



Comissão Permanente de Licitação  
Fundo Municipal de Assistência Social  
Processo Licitatório n.º 004/2012

**RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL.**

**Pregão Presencial n.º 003/2012**

**Objeto:** AQUISIÇÃO DE SUPRIMENTO DE INFORMÁTICA PARA ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES DE CONSUMO DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE SERRITA-PE, DURANTE O EXERCÍCIO DE 2012.

Razão Social:	
CNPJ N.º	
Endereço:	
E-mail:	
Cidade:	Estado:
Telefone/Fax	
Pessoa para contato:	

Recebemos, através do Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Serrita, nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.

Local: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2012.

\_\_\_\_\_  
Assinatura

**Senhor Licitante,**

Visando a comunicação futura entre a Prefeitura de Serrita e essa empresa, solicito de Vossa Senhoria preencher o recibo de entrega do edital.

O não preenchimento do recibo exime o Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Serrita de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais.

Serrita, 16 de março de 2012.



## Comissão Permanente de Licitação Fundo Municipal de Assistência Social

Pregão Presencial n.º 003/2012.

A licitação será regida pela Lei Federal n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, pela Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006, pelo Decreto Federal n.º 3.555, de 8 de agosto de 2000, e pela Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993.

Objeto: AQUISIÇÃO DE SUPRIMENTO DE INFORMÁTICA PARA ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES DE CONSUMO DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE SERRITA-PE, DURANTE O EXERCÍCIO DE 2012.

### PREGÃO PRESENCIAL

Sessão Publica para recebimento das Propostas e da Documentação de Habilitação

Data: 02/04/2012

Horário: 9:00 horas

Local: Prefeitura Municipal de Serrita- Sala da CPL  
Rua: Barbosa Lima, 63 - Centro - Serrita/PE Telefone: (87) 3882 - 1156 - Ramal 31  
Fax: (87) 3882 - 1130- Administração  
Site: [www.serrita.pe.gov.br](http://www.serrita.pe.gov.br)  
Email: [cplserrita@hotmail.com](mailto:cplserrita@hotmail.com)

EDITAL DE Pregão Presencial n.º 003/2012.- Processo Licitatório n.º 004/2012.

### PREÂMBULO

O MUNICÍPIO DE SERRITA, Estado de Pernambuco, através de sua PREGOEIRA ANDRÉIA DE CARVALHO BRITO, designada pela Portaria n.º 002/2012, torna público para o conhecimento de todos os interessados, que fará realizar licitação na modalidade de PREGÃO PRESENCIAL, **do tipo menor preço por item**, objetivando a contratação do objeto indicado no item 01 deste Edital.

Fazem parte deste instrumento convocatório os seguintes Anexos:

#### I. Termo de Referência

#### II. Declaração de cumprimento das condições de habilitação

#### III. Declaração de cumprimento das condições de habilitação para Microempresas e Empresas de Pequeno Porte

#### IV. Minuta de Contrato

#### V. Minuta da ordem de fornecimento

A licitação será regida pela Lei Federal n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, pela Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006, pelo Decreto Federal n.º 3.555, de 8 de agosto de 2000, e pela Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993.

A sessão pública de processamento do Pregão acontecerá no dia **02 de abril de 2012** às 9:00 (nove) horas, na **sala da CPL**, localizada na Barbosa Lima, 63 - Centro - Serrita - PE, e será conduzida pela **pregoeira**, com auxílio da **equipe de apoio**, conforme portaria acima citada.

Rua Barbosa Lima, 63 - Serrita - PE - ☎ (087) 3882-1156 - CEP: 56.140-000 - CGC: 11.361.250/0001-73

E - Mail- [pmserrita@pmserrita.com.br](mailto:pmserrita@pmserrita.com.br) / Email: [cplserrita@hotmail.com](mailto:cplserrita@hotmail.com)

Processo Licitatório n.º 004/2012

Pregão Presencial n.º 003/2012



## Comissão Permanente de Licitação Fundo Municipal de Assistência Social

### 1. OBJETO

O objeto da presente licitação é a aquisição de suprimento de informática para atendimento das necessidades de consumo do Fundo Municipal de Assistência Social de Serrita-PE, durante o exercício de 2012, conforme quantidades, especificações e forma de fornecimentos descritos no quadro sintético no Anexo I deste Edital.

### 2. ENVELOPES

2.1. Os envelopes contendo a PROPOSTA e os DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO serão recebidos no endereço mencionado no preâmbulo deste edital, em sessão pública de processamento do Pregão, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.

2.2. As propostas de preços e os documentos de habilitação deverão ser apresentados em dois envelopes fechados, contendo em sua parte externa os seguintes dizeres:

ENVELOPE Nº 01 - PROPOSTA DE PREÇOS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRITA - ESTADO DE PERNAMBUCO  
Pregão Presencial n.º 003/2012  
AQUISIÇÃO DE SUPRIMENTO DE INFORMÁTICA PARA ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES DE CONSUMO DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE SERRITA-PE, DURANTE O EXERCÍCIO DE 2012.

[Razão social da empresa licitante]  
[Endereço, telefone e fax da empresa licitante]

ENVELOPE Nº 02 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRITA - ESTADO DE PERNAMBUCO  
Pregão Presencial n.º 003/2012  
AQUISIÇÃO DE SUPRIMENTO DE INFORMÁTICA PARA ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES DE CONSUMO DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE SERRITA-PE, DURANTE O EXERCÍCIO DE 2012.

[Razão social da empresa licitante]  
[Endereço, telefone e fax da empresa licitante]

### 3. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas em decorrência do objeto desta licitação correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

Órgão 11 – Secretaria Municipal do Trabalho e Ação Social  
Unidade: 11.03 – Fundo Municipal de Assistência Social  
Funcional: 08.243.023.20113 – Manutenção dos Programas PTA=IGDBF=SPBFI  
Natureza da despesa: 3390.30-00 – Material de Consumo

Rua Barbosa Lima, 63 – Serrita – PE - ☎ (087) 3882-1156 – CEP: 56.140-000 – CGC: 11.361.250/0001-73  
E – Mail- [pmserrita@pmserrita.com.br](mailto:pmserrita@pmserrita.com.br) / Email: [cplserrita@hotmail.com](mailto:cplserrita@hotmail.com)  
Processo Licitatório n.º 004/2012  
Pregão Presencial n.º 003/2012

## Comissão Permanente de Licitação Fundo Municipal de Assistência Social

### 4 - DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

4.1 - Poderão participar deste Pregão empresas quaisquer licitantes que desempenhem atividades pertinentes e compatíveis com o objeto deste Pregão.

4.1.1 - Os licitantes arcarão com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas;

4.2 - Não será admitida nesta licitação a participação de empresas que:

a) possuam nos seus quadros, funcionários ou servidores do MUNICÍPIO DE SERRITA, inclusive na condição de sócio ou dirigente, bem como as enquadradas em quaisquer das hipóteses a seguir elencadas:

b) se encontrem sob falência, recuperação judicial, concurso de credores, dissolução ou liquidação;

c) estejam reunidas em consórcio e sejam controladoras coligadas ou subsidiárias entre si, ou ainda, quaisquer que seja sua forma de constituição;

d) estejam com o direito de licitar e contratar com Administração Pública suspenso, ou que por esta tenham sido declaradas inidôneas;

e) sejam estrangeiras e que não funcionem no País.

4.3 - O não comparecimento do Representante legal da Empresa Licitante, não impedirá que a mesma participe normalmente do certame.

4.4 - Em nenhuma hipótese será concedido prazo adicional ou permitido para a inclusão ou apresentação de documentos ou informações que devem constar os envelopes de habilitação ou proposta. A comissão se reserva no direito de exigir em qualquer época ou oportunidade, a exibição de documentos ou prestação de informações complementares que julgar necessários ao perfeito esclarecimento e comprovação da documentação apresentada, além de proceder a diligências e verificações, na forma da lei.

### 5. DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO

5.1 - No início da sessão, cada empresa licitante poderá credenciar apenas um representante, o qual deverá identificar-se junto à Pregoeira, quando solicitado, exibindo a respectiva cédula de identidade ou documento equivalente e comprovando, por meio de instrumento próprio, poderes para formulação de lances verbais, oferta de descontos e para a prática dos demais atos do certame;

5.2 - Se a empresa se fizer representar por procurador, faz-se necessário o credenciamento através de outorga por instrumento público de procuração ou particular, com firma reconhecida em cartório, com poderes para formular ofertas e lances de preços, bem como, receber intimações, notificações, desistência ou não de recursos, ou seja, praticar todos os demais atos pertinentes ao certame;

5.3 - Fazendo-se representar a licitante pelo seu sócio-gerente, diretor ou proprietário, deverá apresentar cópia autenticada do ato de constituição da empresa ou ato de investidura que habilitem o representante, no qual estejam expressos seus poderes para exercer os direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

5.4 - **Os documentos que credenciam o representante deverão ser entregues separadamente dos envelopes de números 01 e 02;**

5.5 - Cada credenciado poderá representar apenas uma empresa licitante;

5.6 - **A falta ou incorreção dos documentos mencionados nos itens 5.2 e 5.3, não implicará a exclusão da empresa em participar do certame, mas impedirá o representante de**

## Comissão Permanente de Licitação Fundo Municipal de Assistência Social

manifestar-se na apresentação de lances verbais e demais fases do procedimento licitatório, enquanto não suprida a falta ou sanada a incorreção;

**5.7 - Todos os participantes deverão apresentar nesta fase, uma Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação (Anexo II);**

**5.7.1 - Sendo Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte e caso tenha restrições fiscais, deverá constar tais pendências nesta Declaração (Anexo II), sob pena de eliminação do certame;**

5.8 - A licitante que não enviar à sessão o seu representante legal, ficará impedida de participar da fase competitiva do PREGÃO, isto é, não poderá participar das fases livres, como também ficará impedida de interpor recursos administrativos.

