

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
**Processo Licitatório n.º 019/2013**

**RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL.**

**Pregão Presencial n.º 014/2013**

**Objeto:** Aquisição de **MATERIAL DIDÁTICO E DE EXPEDIENTE**, para atender as necessidades das Secretarias Municipais de Serrita – PE, durante o exercício de 2013.

Razão Social:	
CNPJ N.º	
Endereço:	
E-mail:	
Cidade:	Estado:
Telefone/Fax	
Pessoa para contato:	

Recebemos, através do Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Serrita, nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.

Local: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2013.

\_\_\_\_\_  
Assinatura

***Senhor Licitante,***

Visando a comunicação futura entre a Prefeitura de Serrita e essa empresa, solicito de Vossa Senhoria preencher o recibo de entrega do edital.

O não preenchimento do recibo exige o Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Serrita de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais.

Serrita, 24 de abril de 2013.

**OBSERVAÇÃO: FAVOR TRANSMITIR ESTE RECIBO PARA O FAX (87) 3882-1130, EM ATENÇÃO A COMISSÃO DE LICITAÇÃO.**

## COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Pregão Presencial n.º 014/2013 Regido pela Lei nº 10.520/2002, subsidiariamente, pela Lei nº 8.666/93, observando os dispositivos da Lei Complementar nº 123, de 14 de março de 2006.	
Objeto:	Aquisição de <b>MATERIAL DIDÁTICO E DE EXPEDIENTE</b> , para atender as necessidades das Secretarias Municipais de Serrita – PE, durante o exercício de 2013.
PREGÃO PRESENCIAL Sessão Publica para recebimento das Propostas e da Documentação de Habilitação	
Data: 10/05/2013	Horário: 8: 00 horas
Local:	Prefeitura Municipal de Serrita- Sala da CPL Rua: Barbosa Lima, s/n - Centro – Serrita/PE Telefone: (87) 3882 - 1145 Fax: (87) 3882 – 1130- Administração Site: <a href="http://www.serrita.pe.gov.br">www.serrita.pe.gov.br</a> Email: cplserrita@hotmail.com
EDITAL DE Pregão Presencial n.º 014/2013 - Processo Licitatório n.º 019/2013	

### 1 - PREÂMBULO

1.1 - O MUNICÍPIO DE SERRITA, através de sua PREGOEIRA ANDRÉIA DE CARVALHO BRITO, designada pela Portaria nº 08/2013, torna público para o conhecimento de todos os interessados, que fará realizar licitação na modalidade de PREGÃO PRESENCIAL, do TIPO MENOR PREÇO POR ITEM, conforme descrito neste edital e seus anexos, de conformidade com as Leis 10.520/2002 e 8.666/93. **Constitui objeto da presente licitação a aquisição de MATERIAL DIDÁTICO E DE EXPEDIENTE**, para atender as necessidades das Secretarias Municipais de Serrita – PE, durante o exercício de 2013.

1.2 - Os envelopes contendo a Proposta de Preço e os Documentos de Habilitação definidos no objeto deste Edital e seus Anexos, deverão ser entregues à Pregoeira até às **8:00** horas do dia **10** de **maio** de **2013** na Comissão Permanente de Licitação, sito á Rua Barbosa Lima, s/nº 1º andar, nesta cidade de SERRITA-PE.

1.3 - Integram este ato convocatório os seguintes anexos:

- a) ANEXO I - Procuração;
- b) ANEXO II - Declaração de Cumprimento dos Requisitos de Habilitação;
- c) ANEXO III- Termo de Referência;
- d) ANEXO IV - Minuta do Contrato;
- e) ANEXO V - Declaração, que não mantém em seu quadro de pessoal menor de 18 (dezoito) anos
- f) ANEXO VI- Modelo de Proposta de Preço
- g) ANEXO VII- Modelo de Declaração Fato Impeditivo
- h) ANEXO VII – Modelo da Ordem de Fornecimento

### 2 - DO OBJETO

3

Constitui objeto da presente licitação a Aquisição de MATERIAL DIDÁTICO E DE EXPEDIENTE, para atender as necessidades das Secretarias Municipais de Serrita – PE, durante o

## COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

exercício de 2013, devidamente relacionados e especificados no Termo de Referência - Anexo III.

### 3 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

3.1 - As despesas em decorrência do objeto desta licitação correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

<p>Órgão 02 - Poder Executivo Municipal Unidade: 03.01 - Secretaria de Governo Funcional:04.122.0002.2.010 - Manutenção das atividades da Secretaria de Governo Natureza da despesa: 3390.30-00 - Material de Consumo</p>	<p>Órgão 03 - Secretaria Municipal de Administração Unidade: 03.01 - Gabinete do Secretário de Administração Funcional:04.122.04.2.011 - Manutenção das atividades da Secretaria de Administração Natureza da despesa: 3390.30-00 - Material de Consumo</p>	<p>Órgão 04 - Secretaria Municipal de Planejamento Unidade: 04.001 - Gabinete do Secretário Funcional:04.121.0002.2019 - Manutenção das atividades do gabinete do secretário. Natureza da despesa: 3390.30-00 - Material de Consumo</p>
<p>Órgão 06 - Secretaria Municipal de Educação Unidade: 06.04 - FUNDEB Funcional:012.361.009.20051 - Manutenção das atividades do ensino fundamental Natureza da despesa: 3390.30-00 - Material de Consumo</p>	<p>Órgão 07 - Secretaria Municipal de Cultura Desporto e Turismo Unidade: 07.01 - Gabinete do Secretário Funcional:13.392.007.200.53 - Manutenção do gabinete do Secretário Natureza da despesa: 3390.30-00 - Material de Consumo</p>	<p>Órgão 09 - Secretaria Municipal de Infra-Estrutura Unidade: 09.01 - Gabinete do Secretário Funcional:1.122.15.2.077 - Manutenção das atividades da Secretaria de Infra-Estrutura Natureza da despesa: 3390.30-00 - Material de Consumo</p>
<p>Órgão 10 - Secretaria de Agricultura e Desenvolvimento Econômico Unidade: 10.02 - Diretoria de Assistência Técnica Funcional:20.122.22.2.090 - Manutenção das atividades da Diretoria de Assistência Técnica Natureza da despesa: 3390.30-00 - Material de Consumo</p>	<p>Órgão 12 - Secretaria Municipal de Comunicação Unidade: 12.001 - Gabinete do Secretário Funcional:04.131.0003.2.118 - Manutenção das atividades da sec. Comunicação social Natureza da despesa: 3390.30-00 - Material de Consumo</p>	<p>Órgão 13 - Secretaria Municipal de Juventude Unidade: 13.001 - Gabinete do Secretário Funcional:0824300232112 - Manutenção das atividades da secretaria Natureza da despesa: 3390.30-00 - Material de Consumo</p>
<p>Órgão 14 - Secretaria Municipal do Controle Interno Unidade: 14.01 - Secretaria do Controle Interno Funcional:004.124.002.20130 - Manutenção da Secretaria de Controle Interno Natureza da despesa: 3390.30-00 - Material de Consumo</p>	<p>Órgão 15 - Secretaria Municipal de assuntos políticos Unidade: 15.01 - Secretaria de assuntos políticos Funcional:004.124.002.20130 - Manutenção da Secretaria Natureza da despesa: 3390.30-00 - Material de Consumo</p>	<p>Órgão 17 - Secretaria Municipal de Meio Ambiente Unidade: 15.01 - Secretaria de Meio de Ambiente Funcional:1854100772137 - Manutenção das atividades Secretaria do meio ambiente Natureza da despesa: 3390.30-00 - Material de Consumo</p>

### 4 - DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

4.1 - Poderão participar deste Pregão empresas quaisquer licitantes que desempenhem atividades pertinentes e compatíveis com o objeto deste Pregão.

4.1.1 - Os licitantes arcarão com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas;

4.2 - Não será admitida nesta licitação a participação de empresas que:

- possuam nos seus quadros, funcionários ou servidores do MUNICÍPIO DE SERRITA, inclusive na condição de sócio ou dirigente, bem como as enquadradas em quaisquer das hipóteses a seguir elencadas;
- se encontrem sob falência, recuperação judicial, concurso de credores, dissolução ou liquidação;
- estejam reunidas em consórcio e sejam controladoras coligadas ou subsidiárias entre si, ou ainda, quaisquer que seja sua forma de constituição;
- estejam com o direito de licitar e contratar com Administração Pública suspenso, ou que por esta tenham sido declaradas inidôneas;
- sejam estrangeiras e que não funcionem no País.

4.3 - O não comparecimento do Representante legal da Empresa Licitante, não impedirá que a mesma participe normalmente do certame.

4.4 - Em nenhuma hipótese será concedido prazo adicional ou permitido para a inclusão ou apresentação de documentos ou informações que devem constar os envelopes de habilitação ou proposta. A comissão se reserva no direito de exigir em qualquer época ou oportunidade, a exibição de documentos ou prestação de informações complementares que julgar necessários ao perfeito esclarecimento e comprovação da documentação apresentada, além de proceder a diligências e verificações, na forma da lei.

## COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

### 5. DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO

5.1 - No início da sessão, cada empresa licitante poderá credenciar apenas um representante, o qual deverá identificar-se junto à Pregoeira, quando solicitado, exibindo a respectiva cédula de identidade ou documento equivalente e comprovando, por meio de instrumento próprio, poderes para formulação de lances verbais, oferta de descontos e para a prática dos demais atos do certame;

5.2 - Se a empresa se fizer representar por procurador, faz-se necessário o credenciamento através de outorga por instrumento público de procuração ou particular, com firma reconhecida em cartório, com poderes para formular ofertas e lances de preços, bem como, receber intimações, notificações, desistência ou não de recursos, ou seja, praticar todos os demais atos pertinentes ao certame;

5.3 - Fazendo-se representar a licitante pelo seu sócio-gerente, diretor ou proprietário, deverá apresentar cópia autenticada do ato de constituição da empresa ou ato de investidura que habilitem o representante, no qual estejam expressos seus poderes para exercer os direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

5.4 - **Os documentos que credenciam o representante deverão ser entregues separadamente dos envelopes de números 01 e 02;**

5.5 - Cada credenciado poderá representar apenas uma empresa licitante;

5.6 - **A falta ou incorreção dos documentos mencionados nos itens 5.2 e 5.3, não implicará a exclusão da empresa em participar do certame, mas impedirá o representante de manifestar-se na apresentação de lances verbais e demais fases do procedimento licitatório, enquanto não suprida a falta ou sanada a incorreção;**

5.7 - **Todos os participantes deverão apresentar nesta fase, uma Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação (Anexo II);**

5.7.1 - **Sendo Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte e caso tenha restrições fiscais, deverá constar tais pendências nesta Declaração (Anexo II), sob pena de eliminação do certame;**

5.8 - A licitante que não enviar à sessão o seu representante legal, ficará impedida de participar da fase competitiva do PREGÃO, isto é, não poderá participar das fases livres, como também ficará impedida de interpor recursos administrativos.

