELETRODOMÉSTICOS E INFORMÁTICA), DESTINADOS A ATENDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA, SECRETARIAS E FUNDOS MUNICIPAIS DO MUNICÍPIO DE SERRITA/PE..

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT	MARCA	VLR. UNIT	VLR. TOTAL

Valor Total da Proposta: R\$(.....)

Proponente:

Endereço:

CNPJ:

Data da Abertura:

Horário de Abertura:

Prazo de Entrega: Conforme Edital e Contrato.

Validade da Proposta: 60(sessenta) dias.

Data:

.....
Assinatura do Proponente

ANEXO III

MODELO DE DECLARAÇÕES

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 028/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 018/2023

MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO AO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO DA REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

A empresa , inscrita no CNPJ sob o nº ,
situada na , DECLARA, sob as penas da lei, para surtir
efeito junto a Prefeitura Municipal de SERRITA/PE, perante o processo licitatório sob a modalidade **Pregão
Eletrônico Nº 018/2023**, que não incide na proibição contida no inciso XXXIII do Art. 7º da Constituição da
República Federativa do Brasil.

Por ser verdade, firma a presente.

Local, Data e Assinatura.



**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 028/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 018/2023**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO NOS TERMOS DO
INCISO VII DO ART. 4º DA LEI 10.520/2002 C/C § 4º DO ART. 25 DO DECRETO FEDERAL 10.024/2019.**

A empresa , inscrita no CNPJ sob o nº ,
situada na , DECLARA, para surtir efeito junto a
Prefeitura Municipal de SERRITA/PE, perante o processo licitatório sob a modalidade **Pregão Eletrônico Nº
018/2023**, que cumpri os requisitos de habilitação e que a proposta apresentada está em conformidade com as
exigências do edital.

Por ser verdade, firma a presente.

Local, Data e Assinatura.



PROCESSO LICITATÓRIO Nº 028/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 018/2023

MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS SUPERVENIENTES

_____, inscrita no CNPJ/CPF sob o nº _____, com endereço na _____, nº _____, bairro _____, Município de _____, Declara, para todos os fins de direito, a inexistência de fatos supervenientes impeditivos da qualificação ou que comprometam a idoneidade da proponente nos termos do artigo 32, parágrafo 2º e artigo 97 da Lei n. 8.666, de 21 de Janeiro de 1993, e suas alterações, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Local e Data _____, ____ de _____ de 2023.

Local, Data e Assinatura.

ANEXO IV

MINUTA DO CONTRATO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 028/2023

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 018/2023

CONTRATO Nº XXX/2023

CONTRATO QUE ENTRE SI
FAZEM, DE UM LADO O
MUNICÍPIO DE SERRITA/PE E DO
OUTRO A
EMPRESA.....
..... PARA OS FINS QUE
NELE SE DECLARA.

Pelo presente instrumento particular de Contrato que entre si celebram, de um lado: **O MUNICÍPIO DE SERRITA/PE, (PREFEITURA MUNICIPAL)**, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, Cadastrada no CNPJ do MF sob o nº 11.361.250/0001-73, com endereço à Rua Barbosa Lima, nº 63, Centro, Serrita/PE, CEP 56.140-000, doravante denominado CONTRATANTE, neste ato representado Pela Senhora _____, secretária de Administração, _____, _____, portador do CPF Nº _____ e do RG _____, residente e domiciliado à _____, _____, _____, _____ com exercício na sede da prefeitura no endereço acima mencionado, e do outro lado, a empresa _____, inscrito no CNPJ sob o nº _____, com sede na _____, _____, _____, neste ato representado pelo (a) Sr. (a) _____, _____, _____, aqui denominada CONTRATADA, consoante Lei Federal nº 8.666/93, atualizada pelas Leis nº 8.883, de 08/06/94, nº 9.648 de 27/05/98 e nº 9.854, de 27/10/99, firmam o presente TERMO de **AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS/MATERIAL PERMANENTE (MÓVEIS, ELETRODOMÉSTICOS E INFORMÁTICA), DESTINADOS A ATENDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA, SECRETARIAS E FUNDOS MUNICIPAIS DO MUNICÍPIO DE SERRITA/PE.**, conforme **PROCESSO LICITATÓRIO Nº 028/2023 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 018/2023**, conforme cláusulas e condições a seguir estipuladas:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO FUNDAMENTO LEGAL