**5.9 - Declarada aberta a sessão pela Pregoeira os representantes credenciados apresentarão:**

**5.9.1. Declaração dando ciência de que cumpre(m) plenamente os requisitos de habilitação (Anexo II);**

**5.9.2. Procuração ou Contrato Social ou Cédula de Identidade/Certidão de Pessoa Física autenticada (CPF);**

**5.9.3. Envelopes 1 e 2 contendo a(s) proposta(s) de preços e os documentos de habilitação. Não sendo aceita, a partir desse momento, a admissão de novos licitantes.**

5.10 - A condição de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, para efeito do tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar N.º 123/2006, deverá ser comprovada mediante apresentação da seguinte documentação:

I - Empresa Optante do Simples Federal (Lei n.º 9.317/96)

**a) Comprovante de opção pelo Simples obtido através do site da Secretaria da Receita Federal;**

**b) Declaração firmada pelo representante legal da empresa, de não haver nenhum dos impedimentos previstos no § 4º do Art. 3º da LC N.º 123/2006.**

**c) Certidão Emitida pela Junta Comercial do Estado da sede do Licitante, nos termos da Instrução Normativa do DNRC N.º 103, publicado no DOU do dia 22/05/2007**

II - Para empresas não optantes do Simples Federal:

**a) Balanço Patrimonial e Demonstração do Resultado do Exercício - DRE comprovando ter receita bruta dentro dos limites estabelecidos nos incisos I e II do Art. 3º da LC 123/2006;**

**b) Cópia da Declaração de Informação Econômico-Fiscais da Pessoa Jurídica - DIPJ e respectivo recibo de entrega, em conformidade com o Balanço e a DRE;**

**c) Comprovante de inscrição e situação cadastral no Cadastral Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ;**

**d) Cópia do Contrato Social e suas alterações;**

**e) Declaração, firmada pelo representante legal da Empresa, de não haver nenhum dos impedimentos previstos nos incisos do § 4º do Art. 3º da LC 123/2006;**

**f) Certidão Emitida pela Junta Comercial do Estado da sede do Licitante, nos termos da Instrução Normativa do DNRC N.º 103, publicado.**

### **6. DO RECEBIMENTO E DA ABERTURA DOS ENVELOPES**

6.1 - A reunião para recebimento e abertura dos envelopes contendo a Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação será pública, dirigida por uma Pregoeira, em conformidade com este Edital e seus Anexos, no local e horário determinados no **preâmbulo deste edital.**

## Comissão Permanente de Licitação Fundo Municipal de Assistência Social

6.2 - A apresentação das propostas implicará na plena aceitação, por parte do licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

6.3 - Inicialmente, será aberto o Envelope 01 - Proposta de Preços - e, após, o Envelope 02 - Documentos de Habilitação.

6.4 - Uma vez abertos os envelopes de proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Pregoeira.

### 7. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS

7.1 - A Proposta de Preços, Envelope 01, deverá ser apresentada em uma via impressa ou usando o modelo no Anexo VI, preferencialmente no Formulário Padrão de Proposta - Quantitativo e especificações, redigida com clareza em língua portuguesa, salvo quanto a expressões técnicas de uso corrente, sem alternativas, emendas, rasuras e ou entrelinhas, devidamente datada e assinada na última folha e rubricada nas demais pelo representante legal da licitante;

7.2 - Na Proposta de Preços deverão constar;

7.2.1 - Razão social/Nome Completo do licitante, N.º do CNPJ /CPF, endereço completo, telefone, fax para contato e, se possível, endereço eletrônico (e-mail);

7.2.2 - Somente será considerado prospecto, manual e /ou catálogo extraído via internet, se o mesmo constar o endereço do site;

7.2.3 - Prazo de validade da proposta, o qual não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data de sua apresentação;

7.2.4 - A empresa deverá apresentar uma única cotação, com preços dos itens e global em moeda corrente nacional (R\$), expressos em algarismos arábicos, sem previsão inflacionária. Em caso de divergência entre os valores unitários e totais, serão considerados os primeiros;

7.3 - Os preços apresentados na proposta devem incluir o lucro pretendido e todos os custos decorrentes da operação de venda dos produtos, objeto desta licitação, tais como **transporte, impostos, encargos sociais, fiscais, comerciais e despesas de deslocamento**, e outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste Edital e seus Anexos;

7.4 - Quaisquer tributos, custos e despesas diretos ou indiretos omitidos da proposta ou incorretamente cotados que não tenham sido objeto de desclassificação no julgamento das propostas por apresentarem preço inexequível, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo considerados pleitos de acréscimos, a esse ou qualquer título, devendo os itens a serem entregues sem ônus adicionais;

7.5 - A apresentação das propostas implicará na plena aceitação, por parte da licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos;

7.6 - Serão desclassificadas as propostas que não atenderem as especificações e exigências do presente Edital, e de seus Anexos e que apresentem omissões, irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento.

### 8. CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

8.1 - A Pregoeira, juntamente com a equipe de apoio, procederá à abertura dos envelopes que contêm as propostas de preços avaliando o cumprimento das condições exigidas no edital;

## Comissão Permanente de Licitação Fundo Municipal de Assistência Social

8.2 - A Pregoeira, juntamente com a equipe de apoio, classificará o autor da proposta de **TIPO MENOR PREÇO POR ITEM** e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até **10% (dez por cento)** à proposta de menor preço global, para participarem dos lances verbais.

8.3 - Se não houver, no mínimo 03 (três) propostas de preços nas condições definidas na cláusula anterior, a Pregoeira classificará as melhores propostas subseqüentes, até o máximo de 03 (três), para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas apresentadas;

8.4 - Caso duas ou mais propostas comerciais em igualdade de condições fiquem empatadas, será realizado sorteio em ato público, para definir a ordem de apresentação dos lances.

8.5 - A Licitante que desistir de sua proposta escrita está sujeita às sanções administrativas previstas nestas Instruções.

8.6 - Para efeito do descrito no item 9.2, se duas ou mais empresas apresentarem propostas de mesmo valor, as mesmas serão consideradas como uma única proposta.

8.7 - Para efeito do disposto nos itens 9.2, 9.3 e 9.4 se duas ou mais empresas fiquem empatadas, serão consideradas como apenas uma proposta, e caso, não se chegue ao mínimo de 03 (empresas), as que estejam acima do limite de 10% participarão do fase da lances verbais, até que se chegue ao número mínimo de 03 (três) propostas.

### 9. DOS LANCES VERBAIS:

9.1 - As licitantes classificadas terão a oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais, que deverão ser formulados de forma sucessiva, com valores distintos e decrescentes, a partir da proposta comercial classificada de maior valor e os demais lances, em ordem decrescente de valor, podendo a Pregoeira, definir no momento, lances mínimos;

9.1.1 - A Pregoeira convidará individualmente os autores das propostas selecionadas, a formular lances de forma seqüencial, a partir do autor da proposta de **MAIOR PREÇO POR ITEM** e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços, **cujo valor mínimo para redução será definido pela Pregoeira antes do início dos lances;**

9.1.2 - A licitante sorteada em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lance em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances;

9.1.3 - Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores a proposta de **TIPO MENOR PREÇO POR ITEM;**

9.1.4 - A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinem da formulação de lances;

9.1.5 - Encerrada a etapa de lances, serão classificadas as propostas selecionadas e não selecionadas para a etapa de lances na ordem crescente dos valores, considerando-se para as selecionadas o último preço ofertado;

9.2 - A Pregoeira poderá negociar com autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço;

9.3 - Após a negociação se houver, a Pregoeira examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito;

9.4 - Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a Licitante desistente às penalidades legais e às sanções administrativas previstas nestas Instruções;

## Comissão Permanente de Licitação Fundo Municipal de Assistência Social

9.5 - A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pela Pregoeira, não implicará na exclusão do licitante da etapa de lances verbais, podendo posteriormente, quando convocado, manifestar-se reduzindo o seu preço;

9.6 - Caso não se realize lances verbais, serão verificados a conformidade entre a proposta escrita e o valor estimado para a contratação;

9.7 - **Em hipótese alguma, serão analisados os documentos de Habilitação antes da fase final de Lances, sendo os mesmos somente analisados pela Pregoeira e Equipe de Apoio ao fim da negociação para todos os itens constantes dos Anexos deste Edital.**

9.8 - Procedimentos Especiais para o caso de comparecimento de Micro Empresa ( ME ) e Empresa de Pequeno Porte ( EPP).

9.8.1 - Após a etapa de lances, sendo verificada a ocorrência de empate (empate ficto - nos termos da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006), será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte;

9.8.2 - **Entende-se por empate a situações em que as propostas apresentadas pelas Empresas classificadas como ME e EPP sejam superiores até 5% (cinco por cento) à proposta mais bem classificada por empresa que não seja considerada ME ou EPP, nos termos do art. 44 §2º da Lei Complementar N.º 123 de 14/12/2006.**

9.8.3 - Para solução de desempate previsto no item anterior, proceder-se-á da seguinte forma:

9.8.3.1 - Após a fase de lances, serão convocadas uma a uma, as ME ou EPP que se enquadrem dentro do universo de 5% (cinco por cento) dos preços superiores ao melhor lance proposto por empresa não classificada como ME ou EPP, segundo uma hierarquia de preferência, dentro de uma ordem crescente de preços;

9.8.3.2 - A empresa convocada deverá manifestar, dentro do prazo máximo de 10 (dez) minutos, se deseja ou não usufruir o seu direito de preferência, ocasião em que deverá ou poderá fornecer um preço inferior (ou um desconto maior) ao lance vencedor ou, respectivamente, solicitar sua desistência com relação ao item do certame em disputa;

9.8.3.3 - A expiração do prazo de 10(dez) minutos implicará em preclusão do direito de preferência da empresa convocada, com efeito de desistência tácita em relação ao item do certame em disputa.