5.9 - **Declarada aberta a sessão pela Pregoeira os representantes credenciados apresentarão:**

5.9.1. **Declaração dando ciência de que cumpre(m) plenamente os requisitos de habilitação (Anexo II);**

5.9.2. **Procuração ou Contrato Social ou Cédula de Identidade/Certidão de Pessoa Física autenticada (CPF);**

5.9.3. **Envelopes 1 e 2 contendo a(s) proposta(s) de preços e os documentos de habilitação. Não sendo aceita, a partir desse momento, a admissão de novos licitantes.**

5.10 - A condição de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, para efeito do tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar N.º 123/2006, deverá ser comprovada mediante apresentação da seguinte documentação:

I - Empresa Optante do Simples Federal (Lei n.º 9.317/96)

a) **Comprovante de opção pelo Simples obtido através do site da Secretaria da Receita Federal;**

b) **Declaração firmada pelo representante legal da empresa, de não haver nenhum dos impedimentos previstos no § 4º do Art. 3º da LC N.º 123/2006.**

c) **Certidão Emitida pela Junta Comercial do Estado da sede do Licitante, nos termos da Instrução Normativa do DNRC N.º 103, publicado no DOU do dia 22/05/2007**

II - Para empresas não optantes do Simples Federal:

a) **Balço Patrimonial e Demonstração do Resultado do Exercício - DRE comprovando ter**

## COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

- receita bruta dentro dos limites estabelecidos nos incisos I e II do Art. 3º da LC 123/2006;
- b) Cópia da Declaração de Informação Econômico-Fiscais da Pessoa Jurídica - DIPJ e respectivo recibo de entrega, em conformidade com o Balanço e a DRE;
- c) Comprovante de inscrição e situação cadastral no Cadastral Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ;
- d) Cópia do Contrato Social e suas alterações;
- e) Declaração, firmada pelo representante legal da Empresa, de não haver nenhum dos impedimentos previstos nos incisos do § 4º do Art. 3º da LC 123/2006;
- f) Certidão Emitida pela Junta Comercial do Estado da sede do Licitante, nos termos da Instrução Normativa do DNRC N.º 103, publicado.

### 6. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇO

6.1 - Os documentos de habilitação e as propostas de preços deverão ser entregues em 02 (dois) envelopes distintos e separados, digitados, datados, carimbados e assinados em formulário próprio da proponente, sem conter rasuras ou entrelinhas devidamente numeradas de modo a não conter folhas soltas, em envelopes lacrados e rubricados, conforme descrição abaixo:

- a) Envelope 1 - Proposta de Preços
- b) Envelope 2 - Documentos de Habilitação, composto pelos documentos de Habilitação exigidos no item 12, deste Edital.

6.2 - Os envelopes deverão conter, ainda em sua parte externa, os dizeres:

<p><b>ENVELOPE 01 - PROPOSTA DE PREÇOS</b> <b>PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SERRITA</b> <b>Pregão Presencial n.º 014/2013</b> Aquisição de <b>MATERIAL DIDÁTICO E DE EXPEDIENTE</b>, para atender as necessidades das Secretarias Municipais de Serrita - PE, durante o exercício de 2013. <b>[Razão social da empresa licitante]</b> <b>[Endereço, telefone e fax da empresa licitante]</b></p>	<p><b>ENVELOPE 02 - DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO</b> <b>PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SERRITA</b> <b>Pregão Presencial n.º 014/2013</b> Aquisição de <b>MATERIAL DIDÁTICO E DE EXPEDIENTE</b>, para atender as necessidades das Secretarias Municipais de Serrita - PE, durante o exercício de 2013. <b>[Razão social da empresa licitante]</b> <b>[Endereço, telefone e fax da empresa licitante]</b></p>
---	--

6.3 - Não serão aceitos documentos e propostas transmitidos por Fax, Telegrama ou outra forma que descaracterize o sigilo de seu conteúdo. Para efeito de remessa pelo Correio, os envelopes poderão ser acondicionados em um único envelope, desde que em seu sobrescrito venha exposto seu conteúdo, que identificará a Licitação a que se refere.

### 7. DO RECEBIMENTO E DA ABERTURA DOS ENVELOPES

7.1 - A reunião para recebimento e abertura dos envelopes contendo a Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação será pública, dirigida por uma Pregoeira, em conformidade com este Edital e seus Anexos, no local e horário determinados no **item 1.2**.

7.2 - A apresentação das propostas implicará na plena aceitação, por parte do licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

7.3 - Inicialmente, será aberto o Envelope 01 - Proposta de Preços - e, após, o Envelope 02 - Documentos de Habilitação.

7.4 - Uma vez abertos os envelopes de proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Pregoeira.

## COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

### 8. DO PROCEDIMENTO

8.1 – A Proposta de Preços, Envelope 01, deverá ser apresentada em uma via impressa ou usando o modelo no Anexo VI, preferencialmente no Formulário Padrão de Proposta - Quantitativo e especificações, redigida com clareza em língua portuguesa, salvo quanto a expressões técnicas de uso corrente, sem alternativas, emendas, rasuras e ou entrelinhas, devidamente datada e assinada na última folha e rubricada nas demais pelo representante legal da licitante;

8.2 – Na Proposta de Preços deverão constar;

8.2.1 – Razão social/Nome Completo do licitante, N.º do CNPJ/CPF, endereço completo, telefone, fax para contato e, se possível, endereço eletrônico (e-mail);

8.2.2 – Somente será considerado prospecto, manual e /ou catálogo extraído via internet, se o mesmo constar o endereço do site;

8.2.3 – Prazo de validade da proposta, o qual não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data de sua apresentação;

8.2.4 – A empresa deverá apresentar uma única cotação, com preços dos itens e global em moeda corrente nacional (R\$), expressos em algarismos arábicos, sem previsão inflacionária. Em caso de divergência entre os valores unitários e totais, serão considerados os primeiros;

8.3 – Os preços apresentados na proposta devem incluir o lucro pretendido e todos os custos decorrentes da operação de venda dos produtos, objeto desta licitação, tais como **transporte, impostos, encargos sociais, fiscais, comerciais e despesas de deslocamento**, e outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste Edital e seus Anexos;

8.4 – Quaisquer tributos, custos e despesas diretos ou indiretos omitidos da proposta ou incorretamente cotados que não tenham sido objeto de desclassificação no julgamento das propostas por apresentarem preço inexecutável, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo considerados pleitos de acréscimos, a esse ou qualquer título, devendo os itens a serem entregues sem ônus adicionais;

8.5 – A apresentação das propostas implicará na plena aceitação, por parte da licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos;

8.6 – Serão desclassificadas as propostas que não atenderem as especificações e exigências do presente Edital, e de seus Anexos e que apresentem omissões, irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento.

### 9. CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

9.1 – A Pregoeira, juntamente com a equipe de apoio, procederá à abertura dos envelopes que contêm as propostas de preços avaliando o cumprimento das condições exigidas no edital;

9.2 – A Pregoeira, juntamente com a equipe de apoio, classificará o autor da proposta de **TIPO MENOR PREÇO POR ITEM** e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até **10% (dez por cento)** à proposta de menor preço global, para participarem dos lances verbais.

9.3 – Se não houver, no mínimo 03 (três) propostas de preços nas condições definidas na cláusula anterior, a Pregoeira classificará as melhores propostas subsequentes, até o máximo de 03 (três), para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas apresentadas;

9.4 – Caso duas ou mais propostas comerciais em igualdade de condições ficarem empatadas, será realizado sorteio em ato público, para definir a ordem de apresentação dos lances.

9.5 – A Licitante que desistir de sua proposta escrita está sujeita às sanções administrativas previstas nestas Instruções.

## COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

9.6 - Para efeito do descrito no item 9.2, se duas ou mais empresas apresentarem propostas de mesmo valor, as mesmas serão consideradas como uma única proposta.

9.7 - Para efeito do disposto nos itens 9.2, 9.3 e 9.4 se duas ou mais empresas ficarem empatadas, serão consideradas como apenas uma proposta, e caso, não se chegue ao mínimo de 03 (empresas), as que estejam acima do limite de 10% participarão do fase da lances verbais, até que se chegue ao número mínimo de 03 (três) propostas.

### 10. DOS LANCES VERBAIS:

10.1 - As licitantes classificadas terão a oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais, que deverão ser formulados de forma sucessiva, com valores distintos e decrescentes, a partir da proposta comercial classificada de maior valor e os demais lances, em ordem decrescente de valor, podendo a Pregoeira, definir no momento, lances mínimos;

10.1.1 - A Pregoeira convidará individualmente os autores das propostas selecionadas, a formular lances de forma seqüencial, a partir do autor da proposta de **MAIOR PREÇO POR ITEM** e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços, **cujo valor mínimo para redução será definido pela Pregoeira antes do início dos lances;**

10.1.2 - A licitante sorteada em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lance em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances;

10.1.3 - Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores a proposta de **TIPO MENOR PREÇO POR ITEM;**

10.1.4 - A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinem da formulação de lances;

10.1.5 - Encerrada a etapa de lances, serão classificadas as propostas selecionadas e não selecionadas para a etapa de lances na ordem crescente dos valores, considerando-se para as selecionadas o último preço ofertado;

10.2 - A Pregoeira poderá negociar com autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço;

10.3 - Após a negociação se houver, a Pregoeira examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito;

10.4 - Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a Licitante desistente às penalidades legais e às sanções administrativas previstas nestas Instruções;

10.5 - A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pela Pregoeira, não implicará na exclusão do licitante da etapa de lances verbais, podendo posteriormente, quando convocado, manifestar-se reduzindo o seu preço;

10.6 - Caso não se realize lances verbais, serão verificados a conformidade entre a proposta escrita e o valor estimado para a contratação;

10.7 - **Em hipótese alguma, serão analisados os documentos de Habilitação antes da fase final de Lances, sendo os mesmos somente analisados pela Pregoeira e Equipe de Apoio ao fim da negociação para todos os itens constantes dos Anexos deste Edital.**

10.8 - Procedimentos Especiais para o caso de comparecimento de Micro Empresa ( ME ) e Empresa de Pequeno Porte ( EPP).

10.8.1 - Após a etapa de lances, sendo verificada a ocorrência de empate (empate ficto - nos termos da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006), será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte;

10.8.2 - **Entende-se por empate a situações em que as propostas apresentadas pelas Empresas classificadas como ME e EPP sejam superiores até 5% (cinco por cento) à proposta mais bem classificada por empresa que não seja considerada ME ou EPP, nos termos do art. 44 §2º da Lei Complementar N.º 123 de 14/12/2006.**

## COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

10.8.3 – Para solução de desempate previsto no item anterior, proceder-se-á da seguinte forma:

10.8.3.1 – Após a fase de lances, serão convocadas uma a uma, as ME ou EPP que se enquadrem dentro do universo de 5% (cinco por cento) dos preços superiores ao melhor lance proposto por empresa não classificada como ME ou EPP, segundo uma hierarquia de preferência, dentro de uma ordem crescente de preços;

10.8.3.2 – A empresa convocada deverá manifestar, dentro do prazo máximo de 05 (cinco) minutos, se deseja ou não usufruir o seu direito de preferência, ocasião em que deverá ou poderá fornecer um preço inferior (ou um desconto maior) ao lance vencedor ou, respectivamente, solicitar sua desistência com relação ao item do certame em disputa;

10.8.3.3 – A expiração do prazo de 10(dez) minutos implicará em preclusão do direito de preferência da empresa convocada, com efeito de desistência tácita em relação ao item do certame em disputa.