1.1 - **PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 028/2023**, na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 018/2023**, de acordo com as normas gerais da Lei nº 8.666/93, e suas alterações posteriores, bem como com a Lei nº 10.520/02- Lei que Regulamenta o Pregão, devidamente homologado pelo (a) Sr. (a) _____.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO

2.1 - O presente Instrumento tem como objeto **AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS/MATERIAL PERMANENTE (MÓVEIS, ELETRODOMÉSTICOS E INFORMÁTICA), DESTINADOS A ATENDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA, SECRETARIAS E FUNDOS MUNICIPAIS DO MUNICÍPIO DE SERRITA/PE.**, nos quais a Contratada sagrou-se vencedora, conforme discriminado no quadro abaixo:

CLÁUSULA TERCEIRA- DO VALOR, DO REAJUSTE E DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO.

3.1 - O objeto contratual tem o valor total de R\$ (.....).

3.2 - O valor do presente contrato não será reajustado.

3.3 - Poderá ser restabelecida a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do contratado e a retribuição da Administração para a justa remuneração do fornecimento, desde que objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, nos termos do Art. 65, inciso II, alínea "d" da Lei 8.666/93, devendo ser formalizado através de ato administrativo.

3.4 - Para a efetivação do que trata o item anterior, deverá a Contratada apresentar requerimento formal a Administração Municipal solicitando o reequilíbrio econômico-financeiro do(s) preço(s) do item(ns) que se fizer(em) necessário(s) para a justa remuneração do(s) fornecimento(s), devendo o referido pedido ser acompanhado da(s) nota(s) fiscal (is) de entrada da(s) mercadoria(s), do período compreendido entre a data da contratação e da solicitação, que será formalizado através de Termo Aditivo, cuja publicação do mesmo, em forma resumida, deverá ser providenciada pela Contratante, em obediência ao disposto no § único, do Art. 61, da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA QUARTA - DO PRAZO DE VIGÊNCIA CONTRATUAL

4.1 - O presente Contrato terá vigência de **12 (doze) meses** contados da data de sua assinatura.

CLÁUSULA QUINTA - DA ENTREGA DOS PRODUTOS E DO RECEBIMENTO

5.1 - Os produtos serão fornecidos de acordo com as solicitações requisitadas pela Secretaria/Fundo competente, devendo os mesmos ser entregues junto a sede desta, ou onde for mencionado nas respectivas Ordens de Compra, ficando a Administração no direito de solicitar apenas aquela quantidade que lhe for estritamente necessária, sendo as despesas com a entrega de responsabilidade da empresa Contratada.

5.2 - Os produtos deverão ser entregues no prazo de 03 (três) dias, a contar do recebimento da respectiva Ordem de Compra.

5.3 - A Contratada ficará obrigada a trocar, as suas expensas, os produtos que vierem a ser recusados por justo motivo, sendo que o ato do recebimento não importará a sua aceitação.

5.4 - A Contratada deverá efetuar as entregas em transporte adequado para tanto, sendo que os produtos deverão estar todos em embalagens fechadas, contendo a identificação da data de industrialização e o prazo de validade, quando for o caso.

5.5 - Caso a contratante venha optar por entrega programada a contratada deverá dispor de instalações condizentes e compatível para a guarda e armazenamento dos produtos.

5.6 - O recebimento dos produtos será efetuado nos seguintes termos:

5.6.1 - Provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade do produto com a especificação;

5.6.2- Definitivamente, após verificação da qualidade e quantidade do produto, pelo setor responsável pela solicitação e consequentemente aceitação.