9.8.4 - Os procedimentos previstos nos itens 10.8.3.1 ao 10.8.3.3 continuarão a ser executados até que se encontre uma empresa ME ou EPP que forneça preço inferior ao lance vencedor, ou, caso esgotadas as tentativas, será adjudicado o item ao lance vencedor original, após tentativa de negociação, nos termos dos subitens 9.2 e 9.3;

9.8.5 - Tendo ocorrido à situação em que uma ME ou EPP exerça seu direito de preferência, poderá a Pregoeira negociar com esta, com vistas à obtenção de um preço mais vantajoso para a Administração, vedadas alterações no objeto do item do certame.

9.8.6 - A Pregoeira também poderá negociar com a empresa detentora do lance vencedor original, nos termos dos subitens 10.2 e 10.3, no caso de inexistência ou desistência de empresas ME e EPP enquadradas na situação configurada no subitem 10.8.1;

9.8.7 - **Tendo ocorrido a situação em que uma ou mais ME ou EPP exerça seu direito de preferência e ocorrendo a hipótese de sua situação fiscal encontrar-se irregular ( exceto com relação ao FGTS ), suspender-se-á o pregão, para que a empresa promova a regularização dentro do prazo de 2 (dois) dias úteis, prorrogáveis por mais 2 (dois) dias úteis, a critério da Administração;**



## Comissão Permanente de Licitação Fundo Municipal de Assistência Social

**9.8.8 - Reaberta a sessão no prazo previsto pela Pregoeira, caso a empresa ME ou EPP tenha regularizado a sua situação fiscal, o item será adjudicado em seu favor (após tentativa de negociação, nos termos do subitem 10.2 e 10.3 ), ou, caso contrário, será convocada outra empresa na ordem de chamada, situação em que serão repetidos os procedimentos constantes neste item.**

9.8.9 - Em qualquer caso, a convocação das empresas que se enquadrem no direito de preferência será realizada, sempre, com aquelas que estiverem presentes, ficando de fora do “empate ficto” empresas que não tenham enviado representantes para a sessão do pregão, ficando impossibilitadas de requerer, desse modo, às vantagens que a lei lhes faculta.

### 10. DO JULGAMENTO

10.1 - O critério de julgamento será exclusivamente o de **TIPO MENOR PREÇO POR ITEM**, para os itens licitados;

10.2 - Declarada encerrada a etapa competitiva e uma vez ordenadas às ofertas, a Pregoeira examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito;

10.2.1 - Caso não sejam ofertados lances verbais, serão verificados a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado da contratação;

10.2.2 - Em havendo apenas uma oferta e desde que atenda a todos os termos do edital e que seu preço seja compatível com o valor estimado da contratação, esta poderá ser aceita;

**10.2.3 - Para efeito do descrito no item 10.2.2, a Pregoeira realizará a fase de lances verbais para todos os itens. Encerrada esta fase serão analisados os preços para todos os itens e em seguida será aberta, pela ordem dos itens, a habilitação dos vencedores;**

10.2.4 - Encerrada a fase de lance, a Pregoeira verificará a existência do direito de preferência de contratação para as ME/EPP, na forma dos arts. 44 e 45 da LC 123/2006, adotando-se os seguintes procedimentos:

a) Será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as ME e EPP;

b) Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pela ME e EPP sejam iguais ou até 5% ( cinco por cento ) superior ao menor preço;

c) Verificado o empate na forma da letra B deste item, a Pregoeira convocará a ME ou EPP para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão;

d) Não ocorrendo a contratação da ME e EPP, na forma da letra C deste item, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese da letra B deste item, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

e) Na hipótese da não-contratação de ME e/ou EPP nos termos previstos nas letra C e D deste item, o objeto será adjudicado em favor da proposta originalmente de menor preço;

10.3 - Sendo aceitável a oferta de menor preço, será então aberto o envelope contendo a documentação de habilitação do licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias;

10.4 - Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, será declarado o proponente vencedor do item, sendo-lhe adjudicado o objeto para o qual apresentou proposta;

10.5 - Se a oferta não for aceitável ou se a Licitante desatender às exigências habilitatórias, a Pregoeira examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a verificação da habilitação da Licitante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que

## Comissão Permanente de Licitação Fundo Municipal de Assistência Social

atenda as Instruções, sendo a respectiva Licitante declarada vencedora e a ela adjudicado o objeto do certame;

10.6 - Apurada a melhor proposta que atenda ao edital, a Pregoeira poderá negociar para que seja obtido um melhor preço;

10.7 - Da reunião, lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pela Pregoeira, Equipe de Apoio, e pelos licitantes;

10.8 - Decididos os recursos ou transcorrido o prazo para sua interposição relativamente ao pregão, a Pregoeira devolverá aos licitantes, julgados desclassificados no certame, os envelopes "DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO" inviolados, podendo, todavia, retê-los até o encerramento da licitação.

10.9 - Durante os trabalhos de julgamento das propostas, a Pregoeira poderá suspender a reunião para promover diligências acerca de dúvidas que não possam ser sanadas de imediato.

### 11. DA HABILITAÇÃO

11.1 - Os Documentos exigidos para Habilitação deverão estar contidos no Envelope N.º 02, na sua forma original, por qualquer processo de cópia autenticado por Cartório competente. Os documentos de habilitação são abaixo discriminados:

**11.1.1 - As empresas que estiverem com pendências fiscais, deverão apresentar a certidão mesmo com as restrições;**

**11.2 - Para comprovação da habilitação jurídica:**

11.2.1 - Registro Comercial, no caso de empresa individual;

11.2.2 - Ato Constitutivo, estatuto ou contrato social e seus aditivos em vigor, devidamente registrados, em se tratando de sociedades comerciais, e no caso de sociedade de ações, acompanhadas de documentos de eleição de seus administradores;

11.2.3 - Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

11.2.4 - Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo Órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

**11.3 - Para comprovação da Regularidade Fiscal:**

11.3.1 - Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas - CNPJ;

11.3.2 - Prova de Inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, **se houver**, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

11.3.3 - Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, mediante apresentação da Certidão conjunta de débitos relativos a tributos federais e a Dívida Ativa da União;

11.3.4 - Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos e Tributos Estaduais com finalidade específica para participar de licitação junto a órgãos públicos, expedida pela Secretaria de Estado da Fazenda, do domicílio ou sede da proponente;

## Comissão Permanente de Licitação Fundo Municipal de Assistência Social

11.3.5 - Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, mediante apresentação de Certidão Negativa de Tributos Municipais, expedida pela Secretaria Municipal da Fazenda, do domicílio ou sede da proponente;

11.3.6 - Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviços (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

11.3.7 - Prova de regularidade relativa à Seguridade Social (INSS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

11.3.8 - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa. Em cumprimento a Lei Federal nº 11.440/2011

**11.3.9 - No caso de Micro Empresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP) estar com alguma pendência nos sub-itens do item 12.3 (exceto o sub-item 12.3.6 - FGTS), as mesmas terão que apresentar as Certidões com a devida restrição, sob pena de inabilitação - Lei Complementar 123/2006 - Lei Geral das Micros e Pequenas Empresas.**

### **11.4 - Para comprovação da qualificação econômica - financeira:**

11.4.1 - Certidão Negativa de Falência ou Recuperação Judicial, expedida pelo Cartório Distribuidor da sede da pessoa jurídica, expedida no domicílio da pessoa física com data de expedição limitada a 90 (noventas) dias;

### **11.5 - Cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal:**

11.5.1 - Declaração, sob penas da lei, que não mantém em seu quadro de pessoal menor de 18 (dezoito) anos, em horário noturno de trabalho ou em serviços perigosos ou insalubres, não mantendo ainda em qualquer trabalho menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz a partir de 14 (quatorze) anos, conforme o modelo do **Anexo VI**;

11.6 - Caso a licitante não atenda as exigências de habilitação nos termos de art. 4º inciso XIII, da Lei 10.520 de 17/07/2002, será declarada inabilitada por ato do Pregoeira após o devido registro em ata.

11.7 - A condição de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, para efeito do tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar N.º 123/2006, deverá ser comprovada mediante apresentação da seguinte documentação:

a) Certidão Emitida pela Junta Comercial do Estado da sede do Licitante, nos termos da Instrução Normativa do DNRC N.º 103, publicado

11.8 - Havendo alguma restrição na Comprovação da Regularidade Fiscal, será assegurado, exclusivamente às ME/EPP, o prazo de 04 (quatro) dias úteis - não prorrogáveis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor, para a Regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

11.09 - A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem 11.8., implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei N.º 8.666/1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura da Ata de Registro de Preços, ou revogar a Licitação.

## Comissão Permanente de Licitação Fundo Municipal de Assistência Social

### 12. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

- 12.1 - Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o edital do Pregão;  
12.2 - Caberá à Pregoeira decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas;  
12.3 - Acolhida à petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

### 13. DOS RECURSOS

- 13.1 - Declarado vencedor do item, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos;  
13.2 - A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pela Pregoeira ao vencedor;  
13.3 - Interposto o recurso, a Pregoeira poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.  
13.4 - O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento;  
13.5 - Decididos os recursos, a autoridade competente fará a adjudicação do objeto da licitação ao licitante vencedor;  
13.6 - Os autos do procedimento permanecerão com vista franqueada aos interessados, na Comissão Permanente de Licitação, localizada à Rua Barbosa Lima, nº 63 - Bairro centro; Telefone: (87) 3882-1156 - SERRITA/PE.

### 14 - DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

- 14.1 - Inexistindo manifestação recursal, a Pregoeira adjudicará o objeto da licitação ao licitante vencedor, com a posterior homologação do resultado pela Autoridade Competente;  
14.2 - Decididos os recursos porventura interpostos, e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a Autoridade Competente adjudicará, homologará e determinará a contratação, no prazo previsto neste edital.  
14.3 - Na hipótese de acontecer a situação prevista contida no Subitem 11.2.2, a Adjudicação somente será realizada quando findo o prazo previsto. Caso a ME/EPP que tenha usado do direito contido na LC N.º 123/2006, regularize o documentação dentro do prazo, lhe será adjudicado o objeto. Caso não efetue a regularização, serão chamadas as remanescentes ME/EPP, que se enquadrarem nas situações previstas na LC 123/2006. Caso nenhuma se pronuncie, o objeto será adjudicado ao vencedor original do item.