10.8.4 – Os procedimentos previstos nos itens 10.8.3.1 ao 10.8.3.3 continuarão a ser executados até que se encontre uma empresa ME ou EPP que forneça preço inferior ao lance vencedor, ou, caso esgotadas as tentativas, será adjudicado o item ao lance vencedor original, após tentativa de negociação, nos termos dos subitens 10.2 e 10.3;

10.8.5 – Tendo ocorrido à situação em que uma ME ou EPP exerça seu direito de preferência, poderá a Pregoeira negociar com esta, com vistas à obtenção de um preço mais vantajoso para a Administração, vedadas alterações no objeto do item do certame.

10.8.6 – A Pregoeira também poderá negociar com a empresa detentora do lance vencedor original, nos termos dos subitens 10.2 e 10.3, no caso de inexistência ou desistência de empresas ME e EPP enquadradas na situação configurada no subitem 10.8.1;

10.8.7 – **Tendo ocorrido a situação em que uma ou mais ME ou EPP exerça seu direito de preferência e ocorrendo a hipótese de sua situação fiscal encontrar-se irregular ( exceto com relação ao FGTS ), suspender-se-á o pregão, para que a empresa promova a regularização dentro do prazo de 2 (dois) dias úteis, prorrogáveis por mais 2 (dois) dias úteis, a critério da Administração;**

10.8.8 – **Reaberta a sessão no prazo previsto pela Pregoeira, caso a empresa ME ou EPP tenha regularizado a sua situação fiscal, o item será adjudicado em seu favor (após tentativa de negociação, nos termos do subitem 10.2 e 10.3 ), ou, caso contrário, será convocada outra empresa na ordem de chamada, situação em que serão repetidos os procedimentos constantes neste item.**

10.8.9 – Em qualquer caso, a convocação das empresas que se enquadrem no direito de preferência será realizada, sempre, com aquelas que estiverem presentes, ficando de fora do “empate ficto” empresas que não tenham enviado representantes para a sessão do pregão, ficando impossibilitadas de requerer, desse modo, às vantagens que a lei lhes faculta.

## 11. DO JULGAMENTO

11.1 – O critério de julgamento será exclusivamente o de **TIPO MENOR PREÇO POR ITEM**, para os itens licitados;

11.2 – Declarada encerrada a etapa competitiva e uma vez ordenadas às ofertas, a Pregoeira examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito;

11.2.1 – Caso não sejam ofertados lances verbais, serão verificados a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado da contratação;

11.2.2 – Em havendo apenas uma oferta e desde que atenda a todos os termos do edital e que seu preço seja compatível com o valor estimado da contratação, esta poderá ser aceita;

11.2.3 – **Para efeito do descrito no item 11.2.2, a Pregoeira realizará a fase de lances verbais**



## **COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**para todos os itens. Encerrada esta fase serão analisados os preços para todos os itens e em seguida será aberta, pela ordem dos itens, a habilitação dos vencedores;**

11.2.4 – Encerrada a fase de lance, a Pregoeira verificará a existência do direito de preferência de contratação para as ME/EPP, na forma dos arts. 44 e 45 da LC 123/2006, adotando-se os seguintes procedimentos:

- a) Será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as ME e EPP;
- b) Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pela ME e EPP sejam iguais ou até 5% ( cinco por cento ) superior ao menor preço;
- c) Verificado o empate na forma da letra B deste item, a Pregoeira convocará a ME ou EPP para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão;
- d) Não ocorrendo a contratação da ME e EPP, na forma da letra C deste item, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese da letra B deste item, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;
- e) Na hipótese da não-contratação de ME e/ou EPP nos termos previstos nas letra C e D deste item, o objeto será adjudicado em favor da proposta originalmente de menor preço;

11.3 – Sendo aceitável a oferta de menor preço, será então aberto o envelope contendo a documentação de habilitação do licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias;

11.4 – Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, será declarado o proponente vencedor do item, sendo-lhe adjudicado o objeto para o qual apresentou proposta;

11.5 – Se a oferta não for aceitável ou se a Licitante desatender às exigências habilitatórias, a Pregoeira examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a verificação da habilitação da Licitante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda as Instruções, sendo a respectiva Licitante declarada vencedora e a ela adjudicado o objeto do certame;

11.6 – Apurada a melhor proposta que atenda ao edital, a Pregoeira poderá negociar para que seja obtido um melhor preço;

11.7 – Da reunião, lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pela Pregoeira, Equipe de Apoio, e pelos licitantes;

11.8 – Decididos os recursos ou transcorrido o prazo para sua interposição relativamente ao pregão, a Pregoeira devolverá aos licitantes, julgados desclassificados no certame, os envelopes "DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO" inviolados, podendo, todavia, retê-los até o encerramento da licitação.

11.9 – Durante os trabalhos de julgamento das propostas, a Pregoeira poderá suspender a reunião para promover diligências acerca de dúvidas que não possam ser sanadas de imediato.

## **12. DA HABILITAÇÃO**

12.1 - Os Documentos exigidos para Habilitação deverão estar contidos no Envelope N.º 02, na sua forma original, por qualquer processo de cópia autenticado por Cartório competente. Os documentos de habilitação são abaixo discriminados:

**12.1.1 - As empresas que estiverem com pendências fiscais, deverão apresentar a certidão mesmo com as restrições;**

**12.2 - Para comprovação da habilitação jurídica:**

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual;

## COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais;
  - c) Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea "b", deste subitem;
  - d) Ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;
  - e) Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.
  - f) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);
  - g) Certidão de regularidade de débito com a Fazenda Municipal da sede da licitante ou outra prova equivalente, na forma da lei;
  - h) Certidão de regularidade de débito com a Fazenda Estadual da sede da licitante ou outra prova equivalente, na forma da lei;
  - i) Certidão conjunta de débitos relativos a tributos federais e a Dívida Ativa da União, Certidão Negativa ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa;
  - j) Certidão de regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
  - k) Certidão de regularidade de débito para com o Sistema de Seguridade Social (INSS);
  - l) Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data inferior a 90 dias;
  - m) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa. Em cumprimento a Lei Federal nº 12.440/2011.
  - n) Declaração, sob penas da lei, que não mantém em seu quadro de pessoal menor de 18 (dezoito) anos, em horário noturno de trabalho ou em serviços perigosos ou insalubres, não mantendo ainda em qualquer trabalho menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz a partir de 14 (quatorze) anos, conforme o modelo do Anexo V;
- 12.2.1 - A condição de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, para efeito do tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar N.º 123/2006, deverá ser comprovada mediante apresentação da seguinte documentação:
- a) Certidão Emitida pela Junta Comercial do Estado da sede do Licitante, nos termos da Instrução Normativa do DNRC N.º 103, publicado no DOU do dia 22/05/2007.
- 12.2.2 - Havendo alguma restrição na Comprovação da Regularidade Fiscal, será assegurado, exclusivamente às ME/EPP, o prazo de 4 (quatro) dias úteis - não prorrogáveis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor, para a Regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;
- 12.2.3. - As certidões das empresas licitantes que possam ser adquiridas via internet, a sua falta ou vencidas o Pregoeiro (a) fará diligência no site da entidade responsável pela emissão durante a sessão. Caso esteja regular e possa ser impresso, o licitante será considerado habilitado.
- 12.2.4 - A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem 12.2.2., implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei N.º 8.666/1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura da Ata de Registro de Preços, ou revogar a Licitação.
- 12.2.5 - Qualquer incorreção que possa ser sanada no ato da sessão será feito, para todas as empresas; Exemplo: Certidão vencida, o Pregoeiro fará diligência no site (para os casos de certidões emitidas na internet) da respectiva entidade e impresso o resultado da busca.

## COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

### 12.4 - Para comprovação da qualificação econômica - financeira:

11.4.1 - Certidão Negativa de Falência ou Recuperação Judicial, expedida pelo Cartório Distribuidor da sede da pessoa jurídica, expedida no domicílio da pessoa física com data de expedição limitada a 90 (noventas) dias;

### 12.5 - Cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal:

11.5.1 - Declaração, sob penas da lei, que não mantém em seu quadro de pessoal menor de 18 (dezoito) anos, em horário noturno de trabalho ou em serviços perigosos ou insalubres, não mantendo ainda em qualquer trabalho menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz a partir de 14 (quatorze) anos, conforme o modelo do **Anexo VI**;

### 12.6- Para comprovação da qualificação TÉCNICA:

- a) A licitante deverá apresentar em seu nome Atestado(s) e ou Certidões fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado que comprove(m) sua experiência pretérita para o fornecimento do objeto ora licitado, de forma compatível em quantidades, prazos e características com o objeto desta licitação, conforme determina o Art. 30, da Lei nº 8.666/93, e suas alterações.
- b) A licitante deverá solicitar o Atestado de Capacidade Técnica, conforme o **subitem a**, com (QUANTIDADE COMPATIVEL, PRAZO E CARACTERISTICA COM O OBJETO).
- c) No caso de atestados emitidos por empresa de iniciativa privada, não serão considerados aqueles emitidos por empresas pertencentes ao mesmo grupo empresarial da empresa proponente.
- d) Será considerado como pertencentes ao mesmo grupo empresarial da empresa proponente, empresas controladoras da empresa proponente, ou que tenham pelo menos uma mesma pessoa física ou jurídica que seja sócio da empresa emitente e da empresa proponente.

## 13. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

13.1 - Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o edital do Pregão;

13.2 - Caberá à Pregoeira decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas;

13.3 - Acolhida à petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

## 14. DOS RECURSOS

14.1 - Declarado vencedor do item, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos;

14.2 - A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pela Pregoeira ao vencedor;

14.3 - Interposto o recurso, a Pregoeira poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.

## COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

- 14.4 - O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento;
- 14.5 - Decididos os recursos, a autoridade competente fará a adjudicação do objeto da licitação ao licitante vencedor;
- 14.6 - Os autos do procedimento permanecerão com vista franqueada aos interessados, na Comissão Permanente de Licitação, localizada à Rua Barbosa Lima, nº 63 - Bairro centro; Telefone: (87) 3882-1156 - SERRITA/PE.