CLÁUSULA SEXTA - DA ORIGEM DOS RECURSOS

6.1 - As despesas deste Contrato correrão por conta de recursos oriundos do Tesouro Municipal, previstos na seguinte Dotação Orçamentária:

PREFEITURA

GABINETE DO PREFEITO

02 – Poder Executivo

Órgão: 02.02 – Gabinete do Prefeito

Funcional: 04.122.0402.1801.0000 – Aquisição de Equipamentos / Bens Móveis Destinados ao Gabinete do Prefeito

Natureza da despesa: 4.4.90.52-00 – EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

02 – Poder Executivo

Órgão: 02.03.03 – Secretaria Municipal de Administração

Funcional: 04.122.0402.1803.0000 – Aquisição de Equipamentos / Bens Móveis Destinados a Secretaria de Administração

Natureza da despesa: 4.4.90.52-00 – EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO

02 – Poder Executivo

Órgão: 02.04.04 – Secretaria Municipal de Planejamento

Funcional: 04.121.0403.2810.0000 – Manutenção do Gabinete do Secretario de Planejamento

Natureza da despesa: 4.4.90.52-00 – EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

SECRETARIA MUNICIPAL DO TESOIRO MUNICIPAL

02 – Poder Executivo

Órgão: 02.05.05 – Secretaria do Tesouro Municipal

Funcional: 04.122.0403.2812.0000 – Manutenção das Atividades da Secretaria do Tesouro Municipal

Natureza da despesa: 4.4.90.52-00 – EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, DESPORTOS E TURISMO

02 – Poder Executivo

Órgão: 02.07.07 – Secretaria De Cultura, Desportos e Turismo

Funcional: 13.392.1301.2847.0000 – Manutenção das Atividades da Diretoria de Cultura e Eventos

Natureza da despesa: 4.4.90.52-00 – EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E DESENV. ECONÔMICO

02 – Poder Executivo

Órgão: 02.10.10 – Secretaria de Agricultura e Desenvolvimento Econômico

Funcional: 20.122.0403.1984.0000 – Aquisição de Equipamentos / Bens Móveis Destinados a Secretaria de Agricultura e Desenvolvimento Econômico

Natureza da despesa: 4.4.90.52-00 – EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

SECRETARIA MUNICIPAL DA JUVENTUDE

02 – Poder Executivo

Órgão: 02.13.13 – Secretaria Municipal da Juventude

Funcional: 08.0243.0403.2870.0000 – Manutenção das Atividades da Secretaria da Juventude

Natureza da despesa: 4.4.90.52-00 – EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E INFRAESTRUTURA

02 – Poder Executivo

Órgão: 02.20.20 – Secretaria de Meio Ambiente e Infraestrutura

Funcional: 15.122.0403.1834.0000 – Aquisição de Equipamentos / Bens Móveis Destinados ao Gabinete do Secretário do Meio Ambiente e Infraestrutura

Natureza da despesa: 4.4.90.52-00 – EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

03 – Entidades Supervisionadas

Órgão: 07 - Fundo Municipal de Educação

Funcional: 12.361.1202.2424.0000 GESTÃO TÉCNICA E ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Natureza da despesa: 4.4.90.52.00 – EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

Funcional: 12.365.1204.2426.0000 MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL

Natureza da despesa: 4.4.90.52.00 – EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

Funcional: 12.361.1201.2826.0000 MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO ENSINO FUNDAMENTAL - FUNDEB 30%

Natureza da despesa: 4.4.90.52.00 – EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Órgão: 0301 entidade supervisionada

Unidade: 030102 fundo municipal de saúde - bloco custeio

Funcional: 10.122.1003.5000.0000 Gestão Técnica e Administrativa da Secretaria de Saúde