### 15. FORMA DE ENTREGA

- 15.1 - O prazo máximo para entrega dos produtos objeto da licitação, é de 05 (cinco) dias corridos a contar da data do recebimento da ordem de fornecimento, pelo Setor de Compras;

## Comissão Permanente de Licitação Fundo Municipal de Assistência Social

15.2 - Os produtos fornecidos deverão ser de boa qualidade, bem assim, atender às características e especificações contidas nos Anexos III, deste Edital, bem como, aquelas consignadas na proposta apresentada pelo licitante contratado.

15.3 - Feita à entrega pela Contratada, o Contratante, por intermédio da Comissão de recebimento, realizará no prazo máximo de 05 (cinco) dias, os exames necessários para aceitação/aprovação dos produtos de modo a comprovar que atende às especificações estabelecidas no Edital, conforme descrito na proposta vencedora;

15.4 - Por ocasião da entrega, caso seja detectado que os produtos não atendem as especificações do objeto licitado, poderá a Administração rejeitá-lo, integralmente ou em parte, obrigando-se a licitante a providenciar a substituição do bem não aceito no prazo de 10 (dez) dias;

15.5 - Não serão admitidos, para efeito de recebimento, produtos que estejam em desacordo ou conflitante com quaisquer especificações prescritas no Anexo III, deste Edital;

15.6 - O(s) produto(s) licitado(s), deverá(ão) ser entregue no endereço constante na Ordem de Fornecimento.

### 16. DAS CONDIÇÕES DE FATURAMENTO/PAGAMENTO

16.1 - Após a execução do serviço ora licitados o processo será instruído com a respectiva Nota Fiscal/Fatura devidamente certificada pelo setor competente ou documento equivalente com registro de despesas devidamente liquidada, observando-se ainda, o cumprimento integral das disposições contidas neste Edital, após o que os autos serão encaminhados ao setor de Contabilidade, para fins de pagamento;

16.2 - A Secretaria Municipal de Finanças efetuará o pagamento em até 10 (dez) dias úteis contados da data da liquidação da despesa.

16.3 - **Por ocasião do pagamento, deverá observar se a contratada mantém todas as condições jurídicas que habilitaram o certame, ou seja, a comprovação de se encontra quites junto a Fazenda Nacional, Estadual, Municipal e com o INSS e o FGTS.**

### 17. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

17.1 - A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se às penalidades aqui estabelecidas;

17.2 - O descumprimento total ou parcial do contrato sujeitará a CONTRATADA às seguintes penalidades:

17.2.1 - Advertência;

17.2.2 - Multas:

17.2.3 - No caso de não cumprimento do prazo de entrega do objeto licitado, será aplicável à CONTRATADA multa moratória de valor equivalente a 2% do valor contratual;

17.2.4 - Pela inexecução total ou parcial do contrato, a Prefeitura do Município de SERRITA poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à CONTRATADA as sanções previstas no artigo N.º 87 da Lei N.º 8.666/93, sendo que no caso de multa esta corresponderá a 2% sobre o valor total do contrato limitado a 10% do valor contratual;

17.2.5 - Multa de 10% (dez por cento) do valor contratual quando a contratada ceder o contrato, no todo ou em parte, a pessoa física ou jurídica, sem autorização da contratante, devendo reassumir o contrato no prazo máximo de 15 (quinze) dias, da data da aplicação da multa, sem prejuízo de outras sanções contratuais;

## Comissão Permanente de Licitação Fundo Municipal de Assistência Social

17.2.6 - Suspensão do direito de participar em licitações/contratos de qualquer órgão da administração direta ou indireta, pelo prazo de até 2 (dois) anos quando, por culpa da CONTRATADA, ocorrer à suspensão, e se for o caso, descredenciamento do Cadastro de Fornecedores do Município de SERRITA, pelo prazo de 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou, ainda, até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade;

17.2.7 - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com órgãos da administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contrato ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior;

17.3 - Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, que prevê defesa prévia do interessado e recurso nos prazos definidos em Lei, sendo-lhe franqueada vista ao processo.

### 18 - DA CONTRATAÇÃO

18.1 - A Contratação decorrente da presente Licitação, bem como suas alterações, ficará subordinada às normas da lei federal 8.666/93 e suas alterações e será instrumentalizada por intermédio de Instrumento Contratual conforme minuta constante do **Anexo IV** do presente Edital;

18.2 - A adjudicatária deverá assinar Contrato, cujas cláusulas acham-se definidas no **Anexo IV** do presente Edital, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data de convocação para assinatura;

18.3 - O prazo concedido para a assinatura da ordem de serviço poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pela parte, durante o seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo Município de SERRITA-PE;

18.4 - Poderá o Município de SERRITA-PE, quando o convocado não aceitar ou não assinar o contrato, no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições de sua proposta, inclusive quanto aos preços, ou revogar a licitação;

### 19. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

19.1 - Este edital deverá ser lido e interpretado na íntegra, e após apresentação da documentação e da proposta não serão aceitas alegações de desconhecimento ou discordância de seus termos;

19.2 - Será dada vista aos proponentes interessados tanto das Propostas de Preços como dos Documentos de Habilitação apresentados na Sessão;

19.3 - É facultado à Pregoeira ou à Autoridade Superior em qualquer fase do julgamento promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo e a aferição do ofertado, bem como solicitar a Órgãos competentes a elaboração de pareceres técnicos destinados a fundamentar as decisões;

19.4 - É vedado ao licitante retirar sua proposta ou parte dela depois de aberta a sessão do pregão;

19.5 - O objeto da presente licitação poderá sofrer acréscimos conforme previsto no parágrafo 1º do art. 65 da Lei 8.666/93;

19.6 - Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, exclui-se o dia do início e inclui-se o do vencimento, observando-se que só se iniciam e vencem prazos em dia de expediente na CPL;



## Comissão Permanente de Licitação Fundo Municipal de Assistência Social

- 19.7 - É vedado à contratada subcontratar total ou parcialmente o fornecimento;
- 19.8 - **Quaisquer dúvidas sobre o objeto licitado, devem ser encaminhadas à Comissão de Licitação por escrito.**
- 19.9 - O valor contratado será **irreajustável** nos termos da Legislação vigente;
- 19.10 - A presente licitação somente poderá ser revogada por razões de interesses públicos, decorrentes de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulada, em todo ou em parte, por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente comprovado;
- 19.11 - A Pregoeira, no interesse da Administração, poderá releva omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometa a lisura da licitação sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo;
- 19.12 - Informações complementares que visam obter maiores esclarecimentos sobre a presente licitação serão prestadas pela Pregoeira, [www.serrita.pe.gov](http://www.serrita.pe.gov), [cplserrita@hotmail.com](mailto:cplserrita@hotmail.com).
- 19.13 - Quaisquer pedidos de esclarecimentos em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente Edital e seus Anexos, deverão ser encaminhados, por escrito, à Pregoeira, no endereço Rua Barbosa Lima, N.º 63 - Bairro Centro. Telefone: (87) 3882-1156, ramal 31 - SERRITA/PE, até dois dias úteis antes da data de abertura do PREGÃO;
- 19.14 - Aos casos omissos aplicam-se às disposições constantes das Leis 10.520/2002 e 8.666/93 e a Lei Complementar 123/2006.

Serrita, 16 de março de 2012

ANDRÉIA DE CARVALHO BRITO  
PREGOEIRA



Comissão Permanente de Licitação  
Fundo Municipal de Assistência Social

## ANEXO I

### TERMO DE REFERÊNCIA

#### 1. OBJETO

**1.1.** Constitui o objeto desta licitação a aquisição de suprimentos de informática, conforme quantidades, especificações, descritas no QUADRO SINTÉTICO DO OBJETO parte integrante deste termo de referência.

#### 2. JUSTIFICATIVA

**2.1.** Atender as necessidades do Fundo Municipal de Assistência Social de Serrita, com os produtos suficientes e adequados às atividades diárias realizadas pelas secretarias.

#### 03. ENTREGA E ANÁLISE DAS AMOSTRAS

**3.1.** Os licitantes deverão apresentar amostras no prazo de 02 (dois) dias corridos, contados da data de abertura da proposta de preços, no Almojarifado da Prefeitura Municipal de Serrita, localizado à Av. Coronel Romão Sampaio, s/nº, centro, Serrita-PE, de segunda a sexta-feira entre as 8:00 e as 12:00 horas ou em outro horário previamente combinado, através do telefone 87-3882-1156, ramal 34;

**3.2.** As amostras deverão estar devidamente identificadas com o nome da licitante, conter os respectivos prospectos e manuais, se for o caso, e dispor na embalagem de informações quanto às suas características, tais como data de fabricação, prazo de validade, quantidade do produto, marca, nº de referência, código do produto e modelo.

**3.3.** O Pregoeiro definirá na sessão de abertura das propostas de preços quais os licitantes deverão apresentar amostras com o fim de promover a verificação da conformidade dos produtos ofertados com as especificações do instrumento convocatório.

**3.4.** A apresentação de amostras poderá ser dispensada, a critério do Pregoeiro, nos seguintes casos:

**a)** Os produtos ofertados pelos licitantes já tiverem sido analisados e aprovados pelo setor da CPD;

**b)** Os produtos ofertados pelos licitantes sejam da mesma marca/referência dos indicados no quadro sintético do objeto;

**c)** As informações relativas a marcas, referências, catálogos, entre outros, permitam à comissão responsável pela avaliação de amostras verificar a compatibilidade dos produtos ofertados com as especificações contidas no quadro sintético do objeto.

**3.5.** As amostras serão analisadas por funcionários do Almojarifado da Prefeitura e pelo técnicos da CPD- emitindo-se parecer circunstanciado, a fim de verificar a compatibilidade dos produtos ofertados com as especificações do instrumento convocatório.