## 15 - DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

- 15.1 - Inexistindo manifestação recursal, a Pregoeira adjudicará o objeto da licitação ao licitante vencedor, com a posterior homologação do resultado pela Autoridade Competente;
- 15.2 - Decididos os recursos porventura interpostos, e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a Autoridade Competente adjudicará, homologará e determinará a contratação, no prazo previsto neste edital.
- 15.3 - Na hipótese de acontecer a situação prevista contida no Subitem 12.2.2, a Adjudicação somente será realizada quando findo o prazo previsto. Caso a ME/EPP que tenha usado do direito contido na LC N.º 123/2006, regularize o documentação dentro do prazo, lhe será adjudicado o objeto. Caso não efetue a regularização, serão chamadas as remanescentes ME/EPP, que se enquadrarem nas situações previstas na LC 123/2006. Caso nenhuma se pronuncie, o objeto será adjudicado ao vencedor original do item.

## 16. FORMA DE ENTREGA

- 16.1 - O prazo máximo para entrega dos produtos objeto da licitação, é de 05 (cinco) dias corridos a contar da data do recebimento da ordem de fornecimento, pelo Setor de Compras;
- 16.2 - Os produtos fornecidos deverão ser de boa qualidade, bem assim, atender às características e especificações contidas nos Anexos III, deste Edital, bem como, aquelas consignadas na proposta apresentada pelo licitante contratado.
- 16.3 - Feita à entrega pela Contratada, o Contratante, por intermédio da Comissão de recebimento, realizará no prazo máximo de 05 (cinco) dias, os exames necessários para aceitação/aprovação dos produtos de modo a comprovar que atende às especificações estabelecidas no Edital, conforme descrito na proposta vencedora;
- 16.4 - Por ocasião da entrega, caso seja detectado que os produtos não atendem as especificações do objeto licitado, poderá a Administração rejeitá-lo, integralmente ou em parte, obrigando-se a licitante a providenciar a substituição do bem não aceito no prazo de 05 (cinco) dias;
- 16.5 - Não serão admitidos, para efeito de recebimento, produtos que estejam em desacordo ou conflitante com quaisquer especificações prescritas no Anexo III, deste Edital;
- 16.6 - O(s) produtos(s) licitado(s), deverá(ão) ser entregue no endereço constante na Ordem de Fornecimento.

## 17. DAS CONDIÇÕES DE FATURAMENTO/PAGAMENTO

- 17.1 - Após a execução do serviço ora licitados o processo será instruído com a respectiva Nota Fiscal/Fatura devidamente certificada pelo setor competente ou documento equivalente com registro de despesas devidamente liquidada, observando-se ainda, o cumprimento integral das disposições contidas neste Edital, após o que os autos serão encaminhados ao setor de Contabilidade, para fins de pagamento;
- 17.2 - A Secretaria Municipal de Finanças efetuará o pagamento em até 05 (cinco) dias úteis contados da data da liquidação da despesa.
- 17.3 - **Por ocasião do pagamento, deverá observar se a contratada mantém todas as condições**

## COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

jurídicas que habilitaram o certame, ou seja, a comprovação de se encontra quites junto a Fazenda Nacional, Estadual, Municipal e com o INSS e o FGTS.

### 18. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

18.1 - A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se às penalidades aqui estabelecidas;

18.2 - O descumprimento total ou parcial do contrato sujeitará a CONTRATADA às seguintes penalidades:

18.2.1 - Advertência;

18.2.2 - Multas:

18.2.3 - No caso de não cumprimento do prazo de entrega do objeto licitado, será aplicável à CONTRATADA multa moratória de valor equivalente a 2% do valor contratual;

18.2.4 - Pela inexecução total ou parcial do contrato, a Prefeitura do Município de SERRITA poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à CONTRATADA as sanções previstas no artigo N.º 87 da Lei N.º 8.666/93, sendo que no caso de multa esta corresponderá a 2% sobre o valor total do contrato limitado a 10% do valor contratual;

18.2.5 - Multa de 10% (dez por cento) do valor contratual quando a contratada ceder o contrato, no todo ou em parte, a pessoa física ou jurídica, sem autorização da contratante, devendo reassumir o contrato no prazo máximo de 15 (quinze) dias, da data da aplicação da multa, sem prejuízo de outras sanções contratuais;

18.2.6 - Suspensão do direito de participar em licitações/contratos de qualquer órgão da administração direta ou indireta, pelo prazo de até 2 (dois) anos quando, por culpa da CONTRATADA, ocorrer à suspensão, e se for o caso, descredenciamento do Cadastro de Fornecedores do Município de SERRITA, pelo prazo de 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou, ainda, até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade;

18.2.7 - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com órgãos da administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contrato ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior;

18.3 - Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, que prevê defesa prévia do interessado e recurso nos prazos definidos em Lei, sendo-lhe franqueada vista ao processo.

### 19 - DA CONTRATAÇÃO

19.1 - A Contratação decorrente da presente Licitação, bem como suas alterações, ficará subordinada às normas da lei federal 8.666/93 e suas alterações e será instrumentalizada por intermédio de Instrumento Contratual conforme minuta constante do **Anexo IV** do presente Edital;

19.2 - A adjudicatária deverá assinar Contrato, cujas cláusulas acham-se definidas no **Anexo IV** do presente Edital, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data de convocação para assinatura;

19.3 - O prazo concedido para a assinatura da ordem de serviço poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pela parte, durante o seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo Município de SERRITA-PE;

19.4 - Poderá o Município de SERRITA-PE, quando o convocado não aceitar ou não assinar o contrato, no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições de sua proposta, inclusive quanto aos preços, ou revogar a licitação;

## COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO 20. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 20.1 - Este edital deverá ser lido e interpretado na íntegra, e após apresentação da documentação e da proposta não serão aceitas alegações de desconhecimento ou discordância de seus termos;
- 20.2 - Será dada vista aos proponentes interessados tanto das Propostas de Preços como dos Documentos de Habilitação apresentados na Sessão;
- 20.3 - É facultado à Pregoeira ou à Autoridade Superior em qualquer fase do julgamento promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo e a aferição do ofertado, bem como solicitar a Órgãos competentes a elaboração de pareceres técnicos destinados a fundamentar as decisões;
- 20.4 - É vedado ao licitante retirar sua proposta ou parte dela depois de aberta a sessão do pregão;
- 20.5 - O objeto da presente licitação poderá sofrer acréscimos conforme previsto no parágrafo 1º do art. 65 da Lei 8.666/93;
- 20.6 - Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, exclui-se o dia do início e inclui-se o do vencimento, observando-se que só se iniciam e vencem prazos em dia de expediente na CPL;
- 20.7 - É vedado à contratada subcontratar total ou parcialmente o fornecimento;
- 20.8 - **Quaisquer dúvidas sobre o objeto licitado, devem ser encaminhadas à Comissão de Licitação por escrito.**
- 20.9 - O valor contratado será **irreajustável** nos termos da Legislação vigente;
- 20.10 - A presente licitação somente poderá ser revogada por razões de interesses públicos, decorrentes de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulada, em todo ou em parte, por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente comprovado;
- 20.11 - A Pregoeira, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometa a lisura da licitação sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo;
- 20.12 - Informações complementares que visam obter maiores esclarecimentos sobre a presente licitação serão prestadas pela Pregoeira, [www.pmserrita.com.br](http://www.pmserrita.com.br), [cplserrita@hotmail.com](mailto:cplserrita@hotmail.com).
- 20.13 - Quaisquer pedidos de esclarecimentos em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente Edital e seus Anexos, deverão ser encaminhados, por escrito, à Pregoeira, no endereço Rua Barbosa Lima, N.º 63 - Bairro Centro. Telefone: (87) 3882-1156, ramal 31 - SERRITA/PE, até dois dias úteis antes da data de abertura do PREGÃO;
- 20.14 - Aos casos omissos aplicam-se às disposições constantes das Leis 10.520/2002 e 8.666/93 e a Lei Complementar 123/2006.

Serrita, 24 de abril de 2013

ANDRÉIA DE CARVALHO BRITO  
PREGOEIRA

## COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

# ANEXO I

### PROCURAÇÃO

Pela presente credenciamos \_\_\_\_\_ Identidade nº \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, residente e domiciliado a rua \_\_\_\_\_, na cidade de: \_\_\_\_\_ a participar da Licitação na modalidade Pregão Presencial n.º 014/2013 da Prefeitura Municipal de SERRITA/PE, na qualidade de REPRESENTANTE LEGAL, outorgando-lhes poderes para pronunciar-se em nome da empresa \_\_\_\_\_, bem como formular propostas, lances verbais e praticar todos os demais atos inerentes ao certame.

Local e data

Diretor ou representante legal

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

**ANEXO II**

**(MODELO DE DECLARAÇÃO DANDO CIÊNCIA DE QUE CUMPRE PLENAMENTE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO)**

Declaramos, sob as penas da Lei, que atenderemos às exigências do Edital do Pregão Presencial nº 014/2013, no que se refere à habilitação jurídica, qualificação técnica e econômico-financeira, e que estamos regulares perante à Fazenda Federal, Municipal e Estadual, a Seguridade Social e ao FGTS.

Local e data

Assinatura e carimbo  
(representante legal)

**OBSERVAÇÕES:**

- 1 - ESTA DECLARAÇÃO DEVERÁ SER ENTREGUE NO ATO DO CREDENCIAMENTO**
- 2 - SENDO MICRO EMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE, INFORMAR NESTA DECLARAÇÃO ESTA CONDIÇÃO, PARA QUE SE POSSA FAZER USA DAS PRERROGATIVAS DA LC 123/2006;**
- 3 - CASO SEJA MICRO EMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE E ESTEJA COM QUALQUER PENDÊNCIA FISCAL, TAMBÉM INFORMAR NESTA DECLARAÇÃO.**



## COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

# ANEXO III

## TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. OBJETO

**1.1.** Aquisição de Material Didático e de Expediente, para atender as necessidades das Secretarias Municipais de Serrita – PE, durante o exercício de 2013., conforme quantidades, especificações, descritas no QUADRO SINTÉTICO DO OBJETO, parte integrante deste termo referêcia.

### 2. JUSTIFICATIVA

**2.1.** Atender as necessidades das Secretarias Municipais de Serrita, com Material Didático e de Expediente, suficientes e adequados às atividades diárias realizadas pelas secretarias.

### 3. FORMA DE AQUISIÇÃO

**3.1.** As aquisições dos materiais serão feitas de acordo com a necessidade e conveniência da Secretaria Municipais do Município de Serrita, Estado de Pernambuco, mediante a emissão de notas de empenho e da **ORDEM DE FORNECIMENTO**.

**3.2.** A entrega de materiais somente deverá ser efetuada pelo licitante vencedor após recebimento da **ORDEM DE FORNECIMENTO**, expedida pelo Chefe do Poder Executivo, em conjunto com o setor de Almoxarifado da Prefeitura Municipal de Serrita-PE, nos quantitativos e períodos indicados na referida correspondência oficial.

**3.3.** Os quantitativos propostos poderão ser executados no todo ou em parte conforme a necessidade gerenciada pelo setor de Almoxarifado da Prefeitura Municipal de Serrita-PE.