Natureza de despesa: 4.4.90.52.00 equipamentos e material permanente

Funcional: 10.301.1001.2884.0000 Manutenção das Atividades da Atenção Primária

Natureza de despesa: 4.4.90.52.00 equipamentos e material permanente

Funcional: 10.302.1001.2891.0000 Manutenção das Ações de Saúde Relacionadas a Atenção Especializada em Saúde

Natureza de despesa: 4.4.90.52.00 equipamentos e material permanente

Funcional: 10.304.1001.2897.0000 Manutenção da Vigilância Sanitária

Natureza de despesa: 4.4.90.52.00 equipamentos e material permanente

CLÁUSULA SÉTIMA - DO PAGAMENTO

7.1 - O pagamento dos produtos fornecidos será efetuado pela Administração, mensalmente, obedecidas as requisições, em moeda corrente, conforme o valor apresentado na fatura correspondente e certificado pelo setor competente limitando-se o desembolso máximo em conformidade com a disponibilidade de recursos financeiros do Tesouro Municipal, em prazo não superior a 30 (trinta) dias.

7.2 - O pagamento será efetuado por meio de Transferência Bancária ou outro meio legal definido pela Secretaria de Finanças Municipal.

CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1- A Contratada para fenecer o (s) produto (s), objeto do presente Contrato, obrigar-se-á:

8.1.1- Cumprir integralmente as disposições deste instrumento e do Edital Convocatório.

8.1.2- Responsabilizar-se pela perfeição do (s) produto (s) objeto deste Contrato, sendo ainda responsável por quaisquer danos pessoais ou materiais, inclusive contra terceiros, ocorridos durante seu fornecimento.

8.1.3- Responsabilizar-se e zelar pelo pagamento de suas dívidas em favor de terceiros envolvidos na execução do objeto contratual, em particular no que se refere as contribuições devidas a Previdência Social, Obrigações Trabalhistas, Seguros e aos Tributos a Fazenda Pública em geral.

- 8.1.4 - Manter, durante toda a execução deste Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- 8.1.5- Fornecer com presteza e dignidade o (s) produto (s) objeto deste Contrato.
- 8.1.6- Aceitar nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões que se fizerem necessários na forma estabelecida no Art. 65, § 1º da Lei nº 8.666/93, alterada e consolidada.
- 8.1.7- Entregar no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar do recebimento da respectiva Ordem de Compra, os produtos requisitados pelo setor competente, devendo os mesmos ser entregues na sede da Secretaria/Fundo competente, ou no local indicado na antedita Ordem de Compra, sendo as despesas com a entrega de sua responsabilidade.
- 8.1.8- Trocar, as suas expensas, o (s) produto (s) que vier (em) a ser recusado (s) por justo motivo, sendo que o ato de recebimento não importará em sua aceitação.
- 8.1.9 - Efetuar a entrega do (s) produto (s) em transporte adequado para tanto, sendo que os mesmos deverão estar todos em embalagens fechadas, contendo a identificação da data de industrialização e o prazo de validade, quando for o caso.
- 8.1.10 - Caso a Contratante venha optar por entrega programada a contratada deverá dispor de instalações condizentes e compatíveis para a guarda e armazenamento dos produtos pondo-os a salvo de possível deterioração.

CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

9.1 - A Contratante obrigar-se-á a:

- 9.1.1 - Exigir o fiel cumprimento do Edital e deste Contrato, bem como zelo no fornecimento e o cumprimento dos prazos.
- 9.1.2 - Notificar a CONTRATADA sobre qualquer irregularidade no fornecimento do (s) produto (s) objeto deste Contrato.
- 9.1.3 - Acompanhar e fiscalizar junto a Contratada, através da Secretaria/Fundo Municipal contratante, a execução do objeto contratual.
- 9.1.4 - Efetuar os pagamentos devidos nas condições estabelecidas neste Instrumento, bem como zelar pelo cumprimento de todas as cláusulas contratuais.