## Comissão Permanente de Licitação Fundo Municipal de Assistência Social

**3.6.** A licitante que não apresentar a referida amostra, no prazo estabelecido nesta condição, ou sendo ela incompatível terá a cotação desconsiderada para efeito de julgamento.

**3.7.** Será rejeitada a amostra que:

- a) Apresentar problemas de funcionamento durante a análise técnica;
- b) For de qualidade ou desempenho inferior em relação às especificações constantes da proposta.

**3.8.** Os cartuchos e toners de impressão cotados deverão ser genuínos, originais da marca do fabricante do equipamento ou similares, inteiramente novos, de primeiro uso, inclusive a carcaça, e não poderão ser resultantes de remanufaturamento, refilamento, reciclagem, retintagem, reutilização ou recondicionamento, seja parcial ou total.

**3.9.** No caso de serem apresentadas propostas de materiais de marcas diferentes do equipamento a que se destinam, as licitantes deverão apresentar, obrigatoriamente, **Laudo de Ensaio de Equivalência** expedido por Instituto de Metrologia ou entidade de reconhecida idoneidade e capacidade técnica, que comprove o seu bom desempenho quando utilizados no equipamento.

**3.10.** O laudo de ensaio de equivalência deverá conter informações tais como os métodos e equipamentos utilizados para o ensaio, inclusive com o demonstrativo de resultado do cartucho ou toner, que comprovem a equivalência com o insumo original (da mesma marca do equipamento), contendo no mínimo:

- a. Avaliação da embalagem e acondicionamento do suprimento (cartucho ou *toner*);
- b. Ausência de vazamento ou indício de reaproveitamento do cartucho ou *toner*;
- c. Qualidade de impressão e nitidez de cores (quando for o caso), compatíveis com o desempenho dos cartuchos e *toners* de impressão originais e genuínos dos fabricantes das impressoras;
- d. Indicação das impressoras adequadas ao uso do cartucho ou *toner*;
- e. Conclusões sobre a aceitabilidade do produto.

**3.11.** O laudo de ensaio de equivalência deverá ser datado de, no máximo, 90 (noventa) dias antes da data da sessão inicial da licitação.

**3.12.** Juntamente com o laudo de ensaio de equivalência a licitante deverá, obrigatoriamente, apresentar **Certificado de Acreditação** dentro do prazo de validade, emitido pelo INMETRO para o respectivo laboratório.

**3.13.** Caso de não apresentação de **Certificado de Acreditação**, os licitantes deverão apresentar, obrigatoriamente, atestado de homologação em português que deverá ser expedido pelo fabricante da impressora, na qual o material de marca diferente será utilizado. Este atestado deverá estar assinado por funcionário do fabricante, contendo no mínimo, nome do funcionário, cargo, CPF, endereço, telefone e e-mail.

**3.14.** As empresas fornecedoras dos cartuchos para impressoras laser e jato de tinta, ficam responsáveis pelo bom funcionamento do material, no período em que estiver vigorando a sua validade, exceto os casos em que ocorrer comprovada falha mecânica nos equipamentos.

## Comissão Permanente de Licitação Fundo Municipal de Assistência Social

**3.15.** Deverá ser informada na proposta escrita da empresa a marca do material cotado, sob pena de desclassificação da licitante.

**3.16.** Serão retidas provisoriamente, para exame de conformidade com o material efetivamente entregue, as amostras apresentadas pelos licitantes vencedores de cada um dos lotes do quadro sintético do objeto.

**3.17.** A partir da data em que ocorrer o recebimento definitivo do objeto licitado, as amostras retidas

**a )** Apresentar problemas de funcionamento durante a análise técnica;

**b )** For de qualidade ou desempenho inferior em relação às especificações constantes da proposta.

**3.18.** Os cartuchos e toners de impressão cotados deverão ser genuínos, originais da marca do fabricante do equipamento ou similares, inteiramente novos, de primeiro uso, inclusive a carcaça, e não poderão ser resultantes de remanufaturamento, refilamento, reciclagem, retintagem, reutilização ou recondicionamento, seja parcial ou total.

**3.19.** No caso de serem apresentadas propostas de materiais de marcas diferentes do equipamento a que se destinam, as licitantes deverão apresentar, obrigatoriamente, **Laudo de Ensaio de Equivalência** expedido por Instituto de Metrologia ou entidade de reconhecida idoneidade e capacidade técnica, que comprove o seu bom desempenho quando utilizados no equipamento.

**3.19.** O laudo de ensaio de equivalência deverá conter informações tais como os métodos e equipamentos utilizados para o ensaio, inclusive com o demonstrativo de resultado do cartucho ou toner, que comprovem a equivalência com o insumo original (da mesma marca do equipamento), contendo no mínimo:

a. Avaliação da embalagem e acondicionamento do suprimento (cartucho ou *toner*);

b. Ausência de vazamento ou indício de reaproveitamento do cartucho ou *toner*;

c. Qualidade de impressão e nitidez de cores (quando for o caso), compatíveis com o desempenho dos cartuchos e *toners* de impressão originais e genuínos dos fabricantes das impressoras;

d. Indicação das impressoras adequadas ao uso do cartucho ou *toner*;

e. Conclusões sobre a aceitabilidade do produto.

**3.20.** O laudo de ensaio de equivalência deverá ser datado de, no máximo, 90 (noventa) dias antes da data da sessão inicial da licitação.

**3.21.** Juntamente com o laudo de ensaio de equivalência a licitante deverá, obrigatoriamente, apresentar **Certificado de Acreditação** dentro do prazo de validade, emitido pelo INMETRO para o respectivo laboratório.

**3.22.** Caso de não apresentação de **Certificado de Acreditação**, os licitantes deverão apresentar, obrigatoriamente, atestado de homologação em português que deverá ser expedido pelo fabricante da impressora, na qual o material de marca diferente será utilizado. Este atestado deverá estar assinado por funcionário do fabricante, contendo no mínimo, nome do funcionário, cargo, CPF, endereço, telefone e e-mail.

**3.23.** As empresas fornecedoras dos cartuchos para impressoras laser e jato de tinta, ficam responsáveis pelo bom funcionamento do material, no período em que estiver

## Comissão Permanente de Licitação Fundo Municipal de Assistência Social

vigorando a sua validade, exceto os casos em que ocorrer comprovada falha mecânica nos equipamentos.

**3.24.** Deverá ser informada na proposta escrita da empresa a marca do material cotado, sob pena de desclassificação da licitante.

**3.25.** Serão retidas provisoriamente, para exame de conformidade com o material efetivamente entregue, as amostras apresentadas pelos licitantes vencedores de cada um dos lotes do quadro sintético do objeto.

**3.26.** A partir da data em que ocorrer o recebimento definitivo do objeto licitado, as amostras retidas estarão à disposição das empresas licitantes que deverão retirá-las no Almoxarifado, no horário das 8h às 13h, no prazo máximo de 30 (trinta) dias úteis. Decorrido esse prazo sem que tenha havido a retirada das amostras, a Prefeitura Municipal de Serrita ficará automaticamente autorizada a usá-las.

### **04. GARANTIA DOS PRODUTOS**

**4.1.** As condições de garantia dos produtos não poderão ser inferiores a 90 (noventa) dias, contados a partir da data de entrega definitiva.

**4.2.** Os materiais deverão manter suas características de uso até 90 (noventa) dias após o período de vigência contratual (prazo correspondente à garantia mínima complementar a ser ofertada pelas empresas licitantes).

**4.3.** O atendimento para prestação de assistência corretiva, decorrente da garantia se dará no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, contados a partir do chamado da CPD, desta Prefeitura, sem ônus, saldo quando o defeito for comprovadamente provocado por uso indevido.

**4.4.** Quando a assistência corretiva, decorrente da garantia, não puder ser prestada no próprio local, poderá a contratada remover os produtos defeituosos e fazer retornar a Prefeitura, às suas expensas, sendo considerado, para todos os efeitos, durante este período, como fiel depositária deles.

**4.5.** Os atendimentos deverão ser feitos preferencialmente durante no horário de 7h às 13h, de segunda a sexta-feira, podendo ser fora deste quando acordado entre as partes.

**4.6.** Havendo qualquer problema com o equipamento, provocado pelo uso do cartucho ou fusor, ou por fornecimento inadequado, a CONTRATADA se comprometerá a reparar os danos causados, efetuando a manutenção e a troca de peças dos equipamentos danificados, bem como substituirá os produtos que apresentaram problemas. Caso necessário, a empresa deverá encaminhar o equipamento imediatamente para uma assistência técnica autorizada a fim de efetuar o devido reparo. O atendimento ao chamado da CPD deverá ser realizado em até 24 (vinte e quatro) horas, a contar do recebimento da solicitação.

**4.7.** A impressora encaminhada para conserto e que não for devolvida em 24 (vinte e quatro) horas deverá ser substituída por outra pelo tempo que durar o conserto.

**4.8.** Os serviços de manutenção corretiva deverão ser realizados na rede de assistência técnica autorizada pelo fabricante, e os custos para retirada, reinstalação e

## Comissão Permanente de Licitação Fundo Municipal de Assistência Social

encaminhamento dos equipamentos para as oficinas correrão por conta da CONTRATADA.

**4.9.** A comprovação de que a empresa prestadora do serviço de assistência técnica está credenciada, deverá ser feita através de uma declaração/certificado do fabricante do produto. A assistência técnica deverá utilizar apenas peças e componentes originais salvo nos casos fundamentados por escrito e aceitos pela contratante.

### 5. FORMA DE AQUISIÇÃO

**5.1.** As aquisições dos materiais serão feitas de acordo com a necessidade e conveniência das Secretarias Municipais do Município de Serrita, Estado de Pernambuco, mediante a emissão de notas de empenho e da **ORDEM DE FORNECIMENTO**.

**5.2.** A entrega de materiais somente deverá ser efetuada pelo licitante vencedor após recebimento da **ORDEM DE FORNECIMENTO**, expedida pelo Chefe do Poder Executivo, em conjunto com o setor de Almoxarifado da Prefeitura Municipal de Serrita-PE, nos quantitativos e períodos indicados na referida correspondência oficial.