### 4. RECEBIMENTO, PRAZO E LOCAL DE ENTREGA

**4.1.** Os materiais serão recebidos pelo setor de Almoxarifado da Prefeitura Municipal de Serrita - PE.

**a)** Provisoriamente, no ato da entrega, para efeito de posterior verificação da conformidade do produto com as especificações constantes da proposta da empresa, marca modelo, embalagem, especificações técnicas e níveis de desempenho mínimo exigidos.

**b)** Definitivamente, após a verificação da qualidade, da quantidade dos produtos e sua conseqüente aceitação, mediante a emissão do Termo de Recebimento Definitivo assinado pelas partes.

No caso da entrega ser efetivada por terceiros - transportador ou semelhante, o recebimento será conforme descrito acima. No entanto, o recebimento provisório e definitivo poderá, também, ser efetuado concomitantemente, desde que esteja presente um representante da empresa fornecedora e que os produtos sejam devidamente conferidos, conforme descrito acima.

**4.2.** O prazo de entrega do objeto será de no máximo 05 (cinco) dias úteis, a partir do recebimento da **ORDEM DE FORNECIMENTO**.

**4.3.** Os materiais deverão ser entregues devidamente protegidos e embalados adequadamente contra danos de transporte manuseio, acompanhados das respectivas notas fiscais, no Almoxarifado

## COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

da Prefeitura Municipal de Serrita, localizado à Av. Coronel Romão Sampaio, s/nº, centro, Serrita-PE, de segunda a sexta-feira entre as 8:00 e as 12:00 horas ou em outro horário previamente combinado, através do telefone 87-3882-1156, ramal 34, onde deverão ser encaminhados as Secretarias.

### 5. GARANTIA E VALIDADE

5.1. Todos os produtos fornecidos deverão possuir garantia referente a defeitos de fabricação, embalagem ou outros, por período mínimo dentro dos períodos estipulados pelo Código de Defesa do Consumidor.

### 6. VIGÊNCIA

6.1. Os contratos decorrentes desta licitação terão vigência de doze meses a partir da data de sua assinatura. A previsão para início da execução é **maio/2013**.

### 7. FISCALIZAÇÃO CONTRATUAL

7.1. O setor de Almoarifado na pessoa do Sra. Lúcia de Fátima Januario, será responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução contratual.

### QUADRO SINTÉTICO DO OBJETO

#### Secretaria Municipal de Educação

ITEM	DESCRIÇÃO	ESPECIFICAÇÃO	QUANT.	UNIDADE
1.	ALMOFADA PARA CARIMBO	NUMERO 3 TAMPA PLASTICA	30	UNIDADES
2.	APAGADOR COM DEPÓSITO	PARA QUADRO DE GIZ	300	UNIDADES
3.	APAGADOR COMUM	SIMPLES	300	UNIDADES
4.	APONTADOR	SIMPLES DE PLASTICO	1.300	UNIDADES
5.	BORRACHA PONTEIRA	BRANCA PARA USO EM LAPIS GRAFITE	10.000	UNIDADES
6.	CADERNO 48FL	BROCHURA CAPA FLEXIVEL	1.000	UNIDADES
7.	CADERNO COMUM 6MT	UNIVERSITARIO CAPA FLEXIVEL	850	UNIDADES
8.	CADERNO COMUM 10MT	UNIVERSITARIO CAPA FLEXIVEL	1.400	UNIDADES
9.	CALCULADORA GRANDE	DE MESA COM 12 DIGITOS	100	UNIDADES
10.	CALCULADORA PEQUENA	DO BOLSO COM 8 DIGITOS	100	UNIDADES
11.	CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL	CRISTAL SEXTAVADA ESCRITA MEDIA C/ 50	100	CX
12.	CANETA ESFEROGRÁFICA VERMELHA	CRISTAL SEXTAVADA ESCRITA MEDIA C/ 50	50	CX
13.	CANETA ESFEROGRÁFICA PRETA	CRISTAL SEXTAVADA ESCRITA MEDIA C/ 50	50	CX
14.	CLIQUE GRANDE 8.0	GALVANIZADO C/ 50	150	CX
15.	CLIQUE PEQUENO 3.0	GALVANIZADO C/ 50	150	CX
16.	COLA BRANCA 90G	LIQUIDA, LAVAVEL, NÃO TOXICA	500	UNIDADES
17.	COLA COLORIDA	CAIXA	400	CX
18.	COLA ISOPOR 90G	LIQUIDA, NÃO TOXICA.	1.000	UNIDADES
19.	COLA GLITER	4 CORES COM 25G CADA	500	CX
20.	CORRETIVO	LIQUIDO A BASE D'AGUA	50	CX
21.	ENVELOPE A4	TIPO SACO, OURO	400	UNIDADES
22.	ENVELOPE A9	TIPO SACO, OURO	400	UNIDADES
23.	ENVELOPE CARTA	BRANCO. 11X22 CM	300	UNIDADES
24.	ESTÊNCEL A ÁLCOOL	HECTOGRAFICO CX / 100	300	CX
25.	EVA	40X48 COM 2 MM	1.000	UNIDADES

### COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

26.	ESTILETE PEQUENO	ESTREITO RETRATIL DE PLASTICO	100	UNIDADES
27.	ESTILETE GRANDE	LARGO RETRATIL DE PLASTICO	100	UNIDADES
28.	EXTRATOR DE GRAMPO	TIPO ESPATULA	60	UNIDADES
29.	FITA DUREX PEQUENA	TRANSPARENTE 12X30	200	UNIDADES
30.	FITA DUREX GRANDE	TRANSPARENTE 12X40	200	UNIDADES
31.	FITA TRANSPARENTE LARGA	DE PROLIPROPILENO 45X50	500	UNIDADES
32.	FITA GOMADA LARGA	PAPEL 45X50	500	UNIDADES
33.	FITA CREPE	CREPE BRANCA 19X30	300	UNIDADES
34.	FITA DUPLA FACE	ADESIVA 12X30	300	UNIDADES
35.	GIZ ESCOLAR	BRANCO CX. C/ 64 UNID.	3.000	UNIDADES
36.	GRAMPEADOR PEQUENO	PARA GRAMPO 26/6	100	UNIDADES
37.	GRAMPEADOR GRANDE	PARA GRAMPO 26/6 PARA NO MINIMO 25 FOLHAS	10	UNIDADES
38.	GRAMPO 26/6	GALVANEZADO C/ 5000	100	CX
39.	GRAMPO 23/13 - (GRAMPEIA ATE 120 FOLHAS)	GALVANIZADO C/ 1000	100	CX
40.	ISOPOR 10MM	PLACA	100	UNIDADES
41.	ISOPOR 15MM	PLACA	100	UNIDADES
42.	ISOPOR 20MM	PLACA	100	UNIDADES
43.	LÁPIS DE COR GRANDE C/ 12	COM 12 CORES SORTIDAS	1.900	UNIDADES
44.	LÁPIS GRAFITE	Nº. 2, PRETO HB; C/ 144	100	CX
45.	LÁPIS DE CERA	GIZÃO DE CERA, COM 12 UNID.	500	CX
46.	LIVRO CAIXA	COM 100 FOLHAS, TAMANHO OFICIO	20	UNIDADES
47.	LIVRO DE ATA	COM 100 FOLHAS, TAMANHO OFICIO	60	UNIDADES
48.	LIVRO DE PONTO	COM 100 FOLHAS, TAMANHO OFICIO	200	UNIDADES
49.	LIVRO DE PROTOCOLO	COM 100 FOLHAS, 1/4	50	UNIDADES
50.	MARCA TEXTO	CORPO CILINDRICO, CHANFADO 4 MM	100	UNIDADES
51.	QUADRO MURAL	COM MOLDURA DE ALUMINIO	15	UNIDADES
52.	PAPEL ALMAÇO	PALTADO	600	UNIDADES
53.	PAPEL CAMURÇA	40X60 CORES VARIADAS	600	UNIDADES
54.	PAPEL CARTOLINA	150G, CORES VARIADAS	600	UNIDADES
55.	PAPEL COLORSET	DUPLA FACE, CORES VARIADAS	300	UNIDADES
56.	PAPEL COMUM 40 KG	BRANCO. 0,60X,080	200	UNIDADES
57.	PAPEL FOTOGRÁFICO	180 G BRANCO	100	UNIDADES
58.	PAPEL LAMINADO	CORES VARIADAS	1.000	UNIDADES
59.	PAPEL MADEIRA	80G, AMARELO	1.000	UNIDADES
60.	PAPEL OFÍCIO A4 COM 10	PAPEL ALCALINO, FORMATO A4 210X297 GRANATURA 75G / M2. COR BRANCO. RESMA COM 500 FLS	200	CX
61.	PAPEL OFÍCIO A9	PAPEL ALCALINO, FORMATO A9 210X315. BRANCO CX COM 10 RESMAS DE 500 FLS	100	CX
62.	PAPEL OFÍCIO COLORIDO	PAPEL OFICIO FORMATO A4 210X297 GRAMATURA 75G / M2. PACOTE C/ 100 FLS COLORIDO	80	RESMAS
63.	PAPEL ONDULADO COLORIDO	CORES LISAS. VARIAS CORES	300	UNIDADES
64.	PAPEL SEDA	CORES VARIADAS	1.000	UNIDADES
65.	PAPEL JORNAL	TAMANHO A4 CX C/ 10 RESMAS DE 500 FLS	120	CX
66.	PASTA AZ	TAMANHO OFICIO, LOMBO LARGO, TIGRADA	200	UNIDADES
67.	PASTA CLASSIFICADOR	FICADOR DUPLA C/ FERRAGEM	100	UNIDADES
68.	PASTA DE PAPEL C/ ELÁSTICO	COM ABA E ELASTICO, CORES VARIADAS	500	UNIDADES
69.	PASTA SUSPENSA	MARMORIZADA COM HASTE PLASTICA E VISOR	400	UNIDADES
70.	PASTA TRANSPARENTE G	PLASTICA C/ABA E ELASTICO 6CM	500	UNIDADES
71.	PASTA TRANSPARENTE M	PLASTICA C/ABA E ELASTICO 4CM	500	UNIDADES
72.	PASTA TRANSPARENTE P	PLASTICA C/ABA E ELASTICO 2CM	500	UNIDADES
73.	PERCEVEJO	LATONADO, CX C/ 100	50	CX
74.	PERFURADOR M	COM 2 FUROS PARA NO MINIMO 15 FOLHAS	50	UNIDADES
75.	PINCEL ATÔMICO	PERMANENTE CX C/ 12	150	CX

### COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

76.	PINCEL HIDRACOR	COLOR, CX C/ 12	100	CX
77.	PINCEL P/QUADRO BRANCO	PONTA MACIA E APAGA FACILMENTE	20	UNIDADES
78.	QUADRO NEGRO	PARA PAREDE	30	UNIDADES
79.	RÉGUA 30CM	PLASTICA COM MARCAÇÃO EM MILIMETRO	1.000	UNIDADES
80.	RÉGUA 50CM	PLASTICA COM MARCAÇÃO EM MILIMETRO	100	UNIDADES
81.	TESOURA S/ PONTA	CABO DE PLASTICO TAMANHO 13CM	200	UNIDADES
82.	TESOURA C/ PONTA G	TAMANHO 21CM	20	UNIDADES
83.	TINTA GUACHE CX C/ 6	POTES DE 15ML, CORES VARIADAS	400	UNIDADES
84.	BASTÃO P/ COLA QUENTE	FINO, SILICONE	200	UNIDADES
85.	TINTA ACRILEX P/ TECIDO	POTE COM 37ML A BASE DE RESINA	300	UNIDADES
86.	MASSA DE MODELAR CX C/ 6	ATOXICA COM 6 CORES VARIADAS	100	CX
87.	CX ARQUIVO DE PLÁSTICO 30 DE CD COR AZUL, VERMELHA, AMARELA E CINZA	POLIONDA, PARA ARQUIVO MORTO DE VARIAS CORES	300	UNIDADES
88.	PISTOLA DE COLA QUENTE	PARA USO DE BASTÃO GROSSO	40	UNIDADES
89.	GLITER EM PÓ	ESCOLAR POTE CM 3G	200	UNIDADES
90.	TABUADA	CAPA FLEXIVEL	500	UNIDADES
91.	TINTA A DEDO	COM 6 POTES DE 15ML	50	CX

ITEM	DESCRIÇÃO	ESPECIFICAÇÃO	QUANT.	UNIDADE
1	ALMOFADA PARA CARIMBO	NUMERO 3 TAMPAS PLASTICAS	30	UNID
2	APONTADOR	SIMPLES DE PLASTICO	100	UNID.
3	BORRACHA PONTEIRA	BRANCA PARA USO EM LAPIS GRAFITE	200	UNID.
4	CADERNO COMUM 6MT	UNIVERSITARIO CAPA FLEXIVEL	100	UNID.
5	CADERNO COMUM 10MT	UNIVERSITARIO CAPA FLEXIVEL	100	UNID.
6	CALCULADORA GRANDE (SEM PAPEL)	DE MESA COM 12 DIGITOS	30	UNID
7	CALCULADORA PEQUENA	DO BOLSO COM 8 DIGITOS	30	UNID
8	CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL	CRISTAL SEXTAVADA ESCRITA MEDIA C/ 50	20	cx
9	CANETA ESFEROGRÁFICA VERMELHA	CRISTAL SEXTAVADA ESCRITA MEDIA C/ 50	10	cx
10	CANETA ESFEROGRÁFICA PRETA	CRISTAL SEXTAVADA ESCRITA MEDIA C/ 50	20	cx
11	CLIQUE GRANDE 8.0	GALVANIZADO C/ 50	100	cx
12	CLIQUE GRANDE 3.0	GALVANIZADO C/ 50	100	cx
13	COLA BRANCA 90G	LIQUIDA, LAVAVEL, NÃO TOXICA	150	UNID
14	COLA ISOPOR 90G	LIQUIDA, NÃO TOXICA.	150	UNID
15	CORRETIVO	LIQUIDO A BASE D'AGUA	10	cx
16	ENVELOPE A4 24X34 CM	TIPO SACO, OURO	500	UNID
17	ENVELOPE A9 26X36 CM	TIPO SACO, OURO	500	UNID
18	ENVELOPE CARTA 11X22 CM	BRANCO. 11X22 CM	250	UNID
19	EVA 40X60 CM	40X48 COM 2 MM	100	UNID
20	ESTILETE PEQUENO	ESTREITO RETRATIL DE PLASTICO	100	UNID
21	ESTILETE GRANDE	LARGO RETRATIL DE PLASTICO	100	UNID
22	EXTRATOR DE GRAMPO	TIPO ESPATULA	50	UNID
23	FITA DUREX PEQUENA	TRANSPARENTE 12X30	150	UNID
24	FITA DUREX GRANDE	TRANSPARENTE 12X40	150	UNID
25	FITA TRANSPARENTE LARGA	DE PROLIPROPILENO 45X50	100	UNID
26	FITA GOMADA LARGA (PAPEL)	PAPEL 45X50	100	UNID
27	FITA CREPE 19X30	CREPE BRANCA 19X30	50	UNID
28	FITA DUPLA FACE 12X30	ADESIVA 12X30	50	UNID
29	GRAMPEADOR PEQUENO UNIVERSAL	PARA GRAMPO 26/6	100	UNID
30	GRAMPO 26/6 COM 5.000	GALVANEZADO C/ 5000	100	cx
31	ISOPOR 10 MM	PLACA	30	UNID
32	ISOPOR 15 MM	PLACA	30	UNID

### COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

33	ISOPOR 20 MM	PLACA	30	UNID
34	LIVRO CAIXA COM 100FLS	COM 100 FOLHAS, TAMANHO OFICIO	10	UNID
35	LIVRO DE ATA COM 100FLS	COM 100 FOLHAS, TAMANHO OFICIO	50	UNID
36	LIVRO DE PONTO COM 100FLS	COM 100 FOLHAS, TAMANHO OFICIO	50	UNID
37	LIVRO DE PROTOCOLO COM 100FLS	COM 100 FOLHAS, 1/4	50	UNID
38	MARCA TEXTO (DE ALTA QUALIDADE)	CORPO CILINDRICO, CHANFADO 4 MM	100	UNID
39	QUADRO MURAL 80X1.20	COM MOLDURA DE ALUMINIO	10	UNID
40	PAPEL CAMURÇA	40X60 CORES VARIADAS	100	UNID
41	PAPEL CARTOLINA	150G, CORES VARIADAS	100	UNID
42	PAPEL COLORSET	DUPLA FACE, CORES VARIADAS	100	UNID
43	PAPEL FOTOGRÁFICO	180 G BRANCO	100	UNID
44	PAPEL LAMINADO	CORES VARIADAS	100	UNID
45	PAPEL MADEIRA	80G, AMARELO	100	UNID
46	PAPEL OFÍCIO A4 COM 10 UNID.	PAPEL ALCALINO, FORMATO A4 210X297 GRAMATURA 75G / M2. COR BRANCO. RESMA COM 500 FLS	150	cx
47	PAPEL OFÍCIO COLORIDO C/ 100 UNID.	PAPEL OFICIO FORMATO A4 210X297 GRAMATURA 75G / M2. PACOTE C/ 100 FLS COLORIDO	50	Resmas
48	PAPEL ONDULADO COLORIDO	CORES LISAS. VARIAS CORES	50	UNID
49	PASTA AZ LOMBO LARGO (TIGRADA)	TAMANHO OFICIO, LOMBO LARGO, TIGRADA	400	UNID
50	PASTA CLASSIFICADORA	FICADOR DUPLO C/ FERRAGEM	250	UNID
51	PASTA DE PAPEL C/ ELÁSTICO	COM ABA E ELASTICO, CORES VARIADAS	100	UNID
52	PASTA SUSPENSÃO DE PAPELÃO	MARMORIZADA COM HASTE PLÁSTICA E VISOR	250	UNID
53	PASTA TRANSPARENTE G	PLÁSTICA C/ABA E ELASTICO 6CM	150	UNID
54	PASTA TRANSPARENTE M	PLÁSTICA C/ABA E ELASTICO 4CM	100	UNID
55	PASTA TRANSPARENTE P	PLÁSTICA C/ABA E ELASTICO 2CM	50	UNID
56	PERCEVEJO	LATONADO, CX C/ 100	20	cx
57	PERFURADOR M	COM 2 FUROS PARA NO MÍNIMO 15 FOLHAS	50	UNID
58	PINCEL ATÔMICO	PERMANENTE CX C/ 12	10	cx
59	PINCEL HIDRACOR 850	COLOR, CX C/ 12	10	cx
60	PINCEL P/QUADRO BRANCO	PONTA MACIA E APAGA FACILMENTE	20	UNID
61	RÉGUA 30 CM	PLÁSTICA COM MARCAÇÃO EM MILÍMETRO	100	UNID
62	RÉGUA 50 CM	PLÁSTICA COM MARCAÇÃO EM MILÍMETRO	50	UNID
63	TESOURA S/ PONTA INOX	CABO DE PLÁSTICO TAMANHO 21CM	100	UNID
64	BASTÃO P/ COLA QUENTE FINO	FINO, SILICONE	200	UNID
65	CX ARQUIVO DE PLÁST. 30 DE CADA/CORES DIVERSAS	POLIIONDA, PARA ARQUIVO MORTO DE VARIAS CORES	200	UNID

Caso a empresa não cote determinado item, deixo-o em branco ou, se preferir, exclua-o da Planilha de Preço, contudo mantenha a numeração original da Planilha. A Empresa que mudar a numeração original desta Planilha será desclassificada.

2. Pedimos, no intuito de facilitar o trâmite da Sessão, que a Empresa forneça cópia de sua Planilha em meio magnético (CD ou via Internet), para que possamos realizar a importação dos dados em nossa planilha de lances. Pedimos ainda que a mesma seja em formato xls ou xlsx (Excel), e que não contenha células mescladas (linhas ou colunas).

## COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

### ANEXO – IV MINUTA DE CONTRATO

#### CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. XX/2.013.

REFERENTE AQUISIÇÃO DE MATERIAL DIDÁTICO E DE EXPEDIENTE, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE SERRITA – PE, DURANTE O EXERCÍCIO DE 2013, QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRITA E A EMPRESA XXXXXXXX, CONFORME PROCESSO LICITATÓRIO N.º 19/2013 – PREGÃO PRESENCIAL N.º 014/2013

Pelo presente instrumento, que entre si celebram, de um lado a PREFEITURA MUNICIPAL DO SERRITA, pessoa jurídica de direito, inscrita no CNPJ sob o n.º 11.361.250/0001-73, com sede localizada à Rua Barbosa Lima, 63-centro, Serrita – PE, neste ato, representada por seu Prefeito, CARLOS EURICO FERREIRA CECÍLIO, brasileiro, casado, empresário, residente e domiciliado nesta cidade, portador do CPF \_\_\_\_\_ e do RG n.º \_\_\_\_\_ SSP/PE, doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE** e do outro lado a empresa \_\_\_\_\_, com sede à \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º \_\_\_\_\_, doravante aqui denominada apenas **CONTRATADA**, neste ato representada pelo Sr. \_\_\_\_\_, inscrito no CPF/MF sob o n.º \_\_\_\_\_ e Identidade n.º \_\_\_\_\_ SSP/XX, tendo em vista a contratação, considerando o disposto nas Leis Federais nº 8.666 de 21.06.93 e de suas posteriores alterações e 10.520/02, têm entre si justo e acordado o seguinte:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

Constitui o objeto do presente Contrato o Fornecimento de Material Didático e de Expediente, para atender as necessidades das Secretarias Municipais de Serrita – PE, durante o exercício de 2013, de acordo com as especificações e quantitativos discriminados no anexo III- termo de referência do Processo Licitatório n.º 019/2013 - Pregão Presencial n.º 014/2013

#### CLÁUSULA SEGUNDA – VALOR

Pelo objeto do presente instrumento, o **CONTRATANTE** pagará à **CONTRATADA** o valor total de R\$ XX, conforme disposto na proposta da **CONTRATADA**, adjudicada e homologada pelo **CONTRATANTE** e sintetizada na tabela abaixo:

Descrição	Marca	Valor Unitário R\$	Quantidade	Valor Total R\$

Parágrafo Único - No valor contratual estão inclusas todas as despesas com tributos, fretes, seguros, entre outras, que incidam sobre o objeto ora contratado.

## COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

### CLÁUSULA TERCEIRA - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas em decorrência do objeto deste contrato correrão, no exercício de 2013, por conta das seguintes dotações orçamentárias:

<p>Órgão 02 – Poder Executivo Municipal Unidade: 03.01 – Secretaria de Governo Funcional:04.122.0002.2.010 – Manutenção das atividades da Secretaria de Governo Natureza da despesa: 3390.30-00 – Material de Consumo</p>	<p>Órgão 03 – Secretaria Municipal de Administração Unidade: 03.01 – Gabinete do Secretário de Administração Funcional:04.122.04.2.011 – Manutenção das atividades da Secretaria de Administração Natureza da despesa: 3390.30-00 – Material de Consumo</p>	<p>Órgão 04 – Secretaria Municipal de Planejamento Unidade: 04.001 – Gabinete do Secretário Funcional:04.121.0002.2019 – Manutenção das atividades do gabinete do secretário. Natureza da despesa: 3390.30-00 – Material de Consumo</p>
<p>Órgão 06 – Secretaria Municipal de Educação Unidade: 06.04 – FUNDEB Funcional:012.361.009.20051 – Manutenção das atividades do ensino fundamental Natureza da despesa: 3390.30-00 – Material de Consumo</p>	<p>Órgão 07 – Secretaria Municipal de Cultura Desporto e Turismo Unidade: 07.01 – Gabinete do Secretário Funcional:13.392.007.200.53 – Manutenção do gabinete do Secretário Natureza da despesa: 3390.30-00 – Material de Consumo</p>	<p>Órgão 09 – Secretaria Municipal de Infra-Estrutura Unidade: 09.01 – Gabinete do Secretário Funcional:1.122.15.2.077 – Manutenção das atividades da Secretaria de Infra-Estrutura Natureza da despesa: 3390.30-00 – Material de Consumo</p>
<p>Órgão 10 – Secretaria de Agricultura e Desenvolvimento Econômico Unidade: 10.02 – Diretoria de Assistência Técnica Funcional:20.122.22.2.090 – Manutenção das atividades da Diretoria de Assistência Técnica Natureza da despesa: 3390.30-00 – Material de Consumo</p>	<p>Órgão 12 – Secretaria Municipal de Comunicação Unidade: 12.001 – Gabinete do Secretário Funcional:04.131.0003.2118 – Manutenção das atividades da sec. Comunicação social Natureza da despesa: 3390.30-00 – Material de Consumo</p>	<p>Órgão 13 – Secretaria Municipal de Juventude Unidade: 13.001 – Gabinete do Secretário Funcional:0824300232112 – Manutenção das atividades da secretaria Natureza da despesa: 3390.30-00 – Material de Consumo</p>
<p>Órgão 14 – Secretaria Municipal do Controle Interno Unidade: 14.01 – Secretaria do Controle Interno Funcional:004.124.002.20130 – Manutenção da Secretaria de Controle Interno Natureza da despesa: 3390.30-00 – Material de Consumo</p>	<p>Órgão 15 – Secretaria Municipal de assuntos políticos Unidade: 15.01 – Secretaria de assuntos políticos Funcional:004.124.002.20130 – Manutenção da Secretaria Natureza da despesa: 3390.30-00 – Material de Consumo</p>	<p>Órgão 17 – Secretaria Municipal de Meio Ambiente Unidade: 15.01 – Secretaria de Meio de Ambiente Funcional:1854100772137 – Manutenção das atividades Secretaria do meio ambiente Natureza da despesa: 3390.30-00 – Material de Consumo</p>

### CLÁUSULA QUARTA - PRAZOS DE ENTREGA

A CONTRATADA deverá entregar os produtos e atender às seguintes condições:

I. O prazo de entrega será de até 05 (CINCO) dias úteis, a contar da data do recebimento da solicitação formal pelo licitante vencedor.

II. Os materiais deverão ser fornecidos na periodicidade indicada no presente Termo de Referência, em quantidade previamente comunicada, podendo sofrer alterações conforme avaliação do setor de Almoxarifado da Prefeitura Municipal de Serrita-PE.

III. Local de entrega do material: Almoxarifado da Prefeitura Municipal de Serrita, localizado à Av. Coronel Romão Sampaio, s/nº, centro, Serrita-PE, de segunda a sexta-feira entre as 8:00 e as 12:00 horas. Telefones para contato: (87) – 3882.1156, ramal 34.

### CLÁUSULA QUINTA - PRAZO DE VIGÊNCIA E DE EFICÁCIA

O presente Contrato terá vigência de 10 (dez) meses, com termo inicial na data de sua assinatura e termo final em 31/12/2013.

### CLÁUSULA SEXTA - RECEBIMENTO E FISCALIZAÇÃO

O objeto será recebido:

I. Provisoriamente, para posterior verificação da conformidade do produto com as especificações;

## COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

II. Definitivamente, após conferência e verificação da conformidade do material entregue, com as especificações constantes na proposta apresentada e sua conseqüente aceitação.

§ 1º No caso de se constatarem irregularidades no produto fornecido, a LICITANTE VENCEDORA será notificada para substituí-lo no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

§ 2º O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei Federal nº 8.666/93 respondendo cada uma pelas conseqüências de sua inexecução total ou parcial.

§ 3º Nos termos do art. 67 da Lei Federal nº 8.666/93, a execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por um representante do CONTRATANTE especialmente designado, permitida a contratação de terceiros para assisti-lo e subsidiá-lo de informações pertinentes a essa atribuição. O representante do CONTRATANTE, sob pena de ser responsabilizado administrativamente, anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante deverão ser solicitadas a seus superiores em 05 (cinco) dias corridos para a adoção das medidas convenientes.

### CLÁUSULA SÉTIMA - LIQUIDAÇÃO E PAGAMENTO

O pagamento à vista será efetuado em até 05 dias úteis contados da juntada dos seguintes documentos:

I - Notas Fiscais/Faturas originais da CONTRATADA devidamente atestadas pelo setor de Almoxarifado da Prefeitura Municipal de Serrita-PE;

II - Certidões de regularidade com os tributos federais, estaduais e municipais pertinentes, FGTS e INSS;

III - Termo de Recebimento Definitivo.

§ 1º - O CONTRATANTE verificará as hipóteses de retenção na fonte de encargos tributários. Os tributos relativos ao faturamento serão descontados da CONTRATADA no momento da liquidação da despesa e recolhidos diretamente ao poder público competente.

§ 2º - As normas relativas ao processamento da despesa pública exigem que a liquidação e pagamento sejam efetivados exclusivamente em favor da CONTRATADA.

§ 3º - O pagamento será feito por meio de ordem bancária para crédito direto em conta corrente informada pela CONTRATADA e previamente cadastrada ou mediante boleto de cobrança bancária.

§ 4º - O CONTRATANTE reserva-se ao direito de recusar o pagamento se, no ato da atestação, os produtos fornecidos não estiverem de acordo com as especificações dispostas neste contrato e no Edital de Pregão nº 007/2013.

§ 5º - O CONTRATANTE deduzirá do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela CONTRATADA.

§ 6º - Qualquer atraso na apresentação da nota fiscal/fatura, ou dos documentos exigidos como condição para pagamento por parte da CONTRATADA, importará em prorrogação automática do prazo de vencimento da obrigação do CONTRATANTE.

§ 7º - Com fundamento no artigo 65, §5º, da Lei Federal nº 8.666/93, quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data da apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão a revisão destes para mais ou para menos, conforme o caso.



## **COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

### **CLÁUSULA OITAVA - REEQUILIBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO E ATUALIZAÇÃO FINANCEIRA**

Fica assegurado o restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro inicial deste contrato, desde que configurada e cabalmente demonstrada qualquer das hipóteses do artigo 65, inciso II, alínea "d", e §5º da Lei Federal nº 8.666/93.

Parágrafo Único - Ocorrendo atraso no pagamento, e desde que não tenha concorrido de alguma forma a CONTRATADA, haverá incidência de atualização monetária sobre o valor devido pela variação acumulada do IPCA/IBGE ocorrida entre a data final prevista para pagamento e a data de sua efetiva realização.

### **CLÁUSULA NONA - ALTERAÇÕES, ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES**

O Contratado deverá aceitar, nas mesmas condições estabelecidas neste instrumento, os acréscimos e supressões que se fizerem necessários, limitados a 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

### **CLÁUSULA DÉCIMA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

São obrigações da CONTRATADA:

- I. Cumprir rigorosamente os prazos estabelecidos conforme especificados neste Contrato, sujeitando-se às sanções estabelecidas neste contrato e nas Leis Federais nº 8.666/93, 10.520/02;
- II. Manter, durante o período de vigência deste contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital do Pregão Presencial n.º 014/2013;
- III. Fornecer o objeto contratado de acordo com as especificações exigidas no edital do Pregão Presencial n.º 014/2013;
- IV. Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do Contrato. A inadimplência da CONTRATADA com referência aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transfere ao CONTRATANTE a responsabilidade por seu pagamento. O CONTRATANTE poderá, a qualquer tempo, exigir a comprovação do cumprimento de tais encargos, como condição do pagamento dos créditos da CONTRATADA;
- V. Fornecer o objeto de acordo com as necessidades do CONTRATANTE, correndo por sua conta todas as despesas com tributos, taxas, embalagens, encargos sociais, frete, seguro e quaisquer outras que incidam direta ou indiretamente sobre os produtos solicitados;
- VI. Arcar com as despesas de transporte do material solicitado ao endereço indicado pelo CONTRATANTE;
- VII. Indicar formalmente preposto, visando representá-la, perante o CONTRATANTE, durante a execução do presente Contrato;
- VIII. Responsabilizar-se por quaisquer danos pessoais ou materiais que forem causados por seus representantes, inclusive por omissão destes, a agentes públicos ou a terceiros, nas dependências do CONTRATANTE;
- IX. Manter seus funcionários devidamente identificados por crachá, quando em trabalho, devendo substituí-los imediatamente, caso sejam considerados inconvenientes à boa ordem e às normas disciplinares do CONTRATANTE;
- X. Prestar assistência corretiva decorrente da garantia, sempre que necessário, sem ônus adicionais para o CONTRATANTE.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

Rua Barbosa Lima, s/n, 1º andar - Serrita - PE - ☎ (087) 3882-1145 - CEP: 56.140-000 - CGC: 11.361.250/0001-73  
E - Mail- pmserrita@pmserrita.com.br / Email: cplserrita@hotmail.com  
Processo Licitatório n.º 019/2013  
Pregão Presencial n.º 014/2013

## COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

São obrigações do CONTRATANTE:

- I. Pagar as faturas decorrentes da obrigação contratual avençada.
- II. Encaminhar ao preposto da CONTRATADA as requisições para a execução contratual.
- III. Acompanhar e fiscalizar a boa execução dos serviços e aplicar as medidas corretivas necessárias, inclusive as penalidades contratual e legalmente previstas, comunicando à CONTRATADA as ocorrências que a seu critério exijam medidas corretivas.
- IV. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos técnicos da CONTRATADA.
- V. Publicar o extrato deste contrato no Mural da Prefeitura.
- VI. Receber provisória e definitivamente o objeto do contrato nos termos deste contrato.

### CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA- PENALIDADES

Pela inexecução total ou parcial, ou atraso injustificado do objeto deste contrato, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal, ressalvados os casos devidamente justificados e comprovados, a critério da Administração, e ainda garantida a prévia e ampla defesa, serão aplicadas as seguintes cominações, cumulativamente ou não, apurados em processo administrativo próprio:

I - Advertência

II - Multa, nos seguintes termos:

**a)** Pelo atraso no fornecimento, em relação ao prazo estipulado: 1% (um por cento) do valor global contratado, por dia decorrido, **até o limite de 10% do valor global contratado;**

**b)** Pela recusa em realizar o fornecimento, caracterizada em dez dias após o vencimento do prazo estipulado: **10% (dez por cento) do valor global contratado;**

**c)** Pela demora em substituir o bem rejeitado ou corrigir falhas do produto fornecido, a contar do segundo dia da data da notificação da rejeição, 1% (um por cento) do valor do bem, por dia decorrido, **até o limite de 10% do valor dos bens não substituídos/corrigidos;**

**d)** Pela recusa da CONTRATADA em corrigir as falhas no fornecimento, entendendo-se como recusa o fornecimento não efetivado nos cinco dias que se seguirem à data da rejeição: **10% (dez por cento) do valor do fornecimento rejeitado;**

**e)** Pelo não cumprimento de qualquer condição fixada no termo contratual ou nas Leis Federais 8.666/93 e 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor) ou no instrumento convocatório e não abrangida nos incisos anteriores: **1% (um por cento) do valor contratual, para cada evento.**

III - Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Contratante, pelo prazo de até 5 (cinco) anos;

IV - Impedimento de licitar e contratar com o Município de Serrita, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, do licitante que não celebrar o contrato, e da CONTRATADA que deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do Contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal.

§ 1º - A CONTRATADA estará sujeita às penalidades tratadas nos incisos III e IV nas seguintes hipóteses:

I - Pelo descumprimento do prazo de fornecimento;

II - Pela recusa ou atraso em atender alguma solicitação para correção na entrega, caracterizada se o atendimento à solicitação não ocorrer no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado da data da rejeição, devidamente notificada.

III - Pela não execução do fornecimento de acordo com as especificações e prazos estipulados neste Edital.

IV - Tenha sofrido condenação definitiva por praticar, por meios dolosos, fraudes fiscais no

## COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

recolhimento de quaisquer tributos;

V - Tenha praticado atos ilícitos visando frustrar os objetivos da licitação;

VI - Demonstre não possuir idoneidade para contratar com o CONTRATANTE em virtude de atos ilícitos praticados.

§ 2º - Além das penalidades citadas, a CONTRATADA ficará sujeita, ainda, no que couber, às demais penalidades referidas no Capítulo IV da Lei Federal nº 8.666/93.

§ 3º - As multas estabelecidas podem ser aplicadas isolada ou cumulativamente, ficando o seu total limitado a 10% (dez por cento) do valor global contratado, sem prejuízo de perdas e danos cabíveis.

§ 4º - Poder-se-á descontar dos pagamentos porventura devidos à CONTRATADA as importâncias alusivas a multas, ou efetuar sua cobrança mediante inscrição em dívida ativa do Município, ou por qualquer outra forma prevista em lei.

§ 5º - A competência para aplicar todas as sanções será do presidente do CONTRATANTE, ressalvado o disposto em ato normativo específico por ele expedido.

### CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - RESCISÃO

A inexecução total ou parcial deste contrato enseja a sua rescisão, conforme disposto nos artigos 77 a 80 da Lei Federal nº 8.666/93.

§ 1º - Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo administrativo próprio, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

§ 2º - A rescisão deste contrato poderá ser:

I - Por ato unilateral e escrito do CONTRATANTE, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVIII do artigo 78 da Lei mencionada, notificando-se a CONTRATADA com a antecedência mínima de 05 (cinco) dias corridos; ou

II - Amigável, por acordo entre as partes, desde que haja conveniência para o CONTRATANTE, nos casos dos incisos XIII a XVI do artigo 78 da Lei Federal nº 8.666/93, atualizada; ou

III - Judicial, nos termos da legislação vigente sobre a matéria.

§ 3º - A rescisão unilateral ou amigável será precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade máxima do CONTRATANTE.

§ 4º - A declaração de rescisão deste contrato, independentemente da prévia notificação judicial ou extrajudicial, operará seus efeitos a partir da publicação do extrato no Mural da Prefeitura Municipal de Serrita-PE.

### CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - FUNDAMENTAÇÃO LEGAL E VINCULAÇÃO AO INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO E À PROPOSTA

Integram o presente instrumento, como se transcritos estivessem, o Edital de Pregão Presencial n.º 014/2013, com seus anexos, e a proposta da CONTRATADA, adjudicada e homologada pelo CONTRATANTE.

§ 1º - A CONTRATADA fica obrigada a manter, durante a vigência deste contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação exigidas no Edital do Pregão Presencial n.º 014/2013;

§ 2º - Este contrato regula-se pelas suas cláusulas, pelas Leis Federais 8.666/93, 10.520/02, 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor), e pelos preceitos de direito público, aplicando-se-lhe, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

### CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - CONTAGEM DOS PRAZOS

Nos termos do artigo 110 da Lei Federal nº 8.666/93, na contagem dos prazos estabelecidos

Rua Barbosa Lima, s/n, 1º andar - Serrita - PE - ☎ (087) 3882-1145 - CEP: 56.140-000 - CGC: 11.361.250/0001-73

E - Mail- pmserrita@pmserrita.com.br / Email: cplserrita@hotmail.com

Processo Licitatório n.º 019/2013

Pregão Presencial n.º 014/2013

## **COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

neste contrato excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário. Só se iniciam e vencem os prazos referidos neste contrato em dia de expediente no CONTRATANTE.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA- COMUNICAÇÕES**

Todas as comunicações do CONTRATANTE à CONTRATADA, ou vice-versa, serão efetuadas por escrito e só assim produzirão seus efeitos, convenientemente numeradas, em duas vias, uma das quais ficará em poder do emitente depois de visada pelo destinatário.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA- PUBLICIDADE DOS ATOS**

Conforme dispõe o artigo 61, parágrafo único, da Lei Federal nº 8.666/93, o extrato do presente contrato e eventuais aditivos serão publicados no mural da Prefeitura Municipal de Serrita, no prazo de até 20 (vinte) dias corridos a contar do 5º (quinto) dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura.

Parágrafo Único - Nos termos do artigo 63 da Lei Federal nº 8.666/93, e de acordo com o Princípio Constitucional da Publicidade, é permitido a qualquer interessado o conhecimento dos termos do contrato e do respectivo processo licitatório.

### **CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - TERMO ADITIVO**

Qualquer medida que implique alteração dos direitos/obrigações aqui pactuadas só poderá ser adotada mediante autorização por escrito das partes, e será obrigatoriamente ratificada através de Termo Aditivo ao Contrato, que passará a integrá-lo para todos os efeitos, regulando as ocorrências futuras.

### **CLÁUSULA DÉCIMA NONA - TOLERÂNCIAS**

Quaisquer tolerâncias entre as partes não importarão em novação de qualquer uma das cláusulas ou condições estatuídas neste contrato, as quais permanecerão íntegras.

### **CLÁUSULA VIGÉSIMA - FORO**

Nos termos do artigo 55, § 2º, da Lei Federal nº 8.666/93, o foro competente para dirimir dúvidas ou litígios decorrentes deste contrato é o da Justiça Estadual, Comarca de Serrita, Estado de Pernambuco, com expressa renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem justas e contratadas, os representantes das partes firmam o presente Termo Contratual, por si e seus sucessores, em 03 (três) vias iguais e rubricadas, para todos os fins de direito.

Serrita - PE, --- de ----- de 2013.

**CARLOS EURICO FERREIRA CECILIO**  
PREFEITO  
Contratante

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

[ inserir razão social da empresa ]

[ inserir representante legal da empresa ]

**CONTRATADA**

## **ANEXO V**

(MODELO DE DECLARAÇÃO QUANTO AO CUMPRIMENTO ÀS NORMAS RELATIVAS AO TRABALHO DE MENORES)

Declaramos, em atendimento ao previsto no edital de Pregão Presencial nº 014/2013, que não possuímos em nosso quadro de pessoal empregado(s) menor (es) de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e em qualquer trabalho menor (es) de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz(es), a partir de 08 (oito) anos.

Local e data

---

Assinatura e carimbo  
(representante legal)

Observações: - Esta declaração deverá ser emitida em papel que identifique a licitante;  
- Se a licitante possuir menores de 14 anos aprendizes deverá declarar essa condição.

## ANEXO VI - Modelo de Proposta de Preço

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SERRITA

REF: Pregão Presencial n.º 014/2013

DATA:

VALIDADE DA PROPOSTA: \_\_\_\_\_

ITEM	ESPECIFICAÇÕES DOS PRODUTOS	MARCA	UNID	QTDE	VALOR UNIT	VALOR TOTAL

Valor Total da proposta R\$(\_\_\_\_\_)\_\_\_\_\_

Validade da Proposta: 60 (sessenta) dias

Prazo de Entrega: Conforme Edital

Forma de Pagamento: Conforme Edital.

Declaramos para todos os efeitos legais, que ao apresentar esta proposta, com os preços e prazos acima indicados, estamos de pleno acordo com as condições estabelecidas para esta licitação e que nos preços já estão incluídos fretes, seguros e os demais encargos sociais.

Local: \_\_\_\_\_

Data: \_\_/\_\_/\_\_.

\_\_\_\_\_  
(Assinatura do Proponente c/ carimbo do CNPJ)

## ANEXO VII-

### Modelo da Ordem de Fornecimento

Processo Licitatório n.º 019/2013

Pregão Presencial n.º 014/2013

### MINUTA DA ORDEM DE FORNECIMENTO

Autorizo \_\_\_\_\_.

**Modalidade:** Pregão Presencial n.º 014/2013

**Contrato n.º** /2013

**Valor do Contrato:**

À

Empresa:

Endereço:

Pela presente Ordem de Entrega, autorizo a entrega dos materiais relacionados no contrato acima epigrafado, celebrado entre a Prefeitura Municipal de Serrita e a Empresa acima citada.

Serrita- PE, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2013.

Carlos Eurico Ferreira Cecílio  
**Prefeito**