CLÁUSULA DÉCIMA — DAS SANÇÕES

- 10.1 - A Contratada total ou parcialmente inadimplente serão aplicadas as sanções dos artigos 86 a 88 da Lei nº 8.666/93, e suas demais alterações.
- 10.2- O Atraso injustificado na execução do contrato, inadimplemento, sujeitará a Contratada as seguintes sanções:
- 10.2.1- Advertência;
- 10.2.2 - Multas necessárias, conforme segue:
- 10.2.2.1- O prazo de entrega deverá ser rigorosamente observado, ficando desde já estabelecido a multa de 0.3% (três décimos por cento) por dia de atraso, até o limite de 10% (dez por cento) sobre o valor da respectiva Ordem de Compra, caso seja inferior a 30 (trinta) dias.
- 10.2.2.2- Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da respectiva Ordem de Compra, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias.
- 10.2.3 - Suspensão temporária do direito de participar em licitações e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de SERRITA/PE por prazo não superior a 02 (dois) anos.
- 10.2.4 - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com Administração Municipal, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- 10.3 - A Prefeitura Municipal de SERRITA, sem prejuízo das sanções aplicáveis, reterá crédito, promoverá cobrança judicial ou extrajudicial, a fim de receber multas aplicadas e resguardar-se dos danos e perdas que tiver sofrido por culpa da empresa Contratada.



CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA RESCISÃO

11.1 - Este contrato poderá ser rescindido unilateralmente pela Contratante, por conveniência administrativa ou por infringência de qualquer das condições pactuadas.

11.2 - O não cumprimento das disposições especificadas neste Contrato implicará automaticamente em quebra de Contrato, ensejando rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei Federal 8.666/93, reconhecidos desde já os direitos da Administração, com relação as normas contratuais e as previstas em Lei ou Regulamento dispostas no presente instrumento.

11.3 - O presente contrato é rescindível ainda, independentemente de qualquer interpelação Judicial ou Extrajudicial, nos casos de:

11.3.1 - Omissão de pagamento pela CONTRATANTE;

11.3.2 - Inadimplência de qualquer de suas cláusulas por qualquer uma das partes;

11.3.3 - Acerto em comum acordo por iniciativa de uma das partes, mediante aviso por escrito com 30 (trinta) dias de antecedência, sem ônus para ambas as partes.

11.3.4 - No caso de não cumprimento de qualquer das cláusulas deste contrato, a parte que se sentir prejudicada poderá rescindi-lo sem que se faça necessário uma comunicação por escrito com a antecedência definida no subitem anterior.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA- DA FISCALIZAÇÃO CONTRATUAL

12.1- Fica designada a servidora _____, SECRETÁRIA DE _____, a qual acompanhará a execução do serviço/fornecimento, que registrará os acontecimentos considerados relevantes, bem como as providências tomadas para sanar as falhas identificadas, ou ainda, a recusa da Contratada em saná-las no prazo das cláusulas contratuais.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA- DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL

12.1 - Quaisquer alterações que venham a ocorrer neste Instrumento serão efetuadas mediante Termo Aditivo.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA PUBLICAÇÃO

13.1 - Este contrato deverá ser publicado por afixação em local de costume, até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente ao de sua assinatura, além dos demais meios legais, quando for o caso, consoante determinação legal.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA- DOS ANEXOS

14.1 - Integram o presente contrato todas as peças do Processo Licitatório nº 028/2023, a proposta apresentada pela Contratada, bem como eventuais correspondências trocadas entre as partes, independentemente de transcrição.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO FORO

15.1 - O Foro competente para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente contrato é o da Comarca de Serrita/PE, com exceção de qualquer outro por mais privilegiado que possa ser.

Declaram as partes que este Contrato corresponde a manifestação final, completa e exclusiva de acordo entre elas celebrado e, por assim estarem de acordo, assinam o presente Contrato as partes e as testemunhas abaixo, a que tudo assistiram.



Serrita - PE, xxxxx de xxxxxx de 2023.

(NOME)
CONTRATANTE

(NOME)
CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

1) _____ CPF _____

2) _____ CPF _____