**5.3.** Os quantitativos propostos poderão ser executados no todo ou em parte conforme a necessidade gerenciada pelo setor de Almoxarifado da Prefeitura Municipal de Serrita-PE.

### 6. RECEBIMENTO, PRAZO E LOCAL DE ENTREGA

**6.1.** Os materiais serão recebidos pelo setor de Almoxarifado da Prefeitura Municipal de Serrita -PE.

a) **Provisoriamente, no ato da entrega, para efeito de posterior verificação da conformidade do produto com as especificações constantes da proposta da empresa, marca modelo, embalagem, especificações técnicas e níveis de desempenho mínimo exigidos.**

b) **Definitivamente, após a verificação da qualidade, da quantidade dos produtos e sua conseqüente aceitação, mediante a emissão do Termo de Recebimento Definitivo assinado pelas partes.**

**No caso da entrega ser efetivada por terceiros - transportador ou semelhante, o recebimento será conforme descrito acima. No entanto, o recebimento provisório e definitivo poderá, também, ser efetuado concomitantemente, desde que esteja presente um representante da empresa fornecedora e que os produtos sejam devidamente conferidos, conforme descrito acima.**

**6.2.** O prazo de entrega do objeto será de no máximo 05 (cinco) dias úteis, a partir do recebimento da **ORDEM DE FORNECIMENTO**.

**6.3.** Os materiais deverão ser entregues devidamente protegidos e embalados adequadamente contra danos de transporte manuseio, acompanhados das respectivas notas fiscais, no Almoxarifado da Prefeitura Municipal de Serrita, localizado à Av. Coronel Romão Sampaio, s/nº, centro, Serrita-PE, de segunda a sexta-feira entre as 8:00 e as 12:00 horas ou em outro horário previamente combinado, através do telefone 87-3882-1156, ramal 34, onde deverão ser encaminhados as Secretarias.

## Comissão Permanente de Licitação Fundo Municipal de Assistência Social

### 7. VIGÊNCIA

7.1. Os contratos decorrentes desta licitação terão vigência de 09 (nove) meses a partir da data de sua assinatura. A previsão para início da execução abril/2012.

### 8. FISCALIZAÇÃO CONTRATUAL

8.1. O setor de Almoarifado na pessoa da Sra. Lúcia de Fátima Januário, será responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução contratual.

### QUADRO SINTÉTICO DO OBJETO

ITEM	MATERIAL	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANTIDADE	Valor Unitário	Valor Total
1	CARTUCHO HP 60 PRETO	Original do Fabricante do Equipamento	UNID.	30	R\$ 45,78	R\$ 1.373,40
2	CARTUCHO HP 60 COLOR	Original do Fabricante do Equipamento	UNID.	30	R\$ 76,52	R\$ 2.295,60
3	ROTEADOR	Wireless 54Mbps, 4 portas Lan, 1 porta Wan (com suporte a PPoe, Cliente DHCP e IP Fixo), Antena 3Dbi removível, Criptografia de 64, 128 e 152 bit, WEP, WPA/WPA2, WPA-PSK/WPA2-PSK e Wireless LAN ACL (Lista de Controle de Acesso)	UNID.	2	R\$ 130,88	R\$ 261,76
4	TECLADO PS/2	Padrão: abnt2, número de teclas:107, cor: preto, comprimento do cabo (m): 1,50, garantia do fabricante (meses): 06 meses, dados adicionais: compatível com Pdows 9x, 2000, me, P, P e superiores.	UNID.	5	R\$ 26,13	R\$ 130,65
5	CARTUCHO HP 21 PRETO	Original do Fabricante do Equipamento	UNID.	30	R\$ 47,30	R\$ 1.419,00
6	CARTUCHO HP 22 COLOR	Original do Fabricante do Equipamento	UNID.	30	R\$ 76,52	R\$ 2.295,60
7	SWHIT 8 PORTAS	Velocidade de 10/100 mbps autosenese	UNID.	2	R\$ 79,90	R\$ 159,80
8	PEN DRIVER DE 4 GIGA	Conexão USB	UNID.	10	R\$ 33,39	R\$ 333,90
9	TINTA PARA HP UNIVERSAL PRETO	Tinta corante 1lt prazo de validade mínimo de 2 anos	LITR 0	5	R\$ 56,02	R\$ 280,10
10	TINTA PARA HP UNIVERSAL AMARELO	Tinta corante 1lt prazo de validade mínimo de 2 anos	LITR 0	5	R\$ 56,02	R\$ 280,10
11	TINTA PARA HP UNIVERSAL AZUL	Tinta corante 1lt prazo de validade mínimo de 2 anos	LITR 0	5	R\$ 56,02	R\$ 280,10
12	TINTA PARA HP UNIVERSAL MAGENTA	Tinta corante 1lt prazo de validade mínimo de 2 anos	LITR 0	5	R\$ 56,02	R\$ 280,10

## Comissão Permanente de Licitação Fundo Municipal de Assistência Social

13	MOUSE ÓTICO USB	Tecnologia: óptica, resolução (dpi):800 cpi, tipo de conexão: P , quantidade de botões: 3, scroll: sim, cor: preto comprimento do cabo (m): 1,30, garantia do fabricante (meses): 6, compatível com Pdows 98se/ me/ 2000/ P/ vista - formato ambidestro	UNID.	10	R\$ 19,52	R\$ 195,20
14	TONER MLT-D104	Original do Fabricante do Equipamento	UNID.	10	R\$ 301,45	R\$ 3.014,50
15	MOUSE ÓTICO USB PARA NOTEBOOK	Tecnologia: óptica, resolução (dpi):800 cpi, tipo de conexão: usb , quantidade de botões: 3, scroll: sim, cor: preto comprimento do cabo (m): 1,00, garantia do fabricante (meses): 6, compatível com windows 98se/ me/ 2000/ xp/ vista/ 7 - formato ambidestro		2	R\$ 22,57	R\$ 45,14
16	DVD-R	DVD-R 4,7 GB, 120 MIN VÍDEO	UNID.	50	R\$ 0,97	R\$ 48,50
17	CD-RW	CD-RW 700MB, 80MIN	UNID.	50	R\$ 0,99	R\$ 49,50
18	PÓ P/TONER UNVIVERSAL <b>HP</b>	PÓ P/ TONER UNVIVERSAL <b>HP</b> ALTO RENDIMENTO 1KG (JLT003)	KG	5	R\$ 31,33	R\$ 156,65
19	PÓ P/TONER UNVIVERSAL <b>SAMSUNG</b>	PÓ P/ TONER UNVIVERSAL <b>SAMSUNG</b> ALTO RENDIMENTO 1KG (800gr)	KG	5	R\$ 31,33	R\$ 156,65



Comissão Permanente de Licitação  
Fundo Municipal de Assistência Social

## ANEXO II

**(MODELO DE DECLARAÇÃO DANDO CIÊNCIA DE QUE CUMPRE PLENAMENTE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO)**

Declaramos, sob as penas da Lei, que atenderemos às exigências do Edital do Pregão Presencial n.º 003/2012, no que se refere à habilitação jurídica, qualificação técnica e econômico-financeira, e que estamos regulares perante à Fazenda Federal, Municipal e Estadual, a Seguridade Social e ao FGTS.

Local e data

Assinatura e carimbo  
(representante legal)

**OBSERVAÇÕES:**

- 1 - ESTA DECLARAÇÃO DEVERÁ SER ENTREGUE NO ATO DO CREDENCIAMENTO**
- 2 - SENDO MICRO EMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE, INFORMAR NESTA DECLARAÇÃO ESTA CONDIÇÃO, PARA QUE SE POSSA FAZER USA DAS PRERROGATIVAS DA LC 123/2006;**
- 3 - CASO SEJA MICRO EMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE E ESTEJA COM QUALQUER PENDÊNCIA FISCAL, TAMBÉM INFORMAR NESTA DECLARAÇÃO.**



Comissão Permanente de Licitação  
Fundo Municipal de Assistência Social

## ANEXO III

A  
Prefeitura Municipal de Serrita  
Ref.: Pregão Presencial nº 003/2012

Prezados Senhores,

Declaramos sob as penas da lei e para os fins requeridos no Inciso VII, do artigo 4º, da Lei Federal nº 10.520/2002, que esta empresa é uma microempresa/empresa de pequeno porte, nos termos da legislação vigente, que não há nenhum dos impedimentos previsto nos incisos do § 4º, do artigo 3º, da Lei Complementar nº 123/06, e que cumprimos plenamente com os requisitos de habilitação exigidos neste Edital.

Local e data

(Empresa e assinatura do responsável legal)





Comissão Permanente de Licitação  
Fundo Municipal de Assistência Social  
**ANEXO - IV**

**MINUTA DE CONTRATO**

**CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. XX/2.012.**

REFERENTE CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA, QUE ENTRE SI CELEBRAM O FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE SERRITA E A EMPRESA XXXXXXXX, CONFORME Processo Licitatório n.º 004/2012 – Pregão Presencial n.º 003/2012

Pelo presente instrumento, que entre si celebram, de um lado o FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE SERRITA, pessoa jurídica de direito, inscrita no CNPJ sob o n.º 14.621.681/0001-10, com sede localizada à Rua Barbosa Lima, 63- centro, Serrita – PE, neste ato, representada por seu Secretário o Sr. Osvaldo da Silva Januário, brasileiro, casado, funcionário público municipal, residente e domiciliado nesta cidade, portador do CPF n.º 027.506.224-41 e do RG n.º 5648523 SSP/PE, doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE** e do outro lado a empresa....., com sede à -----, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º \_\_\_\_\_, doravante aqui denominada apenas **CONTRATADA**, neste ato representada pelo Sr....., inscrito no CPF/MF sob o n.º..... e Identidade n.º .....SSP/XX, tendo em vista a contratação, considerando o disposto nas Leis Federais n.º 8.666 de 21.06.93 e de suas posteriores alterações e 10.520/02, e demais normas pertinentes, a homologação do Processo Licitatório n.º 004/2012, Pregão Presencial n.º 003/2012, têm entre si justo e acordado o seguinte:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO**

Constitui o objeto do presente Contrato o Fornecimento de suprimentos de informática para atendimento das necessidades de consumo do Fundo Municipal de Assistência Social de Serrita, durante o exercício de 2012, de acordo com as especificações e quantitativos discriminados no anexo I- termo de referência do Processo Licitatório n.º 004/2012 - Pregão Presencial n.º 003/2012, bem como na proposta apresentada pela **CONTRATADA**, adjudicada e homologada pelo **CONTRATANTE**.

**CLÁUSULA SEGUNDA – VALOR**

Pelo objeto do presente instrumento, o **CONTRATANTE** pagará à **CONTRATADA** o valor total de R\$ XX, conforme disposto na proposta da **CONTRATADA**, adjudicada e homologada pelo **CONTRATANTE** e sintetizada na tabela abaixo:



Comissão Permanente de Licitação  
Fundo Municipal de Assistência Social

Descrição	Marca	Valor Unitário R\$	Quantidade	Valor Total R\$
-----------	-------	--------------------	------------	-----------------

Parágrafo Único - No valor contratual estão inclusas todas as despesas com tributos, fretes, seguros, entre outras, que incidam sobre o objeto ora contratado.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As despesas em decorrência do objeto deste contrato correrão, no exercício de 2012, por conta das seguintes dotações orçamentárias:

Órgão 11 – Secretaria Municipal do Trabalho e Ação Social  
Unidade: 11.03 – Fundo Municipal de Assistência Social  
Funcional: 08.243..023.20113 – Manutenção dos Programas PTA=IGDBF=SPBFI  
Natureza da despesa: 3390.30-00 – Material de Consumo

**CLÁUSULA QUARTA - PRAZOS DE ENTREGA**

A CONTRATADA deverá entregar os produtos e atender às seguintes condições:

I. O prazo de entrega será de até 05 (CINCO) dias úteis, a contar da data do recebimento da solicitação formal pelo licitante vencedor.

II. Os materiais deverão ser fornecidos na periodicidade indicada no presente Termo de Referência, em quantidade previamente comunicada, podendo sofrer alterações conforme avaliação do setor de Almoxarifado da Prefeitura Municipal de Serrita-PE.

III. Local de entrega do material: Almoxarifado da Prefeitura Municipal de Serrita, localizado à Av. Coronel Romão Sampaio, s/nº, centro, Serrita-PE, de segunda a sexta-feira entre as 8:00 e as 12:00 horas. Telefones para contato: (87) – 3882.1156, ramal 34.

**CLÁUSULA QUINTA - PRAZO DE VIGÊNCIA E DE EFICÁCIA**

O presente Contrato terá vigência de 08 (oito) meses, com termo inicial na data de sua assinatura e termo final em 31/12/2012.

**CLÁUSULA SEXTA - RECEBIMENTO E FISCALIZAÇÃO**

O objeto será recebido:

- I. Provisoriamente, para posterior verificação da conformidade do produto com as especificações;

## Comissão Permanente de Licitação Fundo Municipal de Assistência Social

- II. Definitivamente, após conferência e verificação da conformidade do material entregue, com as especificações constantes na proposta apresentada e sua conseqüente aceitação.

§ 1º No caso de se constatarem irregularidades no produto fornecido, a LICITANTE VENCEDORA será notificada para substituí-lo no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

§ 2º O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei Federal nº 8.666/93 respondendo cada uma pelas conseqüências de sua inexecução total ou parcial.

§ 3º Nos termos do art. 67 da Lei Federal nº 8.666/93, a execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por um representante do CONTRATANTE especialmente designado, permitida a contratação de terceiros para assisti-lo e subsidiá-lo de informações pertinentes a essa atribuição. O representante do CONTRATANTE, sob pena de ser responsabilizado administrativamente, anotarà em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante deverão ser solicitadas a seus superiores em 10 (dez) dias corridos para a adoção das medidas convenientes.

### **CLÁUSULA SÉTIMA – LIQUIDAÇÃO E PAGAMENTO**

O pagamento à vista será efetuado em até 05 dias úteis contados da juntada dos seguintes documentos:

I - Notas Fiscais/Faturas originais da CONTRATADA devidamente atestadas pelo setor de Almoxarifado da Prefeitura Municipal de Serrita-PE;

II – Certidões de regularidade com os tributos federais, estaduais e municipais pertinentes, FGTS e INSS;

III – Termo de Recebimento Definitivo.

§ 1º - O CONTRATANTE verificará as hipóteses de retenção na fonte de encargos tributários. Os tributos relativos ao faturamento serão descontados da CONTRATADA no momento da liquidação da despesa e recolhidos diretamente ao poder público competente.

§ 2º - As normas relativas ao processamento da despesa pública exigem que a liquidação e pagamento sejam efetivados exclusivamente em favor da CONTRATADA.

§ 3º - O pagamento será feito por meio de ordem bancária para crédito direto em conta corrente informada pela CONTRATADA e previamente cadastrada ou mediante boleto de cobrança bancária.

§ 4º - O CONTRATANTE reserva-se ao direito de recusar o pagamento se, no ato da atestação, os produtos fornecidos não estiverem de acordo com as especificações dispostas neste contrato e no Edital de Pregão Presencial nº 003/2012.

## Comissão Permanente de Licitação Fundo Municipal de Assistência Social

§ 5º - O CONTRATANTE deduzirá do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela CONTRATADA.

§ 6º - Qualquer atraso na apresentação da nota fiscal/fatura, ou dos documentos exigidos como condição para pagamento por parte da CONTRATADA, importará em prorrogação automática do prazo de vencimento da obrigação do CONTRATANTE.

§ 7º - Com fundamento no artigo 65, §5º, da Lei Federal nº 8.666/93, quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data da apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão a revisão destes para mais ou para menos, conforme o caso.

### **CLÁUSULA OITAVA - REEQUILIBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO E ATUALIZAÇÃO FINANCEIRA**

Fica assegurado o restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro inicial deste contrato, desde que configurada e cabalmente demonstrada qualquer das hipóteses do artigo 65, inciso II, alínea "d", e §5º da Lei Federal nº 8.666/93.

Parágrafo Único - Ocorrendo atraso no pagamento, e desde que não tenha concorrido de alguma forma a CONTRATADA, haverá incidência de atualização monetária sobre o valor devido pela variação acumulada do IPCA/IBGE ocorrida entre a data final prevista para pagamento e a data de sua efetiva realização.

### **CLÁUSULA NONA - ALTERAÇÕES, ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES**

O Contratado deverá aceitar, nas mesmas condições estabelecidas neste instrumento, os acréscimos e supressões que se fizerem necessários, limitados a 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

### **CLÁUSULA DÉCIMA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

São obrigações da CONTRATADA:

I. Cumprir rigorosamente os prazos estabelecidos conforme especificados neste Contrato, sujeitando-se às sanções estabelecidas neste contrato e nas Leis Federais nº 8.666/93, 10.520/02;

II. Manter, durante o período de vigência deste contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital do Pregão Presencial nº 003/2012.;

III. Fornecer o objeto contratado de acordo com as especificações exigidas no edital do Pregão Presencial nº 003/2012.;

IV. Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do Contrato. A inadimplência da CONTRATADA

## Comissão Permanente de Licitação Fundo Municipal de Assistência Social

com referência aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transfere ao CONTRATANTE a responsabilidade por seu pagamento. O CONTRATANTE poderá, a qualquer tempo, exigir a comprovação do cumprimento de tais encargos, como condição do pagamento dos créditos da CONTRATADA;

V. Fornecer o objeto de acordo com as necessidades do CONTRATANTE, correndo por sua conta todas as despesas com tributos, taxas, embalagens, encargos sociais, frete, seguro e quaisquer outras que incidam direta ou indiretamente sobre os produtos solicitados;

VI. Arcar com as despesas de transporte do material solicitado ao endereço indicado pelo CONTRATANTE;

VII. Indicar formalmente preposto, visando representá-la, perante o CONTRATANTE, durante a execução do presente Contrato;

VIII. Responsabilizar-se por quaisquer danos pessoais ou materiais que forem causados por seus representantes, inclusive por omissão destes, a agentes públicos ou a terceiros, nas dependências do CONTRATANTE;

IX. Manter seus funcionários devidamente identificados por crachá, quando em trabalho, devendo substituí-los imediatamente, caso sejam considerados inconvenientes à boa ordem e às normas disciplinares do CONTRATANTE;

X. Prestar assistência corretiva decorrente da garantia, sempre que necessário, sem ônus adicionais para o CONTRATANTE.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

São obrigações do CONTRATANTE:

I. Pagar as faturas decorrentes da obrigação contratual avençada.

II. Encaminhar ao preposto da CONTRATADA as requisições para a execução contratual.

III. Acompanhar e fiscalizar a boa execução dos serviços e aplicar as medidas corretivas necessárias, inclusive as penalidades contratual e legalmente previstas, comunicando à CONTRATADA as ocorrências que a seu critério exijam medidas corretivas.

IV. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos técnicos da CONTRATADA.

V. Publicar o extrato deste contrato no Mural da Prefeitura.

VI. Receber provisória e definitivamente o objeto do contrato nos termos deste contrato.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - PENALIDADES**

Pela inexecução total ou parcial, ou atraso injustificado do objeto deste contrato, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal, ressalvados os casos devidamente justificados e comprovados, a critério da Administração, e ainda garantida a prévia e ampla defesa, serão aplicadas as seguintes cominações, cumulativamente ou não, apurados em processo administrativo próprio:

## Comissão Permanente de Licitação Fundo Municipal de Assistência Social

I - Advertência

II - Multa, nos seguintes termos:

**a)** Pelo atraso no fornecimento, em relação ao prazo estipulado: 1% (um por cento) do valor global contratado, por dia decorrido, **até o limite de 10% do valor global contratado;**

**b)** Pela recusa em realizar o fornecimento, caracterizada em dez dias após o vencimento do prazo estipulado: **10% (dez por cento) do valor global contratado;**

**c)** Pela demora em substituir o bem rejeitado ou corrigir falhas do produto fornecido, a contar do segundo dia da data da notificação da rejeição, 1% (um por cento) do valor do bem, por dia decorrido, **até o limite de 10% do valor dos bens não substituídos/corrigidos;**

**d)** Pela recusa da CONTRATADA em corrigir as falhas no fornecimento, entendendo-se como recusa o fornecimento não efetivado nos cinco dias que se seguirem à data da rejeição: **10% (dez por cento) do valor do fornecimento rejeitado;**

**e)** Pelo não cumprimento de qualquer condição fixada no termo contratual ou nas Leis Federais 8.666/93 e 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor) ou no instrumento convocatório e não abrangida nos incisos anteriores: **1% (um por cento) do valor contratual, para cada evento.**

III - Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Contratante, pelo prazo de até 5 (cinco) anos;

IV - Impedimento de licitar e contratar com o Município de Serrita, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, do licitante que não celebrar o contrato, e da CONTRATADA que deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do Contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal.

§ 1º - A CONTRATADA estará sujeita às penalidades tratadas nos incisos III e IV nas seguintes hipóteses:

I - Pelo descumprimento do prazo de fornecimento;

II - Pela recusa ou atraso em atender alguma solicitação para correção na entrega, caracterizada se o atendimento à solicitação não ocorrer no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado da data da rejeição, devidamente notificada.

III - Pela não execução do fornecimento de acordo com as especificações e prazos estipulados neste Edital.

IV - Tenha sofrido condenação definitiva por praticar, por meios dolosos, fraudes fiscais no recolhimento de quaisquer tributos;

V - Tenha praticado atos ilícitos visando frustrar os objetivos da licitação;

VI - Demonstre não possuir idoneidade para contratar com o CONTRATANTE em virtude de atos ilícitos praticados.

§ 2º - Além das penalidades citadas, a CONTRATADA ficará sujeita, ainda, no que couber, às demais penalidades referidas no Capítulo IV da Lei Federal nº 8.666/93.

## Comissão Permanente de Licitação Fundo Municipal de Assistência Social

§ 3º - As multas estabelecidas podem ser aplicadas isolada ou cumulativamente, ficando o seu total limitado a 10% (dez por cento) do valor global contratado, sem prejuízo de perdas e danos cabíveis.

§ 4º - Poder-se-á descontar dos pagamentos porventura devidos à CONTRATADA as importâncias alusivas a multas, ou efetuar sua cobrança mediante inscrição em dívida ativa do Município, ou por qualquer outra forma prevista em lei.

§ 5º - A competência para aplicar todas as sanções será do presidente do CONTRATANTE, ressalvado o disposto em ato normativo específico por ele expedido.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – RESCISÃO**

A inexecução total ou parcial deste contrato enseja a sua rescisão, conforme disposto nos artigos 77 a 80 da Lei Federal nº 8.666/93.

§ 1º - Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo administrativo próprio, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

§ 2º - A rescisão deste contrato poderá ser:

I - Por ato unilateral e escrito do CONTRATANTE, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVIII do artigo 78 da Lei mencionada, notificando-se a CONTRATADA com a antecedência mínima de 05 (cinco) dias corridos; ou

II - Amigável, por acordo entre as partes, desde que haja conveniência para o CONTRATANTE, nos casos dos incisos XIII a XVI do artigo 78 da Lei Federal nº 8.666/93, atualizada; ou

III - Judicial, nos termos da legislação vigente sobre a matéria.

§ 3º - A rescisão unilateral ou amigável será precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade máxima do CONTRATANTE.

§ 4º - A declaração de rescisão deste contrato, independentemente da prévia notificação judicial ou extrajudicial, operará seus efeitos a partir da publicação do extrato no Mural da Prefeitura Municipal de Serrita-PE.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – FUNDAMENTAÇÃO LEGAL E VINCULAÇÃO AO INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO E À PROPOSTA**

Integram o presente instrumento, como se transcritos estivessem, o Edital de Pregão Presencial nº 003/2012., com seus anexos, e a proposta da CONTRATADA, adjudicada e homologada pelo CONTRATANTE.

§ 1º - A CONTRATADA fica obrigada a manter, durante a vigência deste contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação exigidas no Edital do Pregão Presencial nº 003/2012.;

§ 2º - Este contrato regula-se pelas suas cláusulas, pelas Leis Federais 8.666/93, 10.520/02, 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor), e pelos preceitos de direito público, aplicando-se-lhe, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.



## Comissão Permanente de Licitação Fundo Municipal de Assistência Social

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA- CONTAGEM DOS PRAZOS**

Nos termos do artigo 110 da Lei Federal nº 8.666/93, na contagem dos prazos estabelecidos neste contrato excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário. Só se iniciam e vencem os prazos referidos neste contrato em dia de expediente no CONTRATANTE.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA- COMUNICAÇÕES**

Todas as comunicações do CONTRATANTE à CONTRATADA, ou vice-versa, serão efetuadas por escrito e só assim produzirão seus efeitos, convenientemente numeradas, em duas vias, uma das quais ficará em poder do emitente depois de visada pelo destinatário.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - PUBLICIDADE DOS ATOS**

Conforme dispõe o artigo 61, parágrafo único, da Lei Federal nº 8.666/93, o extrato do presente contrato e eventuais aditivos serão publicados no mural da Prefeitura Municipal de Serrita, no prazo de até 20 (vinte) dias corridos a contar do 5º (quinto) dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura.

Parágrafo Único - Nos termos do artigo 63 da Lei Federal nº 8.666/93, e de acordo com o Princípio Constitucional da Publicidade, é permitido a qualquer interessado o conhecimento dos termos do contrato e do respectivo processo licitatório.

### **CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - TERMO ADITIVO**

Qualquer medida que implique alteração dos direitos/obrigações aqui pactuadas só poderá ser adotada mediante autorização por escrito das partes, e será obrigatoriamente ratificada através de Termo Aditivo ao Contrato, que passará a integrá-lo para todos os efeitos, regulando as ocorrências futuras.

### **CLÁUSULA DÉCIMA NONA - TOLERÂNCIAS**

Quaisquer tolerâncias entre as partes não importarão em novação de qualquer uma das cláusulas ou condições estatuídas neste contrato, as quais permanecerão íntegras.

### **CLÁUSULA VIGÉSIMA - FORO**

Nos termos do artigo 55, § 2º, da Lei Federal nº 8.666/93, o foro competente para dirimir dúvidas ou litígios decorrentes deste contrato é o da Justiça Estadual,





Comissão Permanente de Licitação  
Fundo Municipal de Assistência Social

Comarca de Serrita, Estado de Pernambuco, com expressa renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem justas e contratadas, os representantes das partes firmam o presente Termo Contratual, por si e seus sucessores, em 03 (três) vias iguais e rubricadas, para todos os fins de direito.

Serrita - PE, --- de ----- de 2012.

Oswaldo da Silva Januário  
Secretário do Trabalho e Ação Social  
Contratante

\_\_\_\_\_  
[ *inserir razão social da empresa* ]  
[ *inserir representante legal da empresa* ]  
Contratada



Comissão Permanente de Licitação  
Fundo Municipal de Assistência Social  
**ANEXO V**

(MODELO DE DECLARAÇÃO QUANTO AO CUMPRIMENTO ÀS NORMAS RELATIVAS AO TRABALHO DE MENORES)

Declaramos, em atendimento ao previsto no edital de Pregão Presencial nº 003/2012, que não possuímos em nosso quadro de pessoal empregado(s) menor (es) de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e em qualquer trabalho menor (es) de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz(es), a partir de 14 (quatorze) anos.

Local e data

---

Assinatura e carimbo  
(representante legal)

Observações: - Esta declaração deverá ser emitida em papel que identifique a licitante;  
- Se a licitante possuir menores de 14 anos aprendizes deverá declarar essa condição.



Comissão Permanente de Licitação  
Fundo Municipal de Assistência Social

**ANEXO VI -**  
**Modelo de Proposta de Preço**

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SERRITA

REF: Pregão Presencial nº 003/2012.

**DATA:**

VALIDADE DA PROPOSTA: \_\_\_\_\_

ITEM	ESPECIFICAÇÕES DOS PRODUTOS	MARCA	UNID	QTDE	VALOR UNIT	VALOR TOTAL

Valor Total da proposta R\$(\_\_\_\_\_)

Validade da Proposta: 60 (sessenta) dias

Prazo de Entrega: Conforme Edital

Forma de Pagamento: Conforme Edital.

Declaramos para todos os efeitos legais, que ao apresentar esta proposta, com os preços e prazos acima indicados, estamos de pleno acordo com as condições estabelecidas para esta licitação e que nos preços já estão incluídos fretes, seguros e os demais encargos sociais.

Local: \_\_\_\_\_

Data: \_\_/\_\_/\_\_.

\_\_\_\_\_  
(Assinatura do Proponente c/ carimbo do CNPJ)



Comissão Permanente de Licitação  
Fundo Municipal de Assistência Social

## ANEXO VII-

### Modelo da Ordem de Fornecimento

Processo Licitatório n.º 004/2012

Pregão Presencial nº 003/2012.

### MINUTA DA ORDEM DE FORNECIMENTO

Autorizo \_\_\_\_\_.

**Modalidade:** Pregão Presencial nº 003/2012

**Contrato n.º** /2012

**Valor do Contrato:**

À

Empresa:

Endereço:

Pela presente Ordem de Entrega, autorizo a entrega dos materiais relacionados no contrato acima epigrafado, celebrado entre a Prefeitura Municipal de Serrita e a Empresa acima citada.

Serrita- PE, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2012.

Oswaldo da Silva Januário  
Secretário do Trabalho e Ação Social